

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Especialista en Medios e Información Pública
Proyecto:	
Lugar de Destino:	Guatemala
Sección/Unidad:	LCR, Guatemala
Contrato/Nivel:	LICA 10 -Contrato Retainer: Este tipo de contrato establece un número estimado de días a trabajar durante el periodo. El/La supervisor/a llamará a trabajar al/la contratista únicamente los días que sea necesario y se pagará sólo por los días realmente trabajados.
Plazo:	12 meses con posibilidad de extensión de acuerdo a desempeño y presupuesto
Supervisor:	Director de la Oficina en GTM

Información general de UNOPS

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de sus socios.

Antecedentes generales de la asignación:

Tomando en cuenta que muchos de los proyectos que UNOPS ejecuta en apoyo al gobierno de Guatemala, se desarrollan en contextos desafiantes y ante coyunturas de gran complejidad técnica, social, económica, ambiental y política, es necesario desarrollar estrategias para el manejo de situaciones de crisis reputacionales que puedan afectar la imagen y el buen nombre de UNOPS y de sus socios. Por consiguiente, la presente consultoría se orienta a brindar asistencia de alto perfil profesional para el manejo adecuado de las comunicaciones externas, manejo de Medios e Información Pública, ante situaciones de alto riesgo reputacional y/o crisis de imagen.

Funciones:

El/La Especialista en Medios e Información Pública trabajará bajo la supervisión directa del Director de la oficina de UNOPS en Guatemala, y en coordinación con el oficial de Comunicaciones, los/as

expertos/sa de la oficina regional de UNOPS para América latina y el Caribe, en los siguientes aspectos:

- Asesorar al Director de la Oficina de UNOPS en Guatemala en el establecimiento de relaciones a un alto nivel con los medios de comunicación, líderes de opinión, y altos funcionarios del Gobierno guatemalteco (Presidencia, Congreso, entre otras instancias).
- Realizar gestiones encaminadas a facilitar reuniones entre el Director de la Oficina de UNOPS con directores, dueños de los medios de comunicación y líderes de opinión más influyentes en Guatemala, que cuenten con prestigio e imparcialidad.
- Brindar soporte en el entrenamiento del Director de la Oficina, como vocero institucional de UNOPS en el país, en su encuentro y entrevistas de alto nivel con medios nacionales e internacionales.
- La preparación del Director de la oficina, consiste en media training, asesoría y acompañamiento a fin de prepararlo frente a las preguntas de los medios de comunicación, la prensa y la opinión pública.
- Realizar un análisis crítico de medios, así como brindar sugerencias estratégicas para elaborar planes de acción preventivos - correctivos en situaciones de crisis reputacional.
- Asesorar y brindar recomendaciones a los responsables de comunicación de UNOPS y de la entidad de Gobierno a fin de identificar, preparar información y mensajes claves que serán compartidos ante los altos funcionarios del Gobierno, medios y la opinión pública.
- Asesorar a las entidades (UNOPS, entidad pública) a fin de identificar las líneas prioritarias en las que se requiere enfocar la comunicación estratégica.
- Apoyar los lineamientos generales en la respuesta a la crisis de imagen reputacional a fin de canalizar las demandas, consultas, ataques y pedidos.
- Sugerir la identificación de productos (comunicados, noticias) y/o actividades como conferencias de prensa, entrevistas, visitas a medios y/u cualquier otro que sea conveniente. Esto será coordinado con el oficial de comunicaciones de UNOPS y la contraparte de Gobierno a fin de evaluar las diferentes alternativas.
- Sugerir espacios alternativos, encuentros con líderes de opinión y/o medios de comunicación de alto impacto y credibilidad que sean imparciales a fin de aclarar las dudas y posibles cuestionamientos de forma técnica, imparcial y dialogada.
- Presentar un informe de actividades, resultados y sugerencias a seguir.

Competencias Claves UNOPS:



Perspectiva estratégica: Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Calificaciones y experiencia

Educación:

- Se requiere aportar estudios universitarios/profesionales completos (equivalente a bachelor's degree) en Comunicación, periodismo y/u otras disciplinas relacionadas.
- Se valorará aportar estudios en Maestría (equivalente a Master's degree) de preferencia en Comunicación Social y/o Periodismo, estos se considerarán un activo y pueden sustituir algunos de los años de experiencia requeridos

Se valorará:

- Conocimiento de programas, tales como: Excel, Power Point, Acrobat.

Experiencia:

- Se requiere aportar mínimo 7 años de experiencia profesional comprobada en:
 - Medios de comunicación, como periodista y/o editor.
 - Comunicador/a de entidades públicas y/u organismos gubernamentales

Se valorará:

- Manejo de imagen y comunicaciones ante situaciones de crisis reputacional.
- Experiencia progresiva en departamentos de comunicación e información pública.

Idiomas:

- Excelente dominio del idioma español
- Nivel intermedio del idioma inglés

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha