

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA** **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

**Cargo:** Auxiliar de Comunicación Social  
**Proyecto:** PS Proyecto de mejoramiento de vivienda  
**Lugar de Destino:** Valledupar (Con posibilidades de desplazamientos a nivel territorial en Colombia)  
**Contrato/Nivel:** ICA Local – LICA 3  
**Plazo:** 3 meses  
**Supervisor:** Carlos Peña – LICA 9

### **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

UNOPS en Colombia está apoyando a diferentes asociados en el desarrollo de proyectos de infraestructura desde su concepción hasta su implementación. Entre ellos, el programa “Mejoramiento de vivienda” del Departamento de Prosperidad Social. Esta estrategia procura, mediante intervenciones a la infraestructura de las viviendas y el trabajo social comunitario, generar capacidades en las familias para alcanzar un desarrollo progresivo, contribuir a la disminución de las Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) en el contexto habitacional que permita incrementar el nivel de calidad de vida de la población, coadyuvar en la superación de las barreras de la dimensión habitacional a través de acciones de impacto rápido.

El proyecto está dividido en tres grandes fases y la primera de ellas es el diagnóstico de las viviendas. Esta consiste en visitar cada una de las familias cubiertas por el Programa y determinar la solución técnica, social y de salud que se ejecutará de acuerdo a las necesidades encontradas. De esa fase se deriva un diseño arquitectónico y de ingeniería, un presupuesto de obra y un reporte completo del estado socio-económico, de salud y cultural de la familia, el cual se utilizará para determinar qué tipo de apoyo debe darse a ese grupo en particular.

La segunda fase comprende la implementación de la estrategia de hábitat saludable, la dinámica de salud en la población y sus determinantes, el trabajo social comunitario y la ejecución física de las obras. Por último, la fase de entrega en la cual la familia toma posesión del mejoramiento construido en su vivienda y se evalúa el impacto logrado en el componente social y de salud.

En este contexto, la oficina de UNOPS en Colombia busca conformar equipos de trabajo para este proyecto en las diferentes zonas de intervención en el país. Los equipos estarán compuestos por profesionales y técnicos, arquitectos, ingenieros, trabajadores sociales, administradores, profesionales en áreas de la salud y comunicadores, entre otros.

### **2. Propósito y alcance de la asignación**

El/la Auxiliar de Comunicación Social dará soporte y apoyo operativo en el área social y de comunicaciones del proyecto al equipo de la gerencia del proyecto emplazado en Bogotá. Así mismo apoyará acciones operativas en las regiones Caribe, Andina, Llanos Orientales y Sur/Amazonía donde en desplazamientos puntuales ejercerá labores en coordinación con el Asistente de Comunicaciones del proyecto. **Los gastos de traslados serán asumidos por el proyecto.**

Este puesto reportará en terreno al Especialista o Asociado de Desarrollo y en Bogotá al Project Manager y estará en coordinación constante con el Asistente de Comunicaciones y desarrollará las siguientes funciones:

- Auxiliar al Project Manager y al Asistente de Comunicaciones en la creación o mejora de estrategias de comunicación para aumentar la visibilidad del proyecto.
- Brindar soporte al Especialista/Asociado de Desarrollo y al Asistente de Comunicaciones para levantar información que sirva para construir una memoria del desarrollo del proyecto. La información relevante para el proyecto es: historias de vida, testimonios de los beneficiarios, fotografías antes y después y entrevistas, entre otros, en su municipio/zona de actuación.
- Asistir al Especialista/Asociado de Desarrollo y al Asistente de Comunicaciones en la organización de eventos, talleres y reuniones que regularmente se realizan en territorio
- Brindar soporte al Asistente de Comunicaciones en la revisión y elaboración del contenido de material impreso, edu-comunicativo, pendones y vallas que permitan informar a la comunidad sobre asuntos particulares del proyecto en cada municipio.
- Apoyar al Especialista/Asociado de Desarrollo y al Asistente de Comunicaciones en la clasificación y recopilación de documentos generados en el normal desarrollo del proyecto y creación de biblioteca de fotografías.
- Asistir al Especialista/Asociado de Desarrollo en la redacción y elaboración de actas de reuniones y de los reportes de gestión para su municipio con la frecuencia requerida.
- Brindar soporte al Especialista/Asociado de Desarrollo en la divulgación de avances del proyecto, resultados de las intervenciones y lecciones aprendidas, a fin de generar valor agregado y posicionamiento ante diferentes audiencias.
- Junto con el Asistente de Comunicaciones realizar seguimiento y en la elaboración de informes sobre noticias publicadas del proyecto en medios locales y/o regionales.
- En conjunto con el Asistente de Comunicaciones crear una base de datos de contacto y actores en territorio.
- Desarrollo de materiales de comunicación e información adaptados a las realidades y formas comunicativas de los públicos priorizados por el proyecto (recursos On Line y Off Line).
- Junto con el Asistente de Comunicaciones y en plena coordinación con él, participar en el Network regional de Comunicaciones y Outreach de la Oficina Regional de UNOPS para América Latina y Caribe LCR, como puntos focales de la oficina de Colombia.
- Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el Especialista o Asociado de Desarrollo y/o por el Project Manager del proyecto en el ámbito de esta designación

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

El Auxiliar de Comunicación Social deberá rendir informes semanales de las actividades solicitadas por su supervisor de campo y de Bogotá y un informe final que consolide las acciones arriba detalladas, además deberá alinearse al método de Evaluación y Seguimiento al Desempeño de UNOPS (PER).

### **4. Producto final**

Los entregables derivados de las actividades descritas en el numeral 2 siempre en coordinación con Asistente de comunicaciones y Project Manager del proyecto.

### **5. Calificaciones y experiencia**

**a. Educación**

- Se requieren Estudios de Secundaria completos.
- Estudios superiores a nivel técnico/tecnológico o profesionales en Comunicación Social, serán considerados como una ventaja, así como promedios académicos destacados.

**b. Experiencia****Con estudios de secundaria:**

- Experiencia relevante de 3 años comprobada en comunicación social en proyectos con comunidades.

**Con estudios técnicos/tecnológicos:** la experiencia anterior de 1 año.

**Con estudios profesionales:** será valorada la experiencia anterior.

**Deseable:**

- Experiencia en fotografía (adjuntar portafolio o muestra de trabajo).
- Se valorará experiencia en fotografía a nivel medio o medio-alto.
- Experiencia participando en: a) elaboración y edición de reportes escritos, b) implementación de estrategias de comunicación y de marketing idealmente en medios digitales.
- Experiencia comprobada en campo en proyectos con comunidades.
- Experiencia en participación con equipos multidisciplinarios.
- Se valorará que los/las candidatos/as informen en su aplicación si cuentan con contactos en medios y prensa.
- Se valorará conocimientos básicos de producción y edición de video, SEO, SEM y social media. (Lo anterior a título informativo a efectos de entrenamiento, más no son obligatorios ni son requisitos indispensables para el cargo).

**Se requiere:**

- Disponibilidad para trasladarse en los territorios del país en los que se desarrolla el proyecto.

**c. Idiomas:**

- Dominio avanzado del idioma español.
- Dominio intermedio del idioma inglés.

**Competencias UNOPS**

- Desarrollo de asociaciones: Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).
- Enfoque basado en las soluciones: Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.
- Orientación a los resultados: Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial



atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.

- **Integridad e inclusión:** trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.
- **Agilidad:** está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.
- **Comunicación eficaz:** expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.
- **Liderazgo propio y de los demás:** Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.

## Background UNOPS

Dentro del sistema de las Naciones Unidas, UNOPS presta servicios de infraestructura, gestión de proyectos y adquisiciones como contribución para lograr un mundo mejor y alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Nuestra visión es un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos.

Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr un desarrollo sostenible.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha