

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**(Acuerdo de Contratista Individual - IICA)**

Título: **Experto/a Senior en Infraestructura Social**  
Proyecto: UCIP AT  
Lugar de destino: Panama, Ciudad de Panamá  
Sección/Unidad: LCR, PAPC – UNOPS  
Contrato/Nivel: IICA-3 (Retainer) (Se requerirán viajes un 1/3 del tiempo con responsabilidad multi-país).

Duración: 6 Meses (con posibilidad de renovación basados en buen desempeño y disponibilidad presupuestaria)  
Supervisor: Roberto Carrillo Castillo

### **1. Información general**

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Con un personal de más de 7.000 empleados repartidos en 80 países, UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad y a su vez beneficiarse de las economías de escala.

En este contexto el/la **Experto/a Senior en Infraestructura Social** será responsable de prestar asistencia técnica en los proyectos que le sean asignados y ofrecerá servicios a los distintos donantes, asociados y beneficiarios; asimismo, deberá cumplir y exceder el desempeño y los objetivos de la organización.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

La oficina de UNOPS en Panamá requiere la contratación de un/a **Experto/a Senior en Infraestructura Social** para brindar asistencia técnica en los proyectos que le sea solicitado.

Asimismo, el/la Experto/a Senior en Infraestructura Social brindará asistencia técnica a la oficina de Panamá en nuevas oportunidades de proyectos a través de su participación en las fases de análisis/diagnóstico y elaboración de propuesta(s), estudios, técnicos, revisión de proyectos y procesos de adquisiciones.

Además, deberá ser capaz de aplicar mediante instrucciones los deberes y responsabilidades de los criterios de éxito de los proyectos.

### Resultados y desempeño:

- Contribuir con la generación de los productos solicitados en coordinación con PAPC con especial atención en estándares técnicos, optimización de recursos, y medidas correctivas que sean necesarias, de manera oportuna
- Prestar asistencia técnica con el objetivo de garantizar estándares de calidad y criterios de éxito técnico y corporativo.
- Realizar recomendaciones sobre dimensiones de sostenibilidad, como la inclusión social y de género, y aspectos ambientales y económicos en el ciclo de vida de los proyectos
- Identificar y gestionar riesgos de manera que se alcance el mayor beneficio posible tanto para el asociado como para las partes interesadas.
- Brindar apoyo en las acciones para la integración de Documentos de Licitación, Estudios Técnicos, diseños y supervisión y gestión de las obras de los proyectos de infraestructura social.
- Llevar a cabo misiones de visitas de campo periódicas, según plan y/o a solicitud de PAPC e interactuar con las diferentes partes involucradas en la implementación del proyecto;
- Emitir opinión y/o informes especiales sobre consultas y/o análisis relacionados a los proyectos
- Brindar asistencia técnica en la Supervisión y evaluación del desempeño de los proveedores de servicios.
- Asesorar a PAPC sobre cualquier desviación de los planes originales.
- Identificar e informar a PAPC acerca de las oportunidades de proyectos potenciales de UNOPS.

Los planes de trabajo se definirán entre PAPC y el/la Experto/a Senior en Infraestructura Social para desarrollar y monitorear el alcance de la asignación.

### Procedimientos:

- Seguir las instrucciones del ciclo de gestión de proyectos y garantizar el cumplimiento de todas las políticas de la organización (Directivas Organizacionales e Instrucciones Administrativas).

#### Gestión de los conocimientos:

- Sistematización de las lecciones aprendidas utilizando la plantilla de informes.
- Participar en la gestión y organización de eventos / talleres u otras acciones de Fortalecimiento de capacidades-.

#### Gestión del personal:

- Participar en la selección, contratación y formar a equipos si es necesario según los planes de proyecto.
- Desempeñar el papel de Apoyo al proyecto, a menos que haya otra persona o función corporativa o del programa designada para ese puesto.
- Integrar el trabajo del equipo del proyecto con demás áreas de UNOPS.

#### Principios y valores fundamentales:

- Comprender y respetar los principios de sostenibilidad de UNOPS.
  - I. Buscar formas de integrar los principios de sostenibilidad de UNOPS  
Buscar oportunidades para apoyar la igualdad de género en el lugar de trabajo.
  - II. Gestionar y comunicar aspectos sobre la sostenibilidad de los proyectos a las partes interesadas.
- Comprender y respetar el concepto de titularidad y capacidad nacional.
  - i. Entender los principios de la Declaración de París sobre la eficacia de la ayuda e integrarlos en los planes de proyecto.
  - ii. Buscar oportunidades para contratar a personal local calificado.
  - iii. Buscar formas de desarrollar la capacidad de los homólogos locales.
- Asociaciones y coordinación.
  - i. Comprender el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD) y UNOPS y la situación del proyecto dentro del sistema de las Naciones Unidas.
  - ii. Conocer los Objetivos de Desarrollo sostenible (ODS) y gestionar la contribución a los resultados del proyecto.
  - iii. Esforzarse por establecer sólidos acuerdos de asociación y una coordinación eficaz entre los actores relevantes del proyecto (p. ej.: agencias del sistema de Naciones Unidas, gobiernos, organizaciones no gubernamentales u otros asociados pertinentes).
- Excelencia.
  - i. Contribuir a la innovación y la adopción de normas sobre mejores prácticas en términos de sostenibilidad y altos estándares de calidad.

### **3. Controles de supervisión y progreso**

Se debe haber finalizado de manera satisfactoria las tareas que le sean asignadas de acuerdo a las necesidades del proyecto/oficinas.

La conformidad de servicios del profesional estará a cargo de la autoridad que solicite los servicios. Los pagos deberán estar sustentados por parte de el/la Experto/a con un informe de actividades y/o descripción de servicios prestados.

La Unidad Contratante o Responsable de Proyecto deberá indicar de forma precisa y específica su conformidad con el informe de el/la Consultor/a y requerirá expresamente el pago de los días trabajados. El pago final asociado al presente contrato estará supeditado a la presentación del informe final por parte de el/la Consultor/a y la aceptación y conformidad del mismo por parte de UNOPS.

#### **4. Cualificaciones y experiencia**

##### A. Educación

- Título universitario a nivel de Maestría preferiblemente en Arquitectura, Ingeniería Civil, Gerencia de Proyectos u otra disciplina afín.
- Título universitario a nivel de licenciatura preferiblemente en Ingeniería Civil, Gerencia de Proyectos, Arquitectura u otra disciplina afín será aceptado en ausencia de la maestría.

Requisitos adicionales:

- Se requiere dominio del idioma español
- Inglés Intermedio (deseable)

##### B. Experiencia laboral

- Son requeridos entre 7 y 9 años (dependiendo de las credenciales académicas aportadas) de experiencia laboral progresiva en el desarrollo y Gerencia de Proyectos de Infraestructura Social en todas sus fases (Hospitales, viviendas, escuelas, etc.).
- Imprescindible aportar experiencia en proyectos de infraestructura de salud (Hospitales): planificación, diseño, construcción y equipamiento.
- Se requiere experiencia en gestión de contratos tales como: licitaciones, contratos con proveedores, contratos con clientes/Asociados.
- Se requiere experiencia de trabajo con contratos FIDIC.
- Se valorará experiencia en proyectos en el sector público o por cualquier organización que lleva a cabo proyectos con fondos públicos.
- Será valorado contar con experiencia profesional de trabajo en Latinoamérica
- Altamente deseable experiencia en el SNU o UNOPS.

#### **5. Competencias**



Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

**Aptitudes contextuales**

- Experiencia en organizaciones internacionales (deseable)
- Disponibilidad para realizar misiones a diferentes países. (Se requerirán viajes un 1/3 del tiempo con responsabilidad multi-país).

**Contrato por retención de servicios (retainer):** en este tipo de contrato se establece un número estimado de días a trabajar durante el periodo. El supervisor llamará a trabajar al contratista únicamente los días que sea necesario y se pagará sólo por los días realmente trabajados.

\*PAPC: Panama Project Center/Oficina de Proyectos de Panamá

Autoridad del proyecto (nombre/cargo):		Titular del contrato (nombre/cargo):	
Firma		Firma	
Fecha		Fecha	