
TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Especialista en Gestión Social Retainer/ <i>Home Based</i>
Proyecto:	Centro de Proyectos de Panamá (PAPC)
Lugar de Destino:	Proyectos en Ciudad de Panamá, Provincias de Arraijan y Colón.
Sección/Unidad:	Centro de Proyectos de Panamá
Contrato/Nivel:	LICA 8 (Retainer)
Duración:	12 meses con posibilidades de extensión de acuerdo a desempeño y disponibilidad de fondos.
Supervisor:	Roberto Carrillo (Gerente de Programa de País)

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Lo anteriormente descrito, también se aplica a la República de Panamá, en donde UNOPS está desarrollando algunos proyectos importante para el Gobierno Nacional. Entre los cuales, podemos Centros Penitenciarios, Hospitales, Centros Educativos, entre otros. Los proyectos desarrollados por UNOPS requieren que el profesional seleccionado desarrolle sus conocimientos en su área de expertise, documente las actividades, sea proactivo, trabaje en equipo y gestione sus paquetes de trabajo con transparencia, eficacia y eficiencia.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Especialista en Gestión Social integrará el equipo técnico multidisciplinario de UNOPS Panamá como responsable de la elaboración e implementación de los planes de gestión social de los diferentes proyectos que UNOPS gestiona en Panamá; en tal sentido contribuirá al proyecto desde su rama de especialización, en las siguientes actividades:

- Diagnóstico Social: realización de entrevistas a familias y usuarios finales del Proyecto, a representantes de organizaciones y habitantes de poblaciones vecinas al Proyecto, identificando características y problemáticas así como oportunidades de apoyo.
- Elaboración del Plan de Gestión Social de los proyectos que le sean asignados.
- Implementación del Plan de Gestión Social durante la fase de ejecución de las obras: visitas de acompañamiento social a familias, usuarios del proyecto, habitantes de poblaciones cercanas, talleres, reuniones de fortalecimiento institucional con las organizaciones sociales cuyas líneas de trabajo fundamentales son: el acceso a la información, la participación, el acceso efectivo a derechos fundamentales; la prevención de distintas formas de violencia y discriminación, transversalizando el enfoque de género en las diferentes modalidades de intervención, que conduzcan a una línea de acción para promover la igualdad y equidad de género entre los actores claves del proyecto entre otros aspectos
- Atención a quejas y solicitudes ciudadanas y seguimiento hasta la resolución de las mismas.
- Evaluación participativa: en la fase de cierre de los proyectos, convocar a los actores sociales involucrados (familias, usuarios, organizaciones sociales, trabajadores/as) a fin de evaluar aspectos relevantes del proyecto e identificar lecciones aprendidas.
- Sistematización de la experiencia del proyecto: elaboración de un informe final del proyecto, indicando su impacto en la comunidad de actuación, las externalidades a las que ha dado lugar y las lecciones aprendidas que pueda resultar en un insumo para la formulación de recomendaciones de política pública al cierre del Programa.

Las actividades previstas en el marco de la Gestión Social de los proyectos incluyen:

- Realización de entrevistas.
- Visitas de acompañamiento social a familiares, usuarios del proyecto, habitantes de poblaciones cercanas al proyecto
- Colaboración en el diseño y desarrollo de talleres y otros espacios de sensibilización y capacitación.
- Reuniones de fortalecimiento institucional
- Registro de información relevada en campo
- Elaboración de Informes de seguimiento.
- Elaboración de datos estadísticos.
- Información sobre riesgos detectados en el desarrollo de las actividades de Gestión Social.
- Sistematización de lecciones aprendidas.
- Contribución a la formulación de recomendaciones de política pública en el aspecto social.
- Desempeñar otras funciones afines que le sean requeridas por el/la Gerente del Proyecto.
- Reportar al el/la Gerente de Proyecto
- Tener amplia disponibilidad para viajar por el país ante eventuales necesidades que requieran de especial atención.
- Contribuir a la implementación de metodologías y mejores prácticas para la promoción de la igualdad de género
- Apoyar en la coordinación, implementación y monitoreo de las actividades planteadas en el proyecto referidas al componente de género

3. Seguimiento y control de los progresos

- El desempeño será medido de acuerdo al cumplimiento en tiempo y satisfacción de la entrega de los productos requeridos por los proyectos.
- Se realizará evaluación del desempeño por parte del/la supervisor/a, tomando en consideración la retroalimentación de los servicios brindados a las diferentes oficinas/proyectos.

4. Producto final

- Se debe haber finalizado de manera satisfactoria las tareas que le sean asignadas de acuerdo a las necesidades del proyecto/oficinas.
- Se debe gestionar, inspeccionar y documentar el cierre de los diferentes paquetes de trabajos asignado al profesional seleccionado por el Gerente de Proyecto.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Título a nivel de Licenciatura en las áreas de Trabajo Social, Antropología, Sociología, Psicología o ramas afines de las Ciencias Sociales.
- Se aceptará título a nivel de bachiller (escuela secundaria) siempre y cuando acredite un mínimo de 6 años de experiencia relevante.
- Título a nivel de maestría en Trabajo Social, Antropología, Sociología, Psicología o ramas afines de las Ciencias Sociales es deseable.
- Buen manejo de softwares operativos (MS Word, Excel, Outlook, etc.).
- Conocimiento en el enfoque de género en proyectos deseable.

b. Experiencia laboral

- Al menos 2 años de experiencia general (o más según nivel de estudio) en la Gestión Social de proyectos de infraestructura pública.

c. Idioma

- Dominio del Idioma español.
- Deseable conocimientos del idioma inglés a nivel intermedio.

6. Competencias clave



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha