

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Asesor/a en Gestión de Proyectos
Proyecto:	Tren Maya-México
Lugar de Destino:	Ciudad de México, México
Sección/Unidad:	LCR, México
Contrato/Nivel:	IICA 3 (regular/mes)
Plazo:	6 a 8 meses. Contrato con dedicación a tiempo parcial, puede ser ampliado a tiempo completo (dependiendo de las necesidades del proyecto)
Supervisor:	Project Manager

1. Antecedentes Generales de UNOPS:

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos –UNOPS; es una organización pública internacional de carácter intergubernamental que presta servicios, ofrece asesoramiento técnico e implementa proyectos con agencias de la ONU, instituciones financieras internacionales, gobiernos y organizaciones no gubernamentales en más de 80 países alrededor del mundo. UNOPS ofrece líneas de servicios fundamentales en los ámbitos de: Infraestructuras sostenibles; Adquisiciones sostenibles; Gerenciamiento de proyectos y Gestión financiera de fondos y proyectos.

La misión de UNOPS es “ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr un desarrollo sostenible”. La visión de UNOPS es “es un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes, así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos”.

UNOPS ofrece líneas de servicios fundamentales en los ámbitos de: Infraestructuras sostenibles; Adquisiciones sostenibles; Gerenciamiento de proyectos y Gestión financiera de fondos y proyectos.

2. Antecedentes generales del proyecto/asignación

En el marco de su misión institucional, en forma periódica, UNOPS conforma equipos de trabajo multidisciplinarios para apoyar a sus asociados en el diseño, la ejecución y la supervisión de proyectos de infraestructura.

El presente llamado se realiza para identificar a un/a **Asesor/a en Gestión de Proyectos**.

Con el fin de dar servicio al proyecto de Asistencia Técnica al Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos a través del Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR) para la ejecución de la fase 1 del proyecto denominado “Tren Maya”.

El proyecto Tren Maya surge como una alternativa para impulsar el crecimiento socioeconómico y promover la integración y conectividad para el desarrollo sustentable de diversas regiones del país. Este nuevo servicio de transporte ferroviario conectará las principales ciudades y zonas turísticas de la península de Yucatán y el sureste del país y prestará el servicio público ferroviario de pasajeros (locales y turistas) y el servicio público ferroviario de carga.

3. Propósito y alcance de la asignación

Brindará asesoría especializada para un proyecto de alta complejidad en el área de gestión de proyectos infraestructura de transportes, y será responsable de las siguientes actividades:

- **Control y Garantía de Calidad**
 - Elaboración del plan de trabajo global del proyecto Tren Maya
 - Proceso continuo de asesoramiento a FONATUR sobre el plan del proyecto Tren Maya
 - Asesoramiento a FONATUR sobre temas relacionados con el monitoreo y los controles, gobernanza, partes interesadas, gestión financiera, gestión de resultados y gestión de recursos del proyecto Tren Maya.
 - Apoyo al Project Manager en la elaboración de planes de ejecución trimestrales para definir el alcance, cronograma, responsabilidades y recursos necesarios para implementar las actividades contempladas en el plan de mejora.
 - Apoyo al Project Manager en el desarrollo de informes trimestrales para los asociados, que proporcionen información sobre el progreso y éxito de los servicios de asesoramiento e implementación de UNOPS.
- Apoyar al Project Manager en la interacción con órganos competentes.
- Apoyar al Project Manager en la gestión de la producción de los productos solicitados, sugiriendo las medidas correctivas que sean necesarias.
- Asesorar al Project Manager sobre cualquier desviación del plan original.
- Identificar, gestionar y asesorar a FONATUR sobre riesgos de manera que se alcance el mayor beneficio posible tanto para el cliente como para las partes interesadas.

4. Seguimiento y control de los progresos

Este contrato se establece en la modalidad de Contrato Mensual Regular, es decir se requiere una prestación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

Se hará seguimiento mediante el proceso de gestión de desempeño de UNOPS y monitoreo de los planes de trabajo por parte de su supervisor/a.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación:

- Título universitario superior (maestría) de preferencia en gestión de proyectos, administración de empresas u otra disciplina afín.
- Título universitario (equivalente a un Bachelor's degree) de preferencia en gestión de proyectos, administración de empresas, gestión de la construcción, relaciones internacionales u otra disciplina afín con dos años adicionales de experiencia relevante será aceptado en lugar de maestría.
- Deseable certificaciones en
PRINCE2® Foundation

PMP.

PRINCE2® Practitioner, MSP® y MoP®

P3O® (el/la candidato/a seleccionado/a debe completarlo dentro de su primer mes tras su incorporación a UNOPS)

b. Experiencia laboral:

- Mínimo siete (7) años de experiencia (o más, según título académico) en gestión de proyectos de gran escala.
- Se considera un plus:
 1. Experiencia en consultoría.
 2. Experiencia en la gestión de PMOs.
 3. Experiencia en la gestión de proyectos del sector público.
 4. Experiencia previa con el sistema ONU u otras organizaciones internacionales.
 5. Experiencia en gestión del cambio.

c. Idiomas:

- Dominio del idioma español
- Se considera un plus nivel intermedio / avanzado de inglés

d. Competencias clave:

- Desarrollo de asociaciones: Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).
- Enfoque basado en soluciones: Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.
- Orientación hacia resultados: Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.
- Integridad e Inclusión: Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.
- Agilidad: Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.
- Comunicación eficaz: Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.
- Perspectiva Estratégica: Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.

- Liderazgo propio y de los demás: Capaz de trabajar con otros de manera participativa y de desarrollo de capacidades. Gestión del tiempo, con capacidad para gestionar prioridades competitivas. Capacidad de comunicación efectiva tanto escrita como verbalmente. Excelente capacidad analítica. Compromiso con la diversidad.