

**k TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Promotor(a) Social
Proyecto:	
Lugar de Destino:	San José, Costa Rica
Sección/Unidad:	
Contrato/Nivel:	Local ICA, Nivel 7- Contrato regular mensual
Supervisor:	Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La oficina de la UNOPS en Costa Rica (CRPC) brinda servicios a sus asociados en dos grandes áreas: mejoramiento de la capacidad de las instituciones públicas costarricenses en la ejecución de sus proyectos de infraestructura e inversiones públicas y ejecución de adquisiciones sostenibles.

Ambas áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional, una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna del CRPC, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de sus asociados en el país y de los clientes internos.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Promotor(a) Social brindará servicios al/la Gerente de Proyecto en coordinación con el/la encargado de Comunicación de la oficina de UNOPS de Costa Rica (CRPC). Tiene como objetivo la interacción permanente con las personas de las comunidades que potencialmente están siendo afectadas y/o podrán verse afectadas en una u otra forma debido al proceso constructivo y puesta en marcha del proyecto en construcción, así como llevar el control de los compromisos sociales asumidos con la SETENA como resultados de la aprobación ambiental.

Bajo la solicitud específica del/la Gerente de Proyecto, el/la Promotor/a Social deberá poder llevar a cabo las siguientes tareas:

- Responsable de identificar y realizar el mapeo en campo a los actores sociales (comerciales, comunales, estatales, entre otros) del proyecto que potencialmente se verán afectadas durante la fase constructiva y de puesta en marcha.
- Responsable de caracterizar socialmente el espacio en el cual se desarrolla la obra, a través de la recolección de datos cualitativos y cuantitativos.
- Responsable de identificar las percepciones respecto a la ejecución del proyecto y así establecer una línea base de comparación y contar con mayores insumos sobre los riesgos del proyecto.
- Responsable de establecer un mecanismo para la recepción de consultas y/o demandas de los actores sociales antes, durante y después de finalizada la obra, en coordinación con el/la Gerente de Proyecto.
- Responsable de plantear una estrategia de abordaje diferenciado a partir de los riesgos identificados y públicos interesados. Lo anterior, incluye convocatoria de líderes, reuniones de presentación del proyecto según el tipo de actores sociales, reuniones para el seguimiento de acción con los actores sociales, entre otras.

- Establecer las coordinaciones interinstitucionales respectivas relativas a la gestión social del proyecto en coordinación con el/la Gerente de Proyecto y la responsable del área de comunicación.
- Ser garante de gestionar la comunicación de forma eficaz sobre el alcance del proyecto, así como las consecuencias temporales y finales que este traerá a las comunidades circundantes.
- Mantener un canal de comunicación permanente con el/ la Gerente de Proyecto, la responsable de comunicación y el resto del equipo técnico del proyecto a fin de canalizar la información relativa a los vecinos del proyecto que se vean afectados por el avance de las obras.
- Coordinar reuniones periódicas de seguimiento con los actores sociales identificados, tanto para dar información, como para recibir.
- Elaborar e implementar conjuntamente con al/ la Gerente de Proyecto y el/la responsable de Comunicación de CRPC la estrategia de diálogo social con los actores sociales del proyecto y ejecutar el plan de acción que se derive.
- Comunicar permanentemente al/la Gerente de Proyecto, afectaciones emergentes e interesados afectados y proponer soluciones.
- Promover en coordinación con el/la Gerente de Proyecto reuniones periódicas de seguimiento con el Asociado y actores sociales con la finalidad de informar continuamente el avance de las obras, situaciones que puedan afectar a los involucrados, recolección de consulta y/o quejas, entre otros.
- Gestionar oportunamente soluciones a problemas factibles que puedan surgir en las comunidades e interesados, y proponer proactivamente acciones a tomar para paliar dichas afectaciones.
- Velar por el cumplimiento de los compromisos sociales asumidos con la SETENA derivados de la aprobación ambiental del proyecto.
- Generar informes bisemanal y mensual según sea requerido por el/la Gerente de Proyecto con los pormenores de su gestión durante dicho período.
- Elaborar informes trimestrales sustantivos que destaquen los aportes más significativos de la gestión social en términos de mitigación de los riesgos identificados en la estrategia.
- Ser capaz de gestionar acuerdos y formalizarlos con los interesados y afectados, siempre en coordinación con el/la Gerente de Proyecto.
- Coordinar su plan de trabajo con el/la Gerente de Proyecto y la responsable de comunicación.
- Ser capaz de canalizar las informaciones sobre el proyecto a los principales actores del mismo a través de afiches, gráficos o algún otro medio de comunicación que se requiera y se trabaje en conjunto con el área de comunicación.
- Responsable de manejar grupos comunales con diferentes intereses y posiciones en relación con el proyecto.
- Canalizador de los procesos de mediación de conflictos con la finalidad de promover soluciones alternativas.
- Propiciar y apoyar las gestiones relacionadas con la perspectiva de género.
- Participar dentro de las actividades relacionadas en la gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental del proyecto.

3. Seguimiento y control de los progresos

Entrega de informes técnicos solicitados por el/la Ingeniero/a de sitio en función de los avances del proyecto

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Diploma de Secundaria, es requerido.
- Título universitario a nivel de Licenciatura o Maestría en áreas como Sociología, Trabajo Social o/y Antropología Social, será considerado valorable y podrá sustituir algunos años de experiencia requeridos.

b. Experiencia laboral

- Mínimo 7 años de experiencia (o menos si aporta título universitario) en trabajos en campo como Promotor(a) Social, es requerido.
- Experiencia en proyectos de comunicación en comunidades y/o desarrollo comunitario, es requerido.
- Licencia B1 al día, es requerido.
- Haber participado en proyectos de infraestructura de instituciones gubernamentales u organizaciones internacionales, se considerará un plus.
- Experiencia en resolución de conflictos, se considerará un plus.
- Conocimiento del marco normativo en materia vial y de accesibilidad en cumplimiento de la Ley de Igualdad de Oportunidades para personas con Discapacidad No.7600 y reglamentos de la organización, se considerará un plus.

c. Idioma

- Dominio del idioma español a nivel fluido es requerido

6. Competencias

a. Competencias UNOPS

 <p>Integridad e Inclusión</p>	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
 <p>Liderazgo propio y de los demás</p>	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>
 <p>Desarrollo de asociaciones</p>	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
 <p>Orientación hacia los resultados</p>	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
 <p>Agilidad</p>	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
 <p>Enfoque basado en las soluciones</p>	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
 <p>Comunicación eficaz</p>	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha