

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Asociado/a de Ingeniería Civil
Lugar de Destino:	Liberia – Guanacaste, Costa Rica
Sección/Unidad:	CRPC
Contrato/Nivel:	Local ICA, Nivel 6
Supervisor:	Ingeniero/a de Sitio

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

UNOPS Costa Rica (CRPC) brinda servicios a sus asociados en dos grandes áreas: mejoramiento de la capacidad de las instituciones públicas y privadas costarricenses en la ejecución de sus proyectos de infraestructura e inversiones públicas y ejecución de adquisiciones sostenibles.

Ambas áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna del CRPC, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de sus asociados en el país y de los clientes internos.

Entre otras actividades de UNOPS en Costa Rica, presta soporte a diversas iniciativas desarrolladas en temas de infraestructura, de agua y saneamiento, de salud y de infraestructura.

El proyecto tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento de capacidades institucionales del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA) para la ejecución eficaz y sostenible de diversos proyectos de aguas y saneamiento previstos en el Contrato de Préstamo No. 1725 suscrito entre el AyA y el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), particularmente.

Para esta posición, las obras incluyen los siguientes proyectos: a) Mejoras en el sistema de abastecimiento de agua de la ciudad de Liberia (proyecto Liberia II) y b) Mejoras en el sistema de abastecimiento de agua de la ciudad de Nicoya (proyecto Nicoya II).

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Asociado de Ingeniería Civil deberá apoyar al/la Ingeniero/a de Sitio en las operaciones del día a día del proyecto en los aspectos de planificación y seguimiento documental, gestión contractual de construcción y supervisión de las obras, seguimiento técnico en sitio de obras y preparación de documentos de gerencia de proyecto en el ámbito de la gestión contractual. Se espera que él / ella contribuya a alcanzar y superar el desempeño de la organización y sus objetivos de servicio.

El/la Asociado desarrollará sus funciones bajo supervisión directa del/la Ingeniero/a de Sitio. Dentro de sus principales responsabilidades están:

- Apoyar al/la Ingeniero/a de sitio en el control, técnico, administrativo y financiero de la obra.

- Dar seguimiento a la aplicación de las normativas y protocolos durante la ejecución de la obra.
- Apoyar al/la Ingeniero/a de sitio en general: revisión de documental, mediciones, seguimiento de equipo, seguimientos de subcontratos.
- Colaborar con el análisis de resultados de la Unidad Supervisora de la obra, dentro de los que se incluyen resultados de inspección, topografía, así como de los resultados y entregables de la empresa de verificación de calidad.
- Dar seguimiento de documentación de control de la calidad de obra, equipos utilizados, coordinación con subcontratistas, etc.
- Elaborar cierres mensuales, recolectando toda la información precedente de los trabajos de supervisión y gerencia del proyecto, llevando especial atención en la trazabilidad de la información en campo.
- Participar y colaborar con el/la Ingeniero/a de Sitio en la coordinación del proyecto u obras para llevar un control del avance alcanzado y de las etapas por concluir.
- Asistir al/la Ingeniero/a de Sitio en la confección de instrucciones, determinaciones, órdenes de variación y demás documentos contractuales.
- Colaborar y llevar registros actualizados de rendimiento y costos de las obras de construcción, para determinar los costos estimados, reales y las proyecciones de tiempo.
- Elaborar diversos trabajos en dibujo técnico en el campo de la ingeniería, para la construcción de obras, tomando en cuenta los datos de campo.
- Transmitir internamente (Ingeniero/a de Sitio y/o Gerente de Proyecto) y gestionar información relativa al contrato por medio de correo electrónico y correspondencia escrita.
- Colaborar con la elaboración de presupuestos y análisis de razonabilidad de los mismos.
- Asistir al/la Ingeniero/a de Sitio en la elaboración de los informes mensuales a presentar a los distintos asociados.
- Participar en reuniones, inspecciones de campo y actividades de soporte al/la Ingeniero/a de Sitio del proyecto.
- Apoyar en el manejo de la documentación en el sistema de la institución.
- Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo y que le sean asignadas por su superior inmediato.
- Realizar el seguimiento y control del cronograma de obra

3. Seguimiento y control de los progresos

- Entrega de informes técnicos solicitados por el Ingeniero de Sitio en función de los avances del proyecto.

4. Producto final

- Participación activa en todo el proceso de gestión de la obra.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación:

- Diploma o título de Estudios Secundarios, es requerido.
- Título universitario (Licenciatura o Maestría preferiblemente en Ingeniería Civil, Ingeniería en Construcción, Arquitectura o carrera afín), será considerado valorable y podrá sustituir años de experiencia requeridos.

b. Experiencia laboral

- Mínimo 6 años de experiencia (o 2 años si posee título universitario) en procesos de construcción y/o de supervisión en obras de infraestructura es requerido.
- Deseable experiencia en construcción de obras de acueductos o sistemas hidráulicos.
- Manejo de programas como AutoCAD, Civil 3D y/o Microsoft Project, es deseable.

c. Idiomas

- Dominio del idioma español a nivel fluído, es requerido

6. Competencias clave

	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>
	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>

 <p>Agilidad</p>	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
 <p>Enfoque basado en las soluciones</p>	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
 <p>Comunicación eficaz</p>	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha