

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Consultor/a en Desarrollo de Portafolio
<b>Proyecto:</b>	Home Base - Retainer
<b>Lugar de Destino:</b>	San José, Costa Rica
<b>Sección/Unidad:</b>	CRPC
<b>Contrato/Nivel:</b>	Local ICA, Nivel 10
<b>Supervisor:</b>	Director de País

### **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

La oficina de la UNOPS en Costa Rica (CRPC) brinda servicios a sus asociados en dos grandes áreas: mejoramiento de la capacidad de las instituciones públicas costarricenses en la ejecución de sus proyectos de infraestructura e inversiones públicas y ejecución de adquisiciones sostenibles.

Ambas áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional, una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna del CRPC, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de sus asociados en el país y de los clientes internos.

### **2. Propósito y alcance de la asignación**

El/la Consultor/a de Desarrollo de Portafolio es responsable del enfoque de UNOPS para la gestión de socios clave y el desarrollo comercial; y para gestionar el desarrollo continuo y la optimización del desarrollo del portafolio de UNOPS. Esto incluye optimizar los enfoques de desarrollo de negocios, impulsar el desarrollo de asociaciones, coordinar la inteligencia de negocios y mejorar las competencias de desarrollo de negocios. Se espera que el/la Consultor/a trabaje con un enfoque productivo y colaborativo, con colegas de todos los niveles

El/la Consultor/a es responsable de administrar el desarrollo continuo y la optimización del desarrollo de negocios de UNOPS y la capacidad de gestión de la asociación. Esta responsabilidad puede incluir uno o más de los siguientes, dependiendo de las tareas específicas:

- Proporcionar asesoramiento operacional en todos los aspectos relacionados con la fase de formulación del proyecto y analizar los enfoques de implementación para determinar la solidez, la viabilidad, la disponibilidad de recursos y las implicaciones de costo;
- Brindar asesoría de alto nivel al Director de País para la definición de oportunidades de desarrollo empresarial en infraestructura sostenible, adquisiciones sostenibles y gestión de proyectos;
- En estrecha colaboración con el Director de País debe desarrollar, construir y mantener asociaciones sólidas con socios públicos nacionales, donantes y ONG para que los países identificados promuevan a UNOPS como un socio comercial confiable;
- Identificar y desarrollar nuevas oportunidades de cooperación potenciales relacionadas con los servicios y apoyos de UNOPS en la preparación y entrega de propuestas y asociaciones complejas dentro de las áreas de enfoque de UNOPS mientras se enfoca en alianzas estratégicas y diversas fuentes de financiamiento;
- Buscar activamente nuevas oportunidades de cooperación y participa en reuniones y negociaciones con donantes / clientes para garantizar los términos más rentables y de beneficio mutuo para los servicios de UNOPS;

- Apoyar a los socios en el examen de opciones de financiamiento disponibles para la implementación efectiva y el logro de resultados al tiempo que promueve la apropiación nacional;
- Apoyar la formulación de marcos de resultados de proyectos, asegurando junto con los gerentes de proyectos, el establecimiento de objetivos medibles a largo / corto plazo para el monitoreo del desempeño;
- Otras funciones relevantes relacionadas con su rol y experiencia.

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

Este contrato estará en la modalidad de contrato de retención, que implica un acuerdo que se emite durante un período específico para la prestación de servicios de forma intermitente.

Los servicios del/la consultor/a se requerirán según sea necesario, siguiendo el proceso descrito a continuación:

- El/la directora/a País solicitará los servicios al consultor e indicará los resultados esperados y el tiempo para cumplirlos. El/la Director/a de País deberá asegurar que se cumpla con lo requerido antes de proceder a la recepción de conformidad del trabajo y el posterior pago.
- Los servicios se pagarán por día de trabajo y de acuerdo con el plan de trabajo establecido conjuntamente con el Director de País.
- El/la Consultor/a respaldará los pagos con un informe detallado de la actividad y / o una descripción de los servicios prestados con una indicación expresa de la cantidad de días trabajados, según lo acordado previamente con el/la directora/a de País.

### **4. Calificaciones y experiencia**

#### **a. Educación**

- Título universitario de Maestría (equivalente a Masters degree), preferiblemente en Economía, Administración de Negocios, Administración Pública, Ingeniería, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales o área afín.
- Se aceptará título universitario de Licenciatura (equivalente a Bachelor's degree), preferiblemente en Economía, Administración de Negocios, Administración Pública, Ingeniería, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales o área afín; siempre y cuando cumpla con años de experiencia adicionales.








#### **b. Experiencia laboral**

- Mínimo 5 años de experiencia relevante (o más según credenciales académicas) en el desarrollo de propuestas de negocio.
- Experiencia en el desarrollo de alianzas y/o portafolio es requerido.
- Experiencia trabajando con y en la construcción de relaciones de trabajo de alto nivel con Socios en el sector público y privado.
- Experiencia previa con organizaciones internacionales y el desarrollo del sector a nivel país será considerado un plus.

#### **c. Idioma**

- Manejo del idioma español a nivel fluido es requerido.
- Manejo del idioma inglés a nivel intermedio es deseable.

## 5. Competencias clave

	<p>Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.</p>
	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.  <b>Solo para administradores de personal:</b> mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>
	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha