

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	AUXILIAR DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL
<b>Proyecto:</b>	Proyecto PS-UNOPS “50 mil mejores casas”
<b>Lugar de Destino:</b>	Atlántico/Bolívar (3) – Cesar/Magdalena (4) - Boyacá/Santander (1) – Caldas (1) - Guajira (1) - Chocó (2) — Cauca/Quindío (3) - Córdoba (2) - Nariño (1) - Putumayo (1) - Caquetá (1) - Cundinamarca (1) - Amazonas (1) - Casanare (2) - Guainía (1) – Vaupés (1) Antioquia (2)
<b>Contrato/Nivel:</b>	LICA 3
<b>Supervisor:</b>	Carlos Peña –Project Manager

### **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

La estrategia “50Mil Mejores Casas” de Prosperidad Social (Colombia), es uno de los proyectos que apoya UNOPS hoy en día. Esta estrategia procura, mediante intervenciones a la infraestructura de las viviendas y el trabajo social comunitario, generar capacidades en las familias para alcanzar un desarrollo progresivo, contribuir a la disminución de las NBI en el contexto habitacional que permita incrementar el nivel de calidad de vida de la población, coadyuvar en la superación de las barreras de la dimensión habitacional a través de acciones de impacto rápido.

El proyecto está dividido en tres grandes fases; siendo la primera de ellas el diagnóstico de las viviendas. Este consiste en visitar cada una de las familias cubiertas por el Programa y determinar la solución técnica, social y de salud que se ejecutará de acuerdo a las necesidades encontradas. De esa fase se deriva un diseño arquitectónico y de ingeniería, un presupuesto de obra y un reporte completo del estado socio-económico, de salud y cultural de la familia el cual se utilizará para determinar qué tipo de apoyo debe darse a ese grupo en particular.

La segunda fase comprende la implementación de la estrategia de hábitat saludable, la dinámica de salud en la población y sus determinantes, el trabajo social comunitario y la ejecución física de las obras. Por último, la fase de entrega en la cual la familia toma posesión del mejoramiento construido en su vivienda y se evalúa el impacto logrado en el componente social y de salud.

En este contexto, la oficina de UNOPS en Colombia busca conformar equipos de trabajo para este proyecto en las diferentes zonas de intervención en el país. Los equipos estarán compuestos por profesionales y técnicos como arquitectos, ingenieros, trabajadores sociales, administradores, profesionales en áreas de la salud, comunicadores, entre otros.

### **2. Propósito y alcance de la asignación**

Reportando directamente al Asociado de Desarrollo o al Asistente Social según corresponda y bajo el monitoreo del Asociado de Componente Social, el/la Auxiliar de Sostenibilidad Social estará encargado de apoyar la organización in situ de la gestión operativa del acompañamiento social a los participantes del Proyecto 50Mil Mejores Casas de acuerdo a los lineamientos provistos por la “Guía del componente de acompañamiento social” de Prosperidad Social (PS) para la integralidad de las intervenciones de mejoramiento de condiciones de habitabilidad. Deberá trabajar en coordinación permanente con los profesionales en salud y los ingenieros/arquitectos de obra. Las regiones de operación identificadas para el perfil son: Atlántico/Bolívar (Cartagena, Santo Tomás, Suan), Cesar/Magdalena (La Jagua de Ibirico, Becerril, La Paz, Valledupar, Tamalameque, El Paso, Chiriguaná, Codazzi, Ciénaga), Antioquia, Boyacá/Santander, Caldas, Guajira, Chocó, Cauca/Quindío, Córdoba, Nariño, Putumayo, Caquetá, Cundinamarca, Amazonas, Casanare, Guainía y Vaupés. Cabe anotar que podrían existir variaciones en los municipios. No obstante, por lo general éstas se dan dentro de los Departamentos mencionados y algunas veces en otros nuevos.

La labor del Auxiliar de Sostenibilidad Social consiste en implementar el componente social en el municipio al que haya sido asignada. Para ello deberá vivir permanentemente en el municipio a su cargo, interactuar con el equipo técnico y de salud ubicado en cada municipio y desarrollar las acciones de acuerdo a las

exigencias del Programa.

### **FUNCIONES TRANSVERSALES**

- Apoyo al Asociado de Desarrollo o al Asistente Social en la aplicación de los procesos sociales del convenio.
- Sistematizar y consolidar la información teniendo en cuenta los formatos de captura del dato.
- Realizar convocatoria para los Foros (Auditorías Visibles): i) Apoyar la socialización del componente social del proyecto, conformación o ratificación de las instancias de participación y control social, aplicación del sondeo de satisfacción. ii) apoyar la rendición de cuentas e informe social de avance del proyecto iii) Apoyar en la entrega de obra, ratificar los compromisos de sostenibilidad, sondeo de Satisfacción, evaluación participativa y sondeo de percepción del MCH
- Apoyo al Asociado de Desarrollo o al Asistente Social en la elaboración del Plan de Acción de Sostenibilidad (humana, social, ambiental, económica, institucional)
- Asistir a las capacitaciones brindadas por el Asociado de Componente Social sobre el Programa Mejoramiento de Vivienda.
- Recopilar toda la información relativa a las familias en su municipio según los procedimientos de UNOPS y lo establecido en el convenio suscrito con el asociado
- Reportar semanal, mensual o según la periodicidad del Asociado de Desarrollo o al Asistente Social las acciones sociales realizadas en su municipio.
- Mantener actualizados los archivos de documentos generados en los procesos sociales del proyecto (físicos, escaneados o digitales) así como la normatividad que guía a los mismos en su ejecución.
- Organizar y entregar la documentación e información oportunamente, teniendo en cuenta los parámetros establecidos para las entregas.
- Realizar y entregar cronograma mensual de las actividades del Auxiliar de Sostenibilidad Social.
- Asistir en la preparación de actas y memorias requeridas en cada una de las estrategias del componente social

### **FASE DE DIAGNOSTICO**

- Asistir al Asociado de Desarrollo, al Asociado de Componente Social y al Asistente Social del Proyecto en la planeación social del municipio.
- Diligenciar el formato de caracterización del territorio con el fin de obtener toda la información relativa sobre las diferentes organizaciones o instituciones presentes en el municipio, programas vigentes, accesibilidad a servicios públicos, directorio de actores, entre otras.
- Apoyar al Asociado de desarrollo en la elaboración del resumen del perfil epidemiológico del municipio.
- Realizar visitas casa a casa a las familias beneficiarias del proyecto, diligenciando los formatos establecidos en campo, posteriormente sistematizar la información en una base de datos. Es importante tener en cuenta que estos formatos tendrán una revisión de calidad por parte del Asociado de Desarrollo con el fin de verificar la veracidad y calidad de la información.
- Realizar filtros en la base de datos con el fin de reportar la información solicitada sobre las variables establecidas.

- Diligenciar el plan de trabajo concertado por vivienda a cada una de las familias teniendo en cuenta las visitas realizadas casa a casa y los resultados obtenidos por la base de datos.
- Apoyar al Asociado de Desarrollo y al Asistente Social en la elaboración de las propuestas sociales de los municipios a intervenir, en la elaboración de los informes mensuales sobre los avances del plan operativo y sobre el estado del desarrollo social

## **FASE DE CONSTRUCCION**

- Utilizar diferentes herramientas de convocatoria con el fin de garantizar la asistencia a los talleres, reuniones, foros, entre otras.
- Realizar acta de alistamiento sobre los talleres a impartir en el municipio, así mismo llevar registro físico y fotográfico de la participación de las familias beneficiaria a los talleres, así mismo el diligenciamiento de los formatos establecidos para el componente social
- Realizar el número de visitas correspondientes a las familias beneficiarias del proyecto y diligenciar el formato establecido en el lineamiento del componente social.
- Actualizar el formato de planes concertados por vivienda teniendo en cuenta las visitas realizadas.
- Reportar y actualizar la matriz de indicadores teniendo en cuenta los formatos diligenciados del componente social.
- Llevar actas de reunión sobre las articulaciones realizadas en el municipio e informar oportunamente al Asociado de Desarrollo sobre los compromisos adquiridos.
- Apoyar el seguimiento de los planes concertado por proyecto y plan de sostenibilidad al Asociado de Desarrollo o al Asistente Social.
- Asistir al Asociado de Desarrollo o al Asistente Social en la preparación de los reportes internos e informes de avance del proyecto en su municipio
- Informar oportunamente al Asociado de Desarrollo/ al Asociado de Componente Social y al Asistente Social sobre los procesos desarrollados y documentarlos eficazmente.
- Asistir al Asociado de Desarrollo, al Asociado de Componente Social y al Asistente Social del Proyecto en la ejecución del componente social del municipio así mismo como en la elaboración de estrategias para el cumplimiento de lo propuesto en la etapa de planeación.
- Asistir al Asociado de Desarrollo, al Asociado de Componente Social y al Asistente Social del Proyecto en el seguimiento control y evaluación social del municipio.

## **3. Seguimiento y control de los progresos**

Descrito en puntos 1 y 2

## **4. Producto final**

### **FASE DE REMATES, FINALIZACION Y ENTREGA**

- Asistir al Asociado de Desarrollo, al Asociado de Componente Social y al Asistente Social en la elaboración del Informe final de cada municipio reflejando el proceso de acompañamiento social antes, durante y después de la intervención y la evaluación final del proceso social
- Apoya en el cierre todas las actuaciones sociales realizadas durante la ejecución del proyecto en su municipio de intervención

- Otras que determine el Asociado de Desarrollo del Proyecto o el Asociado de Componente Social en el marco de sus acciones y actividades del componente Social.

## **5. Calificaciones y experiencia**

### **a. Educación**

Se requieren Estudios de Secundaria completos. Estudios superiores a nivel técnico/tecnológico o universitario en Trabajo Social, Ciencias Políticas, Salud Pública, Enfermería con énfasis en Comunidad y/o Estudios socioculturales serán considerados como una ventaja, así como promedios académicos destacados.

### **b. Experiencia:**

#### **Con estudios de secundaria:**

- Experiencia específica de 3 años en proyectos y en relacionamiento con comunidades y/o relaciones públicas.
- Experiencia en realización de informes de gestión, seguimiento y control
- Experiencia en sistemas de gestión de calidad, estadísticas, análisis de información, encuestas y/o sondeos

**Con estudios Técnicos/Tecnológicos** la experiencia anterior de 1 año.

**Con estudios Profesionales** será valorada la experiencia anterior más no obligatoria.

### **c. Idioma**

- Español 100% fluidez hablado, escrito y leído.

### **d. Competencias UNOPS**

- Desarrollo de asociaciones: Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).
- Enfoque basado en las soluciones: Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.
- Orientación a los resultados: Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.
- Integridad e inclusión: trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.
- Agilidad: está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.
- Comunicación eficaz: expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma

activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

- Liderazgo propio y de los demás: Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.
- Cambio-Orientación: reconoce la necesidad de cambio, estimula la innovación y es capaz de hacer frente a la ambigüedad y la resistencia. El cambio gradual y la mejora continua son los enfoques más viables en UNOPS.
- Toma de decisiones: muestra del manejo del riesgo y es capaz de evaluar las opciones y soluciones. Ejerce su juicio en la toma de decisiones acertadas. Son decisivas.

#### **e. Competencias Funcionales**

- Muestra sensibilidad y adaptabilidad para trabajar en procesos participativos y en contextos de distintos niveles de diferentes culturas
- Disponibilidad para vivir en el municipio asignado
- Excelente manejo de software operativo (MS Word, Excel- avanzado, Outlook, MS Project, Power Point, entre otros)

#### **6. Background UNOPS**

Dentro del sistema de las Naciones Unidas, UNOPS presta servicios de infraestructura, gestión de proyectos y adquisiciones como contribución para lograr un mundo mejor y alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Nuestra visión es un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos.

Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr un desarrollo sostenible.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): <b>Carlos Peña H</b>		Contratista (Nombre/Cargo):	
Junio 2017			
Firma	Fecha	Firma	Fecha