

I. Position Information

Titre du poste :	Spécialiste international (e) en monitoring et évaluation
Nombre de postes :	1
Pre-classified Grade:	IICA2
Projet:	PEV
Superviseur:	Coordinatrice nationale
Duty Stations :	Bizerte

1. Contexte de l'organisation:**Mission de l'UNOPS :**

La mission de l'UNOPS consiste à aider les personnes démunies en renforçant la capacité des Nations Unies, des gouvernements et de ses autres partenaires à mener leurs activités en matière d'infrastructures, d'achats et de gestion de projets de manière durable et efficace.

Au sein de ces trois principaux domaines d'expertise, l'organisation fournit à ses partenaires des services transactionnels, de conseils et de mise en œuvre, pour des projets allant de la construction d'écoles et d'hôpitaux à l'achat de biens et de services, en passant par la formation de travailleurs locaux. L'UNOPS travaille en étroite collaboration avec des gouvernements et des communautés afin d'assurer la durabilité économique, sociale et environnementale des projets que l'organisation soutient, avec un intérêt particulier pour le renforcement des capacités nationales.

L'UNOPS intervient dans des contextes parmi les plus difficiles au monde et sa vision consiste à améliorer les pratiques de mise en œuvre durables dans les domaines du développement, de l'aide humanitaire et de la consolidation de la paix, tout en satisfaisant ou dépassant systématiquement les attentes de ses partenaires.

Le personnel de l'UNOPS compte plus de 6000 membres, et l'organisation a créé, pour le compte de ses partenaires, des milliers de possibilités d'emploi supplémentaires au sein de communautés locales. Depuis son

siège situé à Copenhague, au Danemark, et grâce à un réseau de bureaux régionaux et nationaux, l'UNOPS supervise des activités dans plus de 80 pays.

2. UNOPS - Bureau de la Tunisie

L'UNOPS bureau en Tunisie offre une gamme de services d'appui aux projets avec des partenaires en Afrique du Nord. Il fournit des services de gestion de projet, y compris la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation. Il propose également la gestion de fonds, de prêts et l'administration des subventions, marchés publics, le renforcement des capacités locales, la formation et l'assistance technique.

3. Contexte de Projet :

Le projet de Renforcement de L'employabilité des Jeunes Durant la Transition de la Tunisie Vers l'économie Verte à Bizerte (Tunisie) « PEV » propose un mécanisme d'accompagnement personnalisé des jeunes à la recherche d'un emploi décent, respectueux de l'environnement ou en quête de la création d'une Eco-entreprise.

Conçu dès 2011, il vise à appuyer le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle « MFPE » et l'Agence de l'Emploi et du Travail Indépendant « ANETI » pour le renforcement de la fonction de l'accompagnement personnalisé au sein du dispositif public de l'emploi. Le projet est financé par le Fonds pour la Transition au Moyen-Orient et en Afrique du Nord (MENA TF).

Le projet est mis en œuvre grâce au partenariat et de coopération effective de 4 acteurs institutionnels : Le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi, la Banque Islamique de Développement (BID), la Banque Tunisienne de Solidarité et le Bureau des Nations Unies d'Appui aux Projets.

Afin de garantir l'adhésion des acteurs régionaux dans le projet et d'institutionnaliser le partenariat régional pour l'emploi, la Déclaration de Bizerte sur les emplois verts a été adoptée dès le 12 Novembre 2015. L'ensemble des intervenants régionaux pour l'emploi des jeunes et la promotion du secteur de l'environnement ont convenu de joindre leurs efforts pour offrir des solutions au chômage des jeunes, à travers 3 axes majeurs :

- Accès des jeunes au marché de l'emploi vert,
- Accès des jeunes au financement et l'assistance à la création de la microentreprise verte,
- Amélioration des capacités des acteurs publics, privés et associatifs dans le domaine de l'accompagnement individualisé des jeunes et la promotion des emplois verts.

A la date de fin mars 2019, Les réalisations concrètes affichent les résultats suivants :

Objectif N°1 : Insertion des jeunes dans le marché d'emploi vert

Cible : Accompagnement de 750 jeunes demandeurs d'emploi

Résultats : 953 jeunes accompagnés, soit 127%.

- 523 professionnellement intégrés, soit 60% des jeunes accompagnés

Objectif N°2 : Création des microentreprises vertes

Cible : Création de 50 micro entreprises vertes

Résultats : 47 micro entreprises vertes sont entrées en activité, soit 94%.

Objectif N°3 : Renforcement des capacités des partenaires nationaux et régionaux dans l'économie verte et le marché d'emploi vert

Cible : formation de 50 partenaires institutionnels

Résultats : plus de 284 partenaires ont bénéficié des actions de formation, soit plus que 100%.

4. Tâches et Responsabilités :

Le/ la spécialiste international (e) utilisera les méthodes et les techniques correspondant aux besoins spécifiques d'information, aux questions énoncées dans les TdR, à la disponibilité des ressources et aux priorités des acteurs.

Le/ la spécialiste doit analyser toutes les sources d'information pertinentes, telles que les rapports, les documents du projet, les rapports et tout autre document susceptible d'apporter des informations pour permettre d'émettre des jugements.

Activités	Livrables	Durée
Briefing avec l'équipe du projet et le partenaire national du projet afin d'assurer une compréhension commune et partage de la méthodologie, des objectifs et de la portée de l'évaluation. Elaboration du rapport initial de la mission	PV de Réunion Rapport initial comprenant une note de compréhension du mandat, méthodologie à suivre et chronogramme de l'intervention ainsi que les différents outils et protocole de collecte de données quantitatives et qualitatives.	03 jours
Contribuer à la réalisation de l'enquête de terrain à travers des Entretiens individuels avec les représentants des partenaires institutionnels du projet au niveau national et régional.		02 jours

<p>Le/ la spécialiste international (e) effectuera une revue documentaire.</p> <p>Ainsi, les documents clés relatifs au projet seront examinés. Il s'agit :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) du document projet, les comptes rendus des réunions, le cadre de suivi et évaluation, les différents plans de travail, des rapports périodiques ainsi que les rapports élaborés pour documenter l'état d'avancement des activités ; ii) des documents de travail ou autres documents produits au cours de la mise en œuvre tels que les rapports de suivi, les rapports de mission, rapports de consultants, les rapports d'études réalisées, les présentations, les rapports de formation, etc. 	<p>Revue documentaire élaborée et introduite dans le rapport des résultats préliminaires</p>	<p>04 jours</p>
<p>Rédaction du Projet de rapport d'évaluation : Après la présentation des résultats préliminaires, Le/ la spécialiste international (e) (e) élabore un draft du rapport d'évaluation à remettre à l'UNOPS. Ce rapport sera partagé aux différentes parties prenantes du projet. Il est souhaité que le projet de rapport final contienne une matrice d'évaluation (voir annexe). Partager le draft du rapport à toutes les parties prenantes pour commentaires et suggestions</p>	<p>Projet de rapport d'évaluation</p>	<p>04 jours</p>
<p>Elaboration rapport final d'évaluation : Le/ la spécialiste finalisera le rapport incluant un résumé en français ainsi que tous les documents annexés en tenant compte des commentaires et suggestions apportés par l'UNOPS et les partenaires du projet.</p>	<p>rapport final d'évaluation</p>	<p>02 jours</p>

La durée de la mission est estimée à 15 jours pour Le/ la spécialiste international (e).

Cette mission à réaliser au cours de la période allant du 01 février 2020 au 15 mars 2020 et devra se dérouler selon le planning à déterminer d'un commun accord.

Les résultats prévus sont :

- Comparer les résultats obtenus à ceux initialement prévus ;
- Évoquer les raisons pour lesquelles les objectifs ont été atteints ;
- Expliquer pourquoi les objectifs n'ont pas été atteints si c'est le cas ;
- Apprécier la qualité de la mise en œuvre de l'approche individualisée dans l'accompagnement des jeunes à la recherche d'un emploi ou des jeunes promoteurs en relevant ses forces et ses faiblesses ;
- Montrer en quoi la méthodologie d'accompagnement individualisé et l'implication des différents acteurs ont permis d'améliorer l'employabilité des jeunes dans la région ;
- Dégager les leçons pour une extension éventuelle ou une duplication de la démarche et des actions du projet dans d'autres régions du pays ;
- Identifier les éléments pour le partage de l'expérience et la capitalisation des bonnes pratiques;

En conséquence, les conclusions et les recommandations issues de cette évaluation seront communiquées à leurs principaux utilisateurs, à savoir, le MFPE, l'UNOPS, la BID et le FT.

Compétences

	Élabore et met en œuvre des stratégies opérationnelles durables, pense à long terme et tient compte de perspectives externes de manière à façonner l'organisation de manière positive. Anticipe et perçoit les effets des activités et décisions futures sur les autres parties de l'organisation. (seulement pour IICA-3, IICA-2, LICA Specialist-11, LICA Specialist-10, P4, P3, NOD, NOC +)
	Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.
	Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.
	Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).
	Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.
	Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.
	Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.
	Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.

Compétences techniques :

- Démontre une connaissance technique avérée pour assumer les responsabilités et exigences du poste
- Connaissance des principes de gestion axée sur les résultats
- Capable d'analyser et collecter les données quantitatives et qualitatives
- Capacités avérées en techniques d'évaluation
- Excellentes capacités de facilitation avec l'utilisation de certaines méthodes participatives

Compétences fonctionnelles :

- Ouvert aux changements et capable de recevoir/intégrer les feedbacks
- Bonnes capacités de travail en équipe
- Être autonome

- Sens relationnel aiguisé
- Prévoit et donne satisfaction aux besoins d'informations de l'équipe
- Participe à la réalisation des produits attendus par la recherche initiale et l'analyse
- Démontrer une intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques des Nations Unies
- Capacité à rédiger des rapports en français
- Démontrer une grande sensibilité et faculté d'adaptation à la culture, au genre, à la nationalité et l'âge

Education/Expérience professionnelle/Langues :

Education :

- Diplôme de maîtrise ou de mastère en statistiques, socio-économie, méthodes quantitatives, ingénierie, management, développement et disciplines assimilées.
- Une formation qualifiante en suivi/évaluation serait un atout

Expérience :

- 7 ans d'expériences professionnelles avec le diplôme de maîtrise dans l'évaluation de projets de développement ;
- 5 ans d'expériences professionnelles avec le diplôme de mastère, de préférences dans l'évaluation de projets de développement de préférence liées aux politiques d'emploi, d'insertion professionnelle et des activités génératrices de revenus.
- Expérience dans l'utilisation de méthodologie de l'évaluation
- Maîtrise des techniques participatives et autres approches de collecte et d'analyse des données relatives au domaine de l'emploi
- Excellent leadership et compétences managériales
- Une expérience avec le système des Nations Unies, en particulier l'UNOPS et une bonne connaissance de son mandat serait également un atout

Langues :

- Excellentes capacités de communication orale et écrite en français.