

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Asesor/a en Desarrollo de Soluciones Estratégicas para Adquisiciones del Sector Público
Lugar de Destino:	Ciudad de Panamá
Sección/Unidad:	LCR RDO
Contrato/Nivel:	IICA 2
Supervisor:	Asesora Técnica Principal para Adquisiciones Públicas

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

Esta publicación principalmente es para cubrir una vacante en la Oficina Regional de UNOPS en Panamá y dependiendo del crecimiento de portafolio de proyectos en la Región de América Latina y el Caribe puede ser utilizada para cubrir otras vacantes en otros países de la región.

En la región de América Latina y el Caribe UNOPS actualmente cuenta con proyectos de adquisiciones o con componentes de adquisiciones que van desde servicios transaccionales, asesoría e implementación que abarcan un amplio espectro de bienes y servicios en áreas como infraestructura, adquisición de medicamentos, insumos y equipos médicos, tecnologías de la información/comunicación, etc.

2. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la Supervisión de la Asesora Técnica Principal en Adquisiciones Públicas, y en estrecha coordinación con los equipos de especialistas técnicos en la región, el/la Asesor/a en Desarrollo de Soluciones Estratégicas para Compras del Sector Público será responsable de contribuir al desarrollo e implementación de propuestas de mejora a los procesos y sistemas de compras públicas nacionales en países de la Región de América Latina y el Caribe. Las principales responsabilidades se detallan a continuación:

- Desarrollar inteligencia de mercados segmentados y análisis de riesgos; asesorar en la definición de estrategias para mejorar las capacidades de la gestión pública, especialmente en lo que se refiere a infraestructura y adquisiciones transparentes, gestionar riesgos y crear valor.
- Analizar el desempeño de las compras públicas en países priorizados de América Latina y el Caribe, identificando oportunidades para el desarrollo de nuevos modelos de asistencia al sector público y contribuyendo al aprovechamiento de dichas oportunidades. Preparar y presentar presentaciones persuasivas y documentos escritos que demuestren efectivamente la propuesta de valor de UNOPS en las compras para el sector público.
- Contribuir en la definición de criterios y procesos de verificación de cumplimiento de requisitos formales necesarios para la creación de listados de proveedores pre-aprobados o precalificados que serán objeto de constancia de calificación para proveer bienes y servicios a entidades públicas participantes en esta iniciativa.
- Contribuir en la redacción o revisión de propuestas de servicios de asistencia técnica en adquisiciones con nivel de riesgo moderado o alto.
- Identificar estrategias de compras públicas innovadoras que representen una oportunidad para desarrollar el portafolio de la región (por ejemplo subastas inversas, etc.)
- Contribuir en la definición y medición de impacto de criterios de sostenibilidad en las adquisiciones públicas.
- Participar en los equipos de evaluación de capacidades en adquisiciones de entidades del sector público y brindar asesoramiento para el desarrollo de capacidades y fortalecimiento institucional de dichas entidades como por ejemplo diagnósticos de la legislación, normativa, procesos, procedimientos, metodologías aplicadas a las adquisiciones públicas.
- Participar activamente en los procesos de construcción del conocimiento e intercambio de conocimientos, incluyendo la elaboración de informes estadísticos.

- Desarrollar otras tareas en donde su conocimiento del sector y del cliente sean relevantes para el logro de objetivos estratégicos, según sea requerido por su supervisor/a.
- Según se requiera realizar misiones a las oficinas país para el desarrollo de las anteriores responsabilidades.

3. Seguimiento y control de los progresos

- (Se realizará evaluación del desempeño por parte del/la supervisor/a mediante el ciclo de gestión de desempeño, tomando en cuenta también la retroalimentación de los servicios brindados a las diferentes oficinas/proyectos.
- El desempeño será medido de acuerdo al cumplimiento a tiempo y satisfacción de la entrega de los servicios y productos requeridos por las oficinas/proyectos.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere título de segundo grado universitario (equivalente a Master's degree) preferiblemente en Administración de Empresas y/o Negocios, Administración Pública, Economía, Derecho Contractual, Salud Pública, Infraestructura u otras áreas relevantes.
- Se aceptarán título de primer grado universitario (equivalente a Bachelor's degree) siempre y cuando se acredite un mínimo de siete (7) años de experiencia relevante.
- Certificación en adquisiciones (CIPS- The Chartered Institute of Procurement and Supply Chain , ISM – Institute for Supply Management o similar) será considerada un plus.

b. Experiencia laboral

- Se requiere un mínimo de 5 años de experiencia relevante en la asesoría o gestión de alto nivel en compras y contrataciones para el sector público.
- Se requiere contar con experiencia de trabajo en Latinoamérica.
- Se valorará experiencia en procesos de diagnóstico y/o reforma de la normativa de contratación pública en países de Latinoamérica, comercio electrónico, subastas inversas y certificación de proveedores pre-aprobados o precalificados.
- Se valorará experiencia en el sector de salud pública (reforma institucional, administración hospitalaria, compra de medicamentos e insumos, etc.).
- Se valorará experiencia en el análisis de información de mercados y desarrollo de propuestas de asistencia técnica.

c. Idiomas

- Dominio del idioma español.
- Se requiere idioma inglés a nivel intermedio. Se valorará positivamente inglés nivel avanzado.

d. Competencias clave

Perspectiva
estratégica

Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Desarrollo de
asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Enfoque
basado en las
soluciones

Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación
hacia los
resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Integridad e
inclusión

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Agilidad

Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

e. Competencias Técnicas

- Se requiere alta capacidad analítica y de priorización.
- Se requiere alta capacidad de síntesis y comunicación, tanto en redacción de documentos como ante el cliente.
- Conocimiento de la implementación de indicadores de gestión de adquisiciones.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha