

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Promotor(a) Social
Proyecto:	
Lugar de Destino:	Limón, Costa Rica
Sección/Unidad:	
Contrato/Nivel:	Local ICA, Nivel 7- Contrato regular mensual
Supervisor:	Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La oficina de la UNOPS en Costa Rica (CRPC) brinda servicios a sus asociados en dos grandes áreas: mejoramiento de la capacidad de las instituciones públicas costarricenses en la ejecución de sus proyectos de infraestructura e inversiones públicas y ejecución de adquisiciones sostenibles.

Ambas áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional, una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna del CRPC, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de sus asociados en el país y de los clientes internos.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Promotor(a) Social brindará servicios al/la Gerente de Proyecto en coordinación con el/la encargado de Comunicación de la oficina de UNOPS de Costa Rica (CRPC). Tiene como objetivo la interacción permanente con las personas de las comunidades que potencialmente están siendo afectadas y/o podrán verse afectadas en una u otra forma debido al proceso constructivo y puesta en marcha del proyecto en construcción, así como llevar el control de los compromisos sociales asumidos con la SETENA como resultados de la aprobación ambiental.

Bajo la solicitud específica del/la Gerente de Proyecto, el/la Promotor Social deberá poder llevar a cabo las siguientes tareas:

- Responsable de identificar en campo a los actores (interesados) sociales y líderes de las comunidades vecinas al proyecto que potencialmente se verán afectadas durante la fase constructiva y de puesta en marcha.
- Ser garante de gestionar la comunicación de forma eficaz sobre el alcance del proyecto, así como las consecuencias temporales y finales que este traerá a las comunidades circundantes.
- Responsable de recibir y canalizar al/ la Gerente de Proyecto y al departamento de Comunicación de CRPC la información relativa a los vecinos del proyecto que se vean afectados por el avance de las obras.
- Coordinar reuniones periódicas de seguimiento con los actores interesados e identificados, tanto para dar información, como para recibir.
- Elaborar e implementar conjuntamente con el/la responsable de Comunicación de CRPC la estrategia de diálogo social con líderes y otros actores locales del proyecto y participar en la ejecución del plan de acción que se derive.
- Comunicar permanentemente al/la Gerente de Proyecto y al/ la responsable de Comunicación de CRPC, afectaciones emergentes e interesados afectados y proponer soluciones.
- Promover en coordinación con el/la Gerente de Proyecto reuniones periódicas de seguimiento con el Asociado, líderes y otros actores con la finalidad de informar continuamente el avance de las obras, situaciones que puedan afectar a los involucrados, recolección de consulta y/o quejas, entre otros.
- Gestionar oportunamente soluciones a problemas factibles que puedan surgir en las comunidades e interesados, y proponer proactivamente acciones a tomar para paliar dichas afectaciones.

- Velar por el cumplimiento de los compromisos sociales asumidos con la SETENA derivados de la aprobación ambiental del proyecto.
- Generar informes mensuales o bisemanales según sea requerido por el/la Gerente de Proyecto y por el/la responsable de Comunicación de CRPC con los pormenores de su gestión durante dicho período.
- Ser capaz de identificar riesgos asociados a la gestión que realiza, así como planificar en conjunto con el/la Gerente de Proyecto y el/la responsable de Comunicación de CRPC, una debida respuesta a los mismos.
- Ser capaz de gestionar acuerdos y formalizarlos con los interesados y afectados, siempre en coordinación con el/la Gerente de Proyecto y el/la responsable de Comunicación de CRPC.
- Coordinar su plan de trabajo con el/la Gerente de Proyecto y el/la responsable de Comunicación de CRPC.
- Ser capaz de divulgar las labores que se realizan a través de afiches, gráficos o algún otro medio de comunicación que se requiera.
- Responsable de manejar grupos comunales con diferentes intereses y posiciones en relación con el proyecto.
- Canalizador de los procesos de mediación de conflictos con la finalidad de promover soluciones alternativas.
- Propiciar y apoyar las gestiones relacionadas con la perspectiva de género.
- Participar dentro de las actividades relacionadas en la gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental del proyecto.

3. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Diploma de Secundaria, es requerido
- Título universitario a nivel de Licenciatura o Maestría preferiblemente en áreas de las ciencias sociales como Sociología, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Comunicación, Antropología u otra área afín, será considerado valorable y podrá sustituir algunos años de experiencia requeridos.

b. Experiencia laboral

- Mínimo 7 años de experiencia (o 3 años si aporta título de Licenciatura o Maestría) en trabajos en campo como profesional o Promotor(a) Social, es requerido
- Experiencia en proyectos de comunicación para comunidades y/o desarrollo comunitario, es requerido
- Licencia B1 al día, es requerido
- Haber participado en proyectos de infraestructura de instituciones gubernamentales u organizaciones internacionales, se considerará un plus
- Conocimiento del marco normativo en material vial y de accesibilidad, en cumplimiento de la Ley de Igualdad de Oportunidades para personas con Discapacidad No.7600 y reglamentos de la organización, se considerará un plus
- Conocimiento de la normativa y derechos de los Pueblos Indígenas (Convenio no. 169 OIT y otra jurisprudencia), se considerará un plus.
- Conocimiento de la normativa y derechos de las personas migrantes y refugiadas, se considerará un plus

c. Idioma

- Dominio del idioma español a nivel fluido es requerido

4. Competencias

a. Competencias UNOPS

 <p>Integridad e Inclusión</p>	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
 <p>Liderazgo propio y de los demás</p>	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>
 <p>Desarrollo de asociaciones</p>	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
 <p>Orientación hacia los resultados</p>	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
 <p>Agilidad</p>	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
 <p>Enfoque basado en las soluciones</p>	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
 <p>Comunicación eficaz</p>	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):	Contratista (Nombre/Cargo):
Firma	Firma
Fecha	Fecha