

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>Cargo:</b>	<b>Pasante en el Portafolio de Proyectos Transaccionales</b>
<b>Proyecto:</b>	Varios
<b>Lugar de Destino:</b>	Ciudad de Panamá, Panamá
<b>Sección/Unidad:</b>	LCR, Panama Project Center (PAPC)
<b>Contrato/Nivel:</b>	Pasante - Practicante
<b>Duración:</b>	6 meses con posibilidad de extensión de acuerdo a desempeño y presupuesto
<b>Supervisor:</b>	Coordinador de Proyectos Transaccionales

### 1. Antecedentes

La misión de UNOPS es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr un desarrollo sostenible. En el marco de la Agenda 2030, ratificada por todos los países miembros de la ONU, UNOPS complementa las capacidades de los Estados en proyectos de interés nacional en materia de infraestructura, adquisiciones y gerenciamiento de proyectos. Actúa en la modernización de la gestión pública y apoya el manejo eficiente del presupuesto público de acuerdo con las estrategias de desarrollo de cada país.

UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión UNOPS es un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos.

El portafolio de proyectos transaccionales centrado en la oficina de Panama (PAPC) tiene su especialización y enfoque en brindar servicios transaccionales en las áreas de RRHH y Adquisiciones a otras organizaciones dentro del sistema de las Naciones Unidas. Buscan los servicios de UNOPS por varios motivos entre otros nuestra capacidad en administración de contratos a individuos, el manejo en escala grande a nominas mensuales y el manejo completo de adquisiciones de bienes y servicios. Los principales clientes en la región son ACNUR, ONU Medio Ambiente (PNUMA) y ONU Habitat.

### 2. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la principal coordinación y monitoreo del Coordinador de Servicios de Soporte, el/la pasante del área colaborará en el desarrollo de las siguientes actividades / tareas:

#### Gestión de proyectos:

- Apoyar con el seguimiento de solicitudes de servicios enviados por los clientes a UNOPS solicitando la contratación de personal y adquisición de bienes y servicios
- Apoyar con el manejo de documentos solicitudes en el sistema ERP de UNOPS (oneUNOPS) con el fin de lograr la evaluación y aprobación de la fuente de autorización en UNOPS a tiempo
- Colaborar con clientes y la sección de BSSC en UNOPS para identificar pagos realizados a las cuentas de UNOPS y asegurar que se apliquen correctamente y a tiempo a los presupuestos
- Apoyar con el monitoreo de proyectos en oneUNOPS para asegurar una calidad alta de datos
- Archivar y realizar otras tareas relacionadas según sea necesario.

#### Recursos Humanos:

- Asistir en la redacción y envío de certificados de empleo
- Asistir en el trabajo de pedir documentación obligatoria de los clientes y consultores/as
- Apoyar en el proceso de pedir referencias en procesos de reclutamiento
- Archivar y realizar otras tareas relacionadas según sea necesario
- Apoyar con el proceso de “outreach” relacionado con las vacantes

#### Adquisiciones:

- Apoyar en la comunicación con la contraparte con el fin de aclarar especificaciones
- Apoyar con el registro de requisiciones en el sistema oneUNOPS
- Apoyar en el mantenimiento del listado de proveedores potenciales a los que se puede invitar a competir en licitaciones futuras en las categorías bienes, servicios u obras
- Apoyar en la preparación de PO de compras menores
- Apoyar en la preparación de RFPs y compilación de documentación de soporte para pago.

Cualquier otra función que el Coordinador de Servicios de Soporte estime que se deba realizar

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

- El/la pasante estará invitado (a) a participar en las sesiones de formación abierta de UNOPS, siempre y cuando las mismas tengan relación con el contenido de su puesto de trabajo.
- Se ofrecerá toda la información relevante durante el proceso de acogida.
- El/la Coordinador de Servicios de Soporte realizará un monitoreo constante del trabajo del pasante y proveerá capacitación continua en el área.

### **4. Producto final**

- Informe en donde se detallan las actividades, eventos, avances, lecciones aprendidas
- El/la pasante debe contar con un seguro médico durante todo el periodo de la pasantía.

### **5. Calificaciones y experiencia**

#### **a. Educación**

- Se requiere estar actualmente cursando los últimos ciclos o ser Egresado de la carrera de Administración de Empresas, Finanzas, Recursos Humanos, Adquisiciones y/o afines
- Se valorará aportar Título universitario a nivel de licenciatura, máximo 03 años de graduado/a al momento de aplicar.

#### **b. Experiencia laboral**

- De preferencia haber realizado otras pasantías o voluntariados.
- Se valorará aportar experiencia:
  - en entidades públicas y/u organismos gubernamentales.

#### **c. Idiomas**

- Se requiere el dominio del idioma español.
- Idioma inglés a nivel intermedio. Deseable dominio fluido.
- 

#### **d. Computación**

- Se requiere dominio del paquete Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Deseables otros programas como diagrama de flujos

#### **e. Otros**

- Capacidad analítica

- Inquietud por aprender y desarrollarse en un entorno diverso y multicultural
- Capacidad de comunicación oral y escrita

## 5. Competencias



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

### Tipo de Contrato, nivel y duración:

Tipo de Contrato: Pasantía



Nivel de contrato: N/A

Duración del contrato: 6 meses, con posibilidades de extensión hasta un máximo de 12 meses corridos desde la fecha de inicio. Extensiones basadas en buen desempeño y disponibilidad presupuestaria.

El/la pasante debe contar con un seguro médico durante todo el periodo de la pasantía.

Esta pasantía no está diseñada para convertirse en una posición a futuro dentro de la UNOPS. Por lo tanto, no deberá haber ninguna expectativa de empleo al final de la pasantía.

Los internos/pasantes pueden ser elegibles para un estipendio mensual de USD\$ 591.00 dólares condicionados a no recibir fondos de otras instituciones. Además UNOPS puede proporcionar una suma de viaje único de USD500, sin embargo deben hacer sus propios arreglos para el alojamiento, los viajes y los arreglos necesarios para obtener la visa.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha