

TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|--------------------------|--|
| Cargo: | Especialista de Monitoreo y Evaluación |
| Lugar de Destino: | Ciudad de Guatemala, Guatemala |
| Sección/Unidad: | B5405 |
| Contrato/Nivel: | Retainer LICA-10 |
| Supervisor: | Sr. Andrea Calvaruso, Asesor Técnico Principal |

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

Infraestructura sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, así como en países de renta media. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y sus asociados. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible en función de los costos. **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En este marco, desde junio de 2016, la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de la Seguridad Social (IGSS) solicitó la asistencia técnica de UNOPS con el objeto de mejorar la calidad y la transparencia de los procesos de adquisición de medicamentos y material médico quirúrgico gestionados por el IGSS, a través del fortalecimiento de las capacidades de compra del Instituto con el propósito de mejorar los niveles de atención, de procesos y gerencia del IGSS, hasta alcanzar estándares de clase mundial.

2. Propósito y alcance de la asignación

Se encargará del diseño de métodos y herramientas para el monitoreo de proyectos y de la revisión y elaboración final de informes de los proyectos de UNOPS Guatemala.

El/la Especialista en Monitoreo y Evaluación, bajo la supervisión directa del Asesor Técnico Principal y en estrecha relación con el Gerente de Portafolio de UNOPS Guatemala, realizará las siguientes funciones:

A. Planificación, seguimiento y evaluación de proyectos actuales:

- Elaborar y ejecutar los ejercicios y herramientas de planificación, monitoreo y evaluación de la Oficina.

- Asesorar a los/las PMs de proyectos y al Jefe de País sobre cualquier desviación de planes, identificando y gestionando riesgos de manera que se alcance el mayor beneficio posible tanto para asociados/las partes interesadas como para UNOPS.
 - Asesorar en la calidad de los productos de los proyectos, incorporando las medidas correctivas que sean necesarias para asegurar la misma.
- B. *Recopilación de información y realización de estudios de campo:***
- Recopilar información pertinente de fuentes documentales oficiales, así como percepciones de las partes involucradas.
 - Realizar entrevistas personales y grupales a fin de obtener información necesaria para la adecuada ejecución de los servicios y productos otorgados por el proyecto.
- C. *Presentación de información a las partes de interés:***
- Exponer los datos e información recopilados en presentaciones con el personal de UNOPS pertinente y/o los Asociados.
 - Redactar y presentar informes profesionales de avances y resultados finales de los proyectos.
 - Sustener reuniones de coordinación con el Representante de UNOPS en Guatemala o la persona delegada por el Representante.
- D. *Asesoramiento y apoyo con propuestas de proyectos y nuevos compromisos:***
- Identificar e informar al Jefe de País acerca de las oportunidades de desarrollo de proyectos de UNOPS Guatemala.
 - Dar indicaciones a Project Managers (PM) sobre los requerimientos metodológicos para la presentación de propuestas, con énfasis en el Sistema de Monitoreo y Evaluación.
 - Apoyar en la redacción de la Documentación de Inicio del Proyecto, Planes Operativos y el acuerdo jurídico, con el objetivo de garantizar que los proyectos generen los productos esperados, articulando los requisitos de la Organización con los requerimientos de los asociados/las partes interesadas.

3. Seguimiento y control de los progresos

- Reuniones de presentación de avances con el supervisor directo cuando sea necesario.
- Reportes solicitados por el supervisor directo cuando sea necesario.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere título universitario a nivel de licenciatura en disciplinas afines con Administración, Gestión de Proyectos u otras afines.
- Será valorado aportar estudios o especialización en Monitoreo y Evaluación.

b. Experiencia laboral

- Mínimo 7 años de experiencia profesional (o menos dependiendo de las credenciales académicas/educación) en consultorías relacionadas con monitoreo, evaluación y elaboración de informes profesionales o plazas afines.

- Experiencia pertinente de trabajo en países de América Latina; deseable experiencia en países de Centro América.
- Domina el idioma español.
- Deseable conocimiento de inglés.

c. Competencias



Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

5. Tipo de contrato y condiciones de pago

El contrato se hará por servicios de consultoría de acuerdo con las normas del Sistema de Naciones Unidas y bajo las leyes de contratación vigentes en Guatemala. El/La Consultor/a desarrollará su trabajo en el número de días necesario para alcanzar los productos acordado con el Representante de UNOPS en Guatemala o la persona delegada por el Representante.

| | | | |
|--|-------|-----------------------------|-------|
| Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): | | Contratista (Nombre/Cargo): | |
| Firma | Fecha | Firma | Fecha |