

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Asociado/a de Ingeniería
<b>Lugar de Destino:</b>	San Jose- Costa Rica
<b>Sección/Unidad:</b>	CRPC
<b>Contrato/Nivel:</b>	Local ICA, Nivel 6
<b>Supervisor:</b>	Ingeniero/a de Sitio

## **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

UNOPS Costa Rica (CRPC) brinda servicios a sus asociados en dos grandes áreas: mejoramiento de la capacidad de las instituciones públicas y privadas costarricenses en la ejecución de sus proyectos de infraestructura e inversiones públicas y ejecución de adquisiciones sostenibles.

Ambas áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna del CRPC, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de sus asociados en el país y de los clientes internos.

Entre otras actividades de UNOPS en Costa Rica, presta soporte a diversas iniciativas desarrolladas en temas de infraestructura, de agua y saneamiento, de salud y de infraestructura.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

El/la Asociado/a de Ingeniería deberá apoyar al/la Ingeniero/a de sitio en las operaciones del día a día del proyecto en los aspectos de planificación documental, seguimiento administrativo, seguimiento técnico y preparación de condiciones, documentos y cierres de cada una de las obras comprendidas en proyecto. Se espera que el / ella contribuya a alcanzar y superar el desempeño de la organización y sus objetivos de servicio.

El/la Asociado/a de Ingeniería desarrollará sus funciones bajo supervisión directa del/la Ingeniero/a de sitio.

Dentro de sus principales responsabilidades están:

- Apoyar al/la Ingeniero/a de sitio en el control, técnico, administrativo y financiero de la obra.
- Dar seguimiento a la aplicación de las normativas y protocolos durante la ejecución de la obra.
- Apoyar al/la Ingeniero/a de sitio en general: revisión de documental, mediciones, seguimiento de equipo, seguimientos de subcontratos.
- Colaborar en la gestión documental de los informes y/u oficios de la empresa de verificación de calidad, así como de los resultados y entregables de la empresa de construcción del proyecto.
- Dar seguimiento de documentación de control de la calidad de obra, equipos utilizados, coordinación con subcontratistas, etc.
- Elaborar cierres mensuales, recolectando toda la información precedente de los trabajos de supervisión, llevando especial atención en la trazabilidad de la información en campo,
- Participar y colaborar con el/la Ingeniero/a de sitio en la coordinación del proyecto u obras para llevar un control del avance alcanzado y de las etapas por concluir,
- Asistir al/la Ingeniero/a de sitio en la confección de instrucciones, determinaciones, órdenes de

variación y demás documentos contractuales.

- Llevar registros actualizados de rendimiento y costos de las obras de construcción, para determinar los costos estimados, reales y las proyecciones de tiempo,
- Elaborar diversos trabajos en dibujo técnico en el campo de la ingeniería, para la construcción de obras, tomando en cuenta los datos de campo, a través del uso de Civil 3D.
- Transmitir al/la Ingeniero/a de sitio y gestionar información relativa al contrato por medio de correo electrónico y correspondencia escrita.
- Colaborar con la cuantificación de cantidades detallada para la elaboración de presupuestos.,
- Asistir a/la Ingeniero/a de sitio en la elaboración de los informes mensuales a presentar a los distintos asociados.
- Participar en reuniones, inspecciones de campo y actividades de soporte al/la Ingeniero de sitio del proyecto.
- Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo y que le sean asignadas por su superior inmediato.

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

- Entrega de informes técnicos solicitados por el/la Ingeniero/a de sitio en función de los avances del proyecto;
- Evaluación del desempeño – PER (Performance Evaluation Report)

### **4. Producto final**

- Participación activa en todo el proceso de ejecución de la obra

### **5. Calificaciones y experiencia**

#### **a. Educación:**

- Diploma o título de Estudios Secundarios, es requerido.
- Título universitario (Licenciatura o Maestría preferiblemente en Ingeniería Civil, Ingeniería en Construcción o carrera afín) será considerado valorable y podrá sustituir años de experiencia requeridos.

#### **b. Experiencia laboral**

- Mínimo 6 años de experiencia (o 2 si posee título universitario) en procesos de construcción y/o de supervisión en obras de infraestructura, es requerido.
- Experiencia en obras de infraestructura vial en construcción y/o inspección de carreteras en pavimento y/o puentes viales, es requerido.
- Experiencia en alguno de los siguientes programas: AutoCAD, Civil 3D y Microsoft Project, es requerido
- Experiencia en elaboración de presupuestos de infraestructura vial, es un plus
- Experiencia en proyectos bajo financiamiento de Organismos Internacionales, es un plus.

#### **c. Idiomas**

- Dominio oral y escrito del idioma español

## 6. Competencias clave

 <p>Integridad e Inclusión</p>	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
 <p>Liderazgo propio y de los demás</p>	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.  <b>Solo para administradores de personal:</b> mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>
 <p>Desarrollo de asociaciones</p>	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
 <p>Orientación hacia los resultados</p>	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
 <p>Agilidad</p>	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
 <p>Enfoque basado en las soluciones</p>	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
 <p>Comunicación eficaz</p>	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha