

**TERMS OF REFERENCE
(Individual Contractor Agreement)**

Titre:	Conseiller(e) en passation de marchés
Lieu d'affectation:	Home Based et Haiti en cas de besoin par le bureau d'Haïti
Section/Unité:	
Contrat/Niveau:	ICS 11, Retainer Contract
Durée:	12 mois renouvelables sous réserve de bonne performance et disponibilité de fonds
Superviseur:	UNOPS Haiti Country Director

1. Contexte général

L'UNOPS-Haïti travaille en Haïti depuis 14 ans avec le gouvernement haïtien, d'autres agences des Nations Unies ainsi que des organisations internationales pour les soutenir dans la gestion de projets, la passation de marchés et les services logistiques. L'UNOPS fournit également un appui en matière de communication et de gouvernance, ainsi qu'une expertise en ingénierie et en infrastructure pour mettre en œuvre des projets ayant un impact positif sur la vie des Haïtiens.

Au cours des dernières années, le centre d'opérations de l'UNOPS en Haïti a mis en œuvre de grands projets d'infrastructure (hôpitaux, routes, logements, bâtiments) et de passation de marchés dans le secteur de la santé (achat de matériel médical et d'ambulances) ainsi que pour d'importants volumes de matériel informatique, de véhicules et d'autres biens.

Le/la conseiller(e) en passation de marchés sera chargé de fournir un appui à l'UNOPS ainsi qu'une assistance technique à ses partenaires nationaux, en particulier le MTPTC, l'UCE, la DINEPA, le Ministère de l'intérieur et d'autres ministères, sur tous les aspects du développement, de la gestion et de la mise en œuvre des activités de passation de marchés dans le contexte des projets d'infrastructure (planification, conception, construction et mise en service, exploitation et entretien et réforme).

L'assistance technique de l'UNOPS portera essentiellement sur la gestion de programmes, la planification de projet, la passation de marchés, la gestion de projet d'infrastructure, le suivi et l'évaluation des projets pertinents, l'accent étant mis sur les projets financés par la Banque Mondiale et la BID pour le gouvernement d'Haïti.

En tant que conseiller(e) en passation de marchés, il / elle aura les responsabilités générales suivantes :

- Réviser les principes d'évaluation dans le cadre des processus de passation de marchés. Doit être en mesure de fournir des conseils sur les achats dans le domaine des infrastructures pour toutes les étapes du cycle de vie d'un projet.
- Réviser les aspects relatifs à la gestion des processus de passation de marchés / gestion contractuelle. Participer aux évaluations et émettre des recommandations en matière de passation de marchés ainsi que donner des conseils en passations de marché et gestion contractuelle en tenant

compte de tout le cycle de vie des projets d'infrastructure.

2. Objectif et étendue du poste

Le/la conseiller(e) en passation de marchés aura la responsabilité générale de la mise en œuvre réussie des diagnostics « Back-on-Track » réalisés par l'UNOPS, et de la mise en œuvre de leurs recommandations.

Les responsabilités comprennent, sans toutefois s'y limiter :

- Comprendre les parties prenantes, les besoins et les subtilités des projets ;
- Déterminer, examiner et analyser la documentation essentielle pour comprendre l'état actuel d'un programme
- Comprendre et être capable de mettre en œuvre la méthodologie « Back-on-Track » développée et utilisée par l'UNOPS ;
- Mener des activités d'évaluation (entrevues, groupes de discussion, ateliers, analyse de documentation, etc.) et appuyer le responsable du « Back-on-Track » pendant sa mise en œuvre ;
- Identifier les synergies, regrouper, valider les résultats et analyser les causes profondes avec le reste de l'équipe « Back-on-Track » et son responsable ;
- Responsable de l'évaluation de l'état du programme à l'aide du cadre d'évaluation du « Back-on-Track », en particulier pour les aspects liés à son domaine d'expertise (y compris, mais sans s'y limiter, les achats, le renforcement des capacités institutionnelles, la réglementation, la documentation sur les appels d'offres, les calendriers d'approvisionnement, les inspections et la supervision, la gestion des contrats et l'efficacité de la chaîne d'approvisionnement) ;
- Travailler avec le responsable « Back-on-Track » pour la préparation du rapport d'évaluation ;
- Soutenir l'initiative « Back-on-Track » au cours des négociations portant sur les priorités et les compromis, en fournissant une opinion d'expert sur les solutions alternatives pour améliorer la mise en œuvre des programmes ;
- Dans son domaine d'expertise, travailler avec le responsable « Back-on-Track » pour définir, prioriser et planifier les actions de rétablissement qui devraient être incluses dans le plan de redressement du programme
- Collaborer avec l'équipe du programme pour consolider une version mise à jour du plan de gestion de projet, du calendrier de mise en œuvre et des plans de gestion des risques ;
- Suggérer des indicateurs (kpi) pour mesurer les progrès du programme de redressement ;
- Participer et fournir une opinion d'expert à toute séance de travail visant à présenter, à valider ou à remettre officiellement les résultats de l'évaluation, du plan de redressement ou du plan de gestion du projet ;
- Collaborer avec les homologues nationaux à la mise en œuvre des recommandations relatives aux achats et à l'infrastructure, notamment en ce qui concerne la préparation des dossiers d'appel d'offres, l'appui à toutes les étapes du processus d'achat, les conseils et l'accompagnement des partenaires, les missions sur le terrain pour fournir assistance et conseils techniques ;
- Développer de nouveaux partenariats pour l'UNOPS et positionner stratégiquement l'organisation sur la base de son expertise, de ses contacts régionaux et de sa capacité d'appui ;

- Fournir des conseils et du soutien pour la préparation des spécifications techniques, des devis quantitatifs, des documents d'appel d'offres, des dessins, des méthodes de construction, de la planification et de la programmation de la construction, de l'ingénierie et de toute la documentation technique fournie par les entrepreneurs dans les soumissions ;
- Fournir un soutien technique à la planification et à la mise en œuvre de projets d'infrastructure dans le pays pour les projets et les programmes en tenant compte de l'ensemble de leur cycle de vie ;
- Veiller à ce que les pratiques exemplaires soient diffusées et communiquées aux partenaires.

Valeurs et principes fondamentaux :

- Compréhension et respect des principes de durabilité de l'UNOPS
 - I. Chercher comment intégrer les principes de durabilité de l'UNOPS dans la gestion quotidienne des projets.
 - II. Veiller à instaurer l'égalité entre les sexes sur le lieu de travail.
 - III. Défendre l'aspect « durabilité » des projets auprès des parties prenantes principales.
- Compréhension et respect de l'appropriation et des capacités nationales :
 - i. Comprendre les principes de la Déclaration de Paris sur l'efficacité de l'aide au développement, et les intégrer aux plans du (des) projet(s).
 - ii. Chercher à recruter localement du personnel qualifié.
 - iii. Chercher des façons de renforcer les capacités des partenaires locaux.
- Partenariats et coordination :
 - i. Comprendre le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD), l'UNOPS ainsi que la place du projet au sein du système de l'ONU.
 - iv. S'efforcer de créer des partenariats solides et à assurer une coordination efficace entre les acteurs du projet concernés (ONU, gouvernements, organisations non gouvernementales, entre autres).
- Responsabilité eu égard aux résultats et à l'utilisation des ressources
 - iv. Les processus de gestion de projet sont conçus pour assurer le maximum de responsabilité, de transparence et de résultats. Si un projet ou des processus ne respectent pas ces principes, le chef de projet doit en informer l'un de ses supérieurs hiérarchiques.
- Excellence
 - iv. Contribuer à l'innovation et à l'adaptation des meilleures pratiques en termes de durabilité et de qualité.

Qualifications et Expérience**a. Formation**

- Une maîtrise en gestion des affaires (Business Administration), en gestion de projet, en ingénierie, en administration publique, en sciences sociales ou dans un autre domaine pertinent est exigée ;
- La combinaison d'un baccalauréat et d'une expérience de travail pertinente supplémentaire peut être acceptée à la place de la maîtrise.

Une certification en gestion de projet est un atout (telle que PRINCE2, PMI, etc.).

b. Expérience de travail

- Minimum de 7 ans d'expérience (ou plus selon les titres universitaires) dans le domaine des achats et de la chaîne d'approvisionnement, de préférence au sein d'institutions financières gouvernementales ou internationales, d'agences des Nations Unies ou d'autres organisations internationales de développement ;
- Sur ces 7 années, un minimum de 3 ans de gestion de processus d'achat pour des projets ou des activités d'infrastructure dans le contexte du développement international est requis ;

- Expérience avérée dans le domaine de la passation de marchés et de la gestion de contrats pour de grands programmes/projets (pluriannuels, budgets d'une valeur égale ou supérieure à 50 millions d'USD) est un atout ;
- Expérience dans la prestation de services de conseils dans les domaines de la passation de marchés, l'évaluation et le processus de redressement de grands projets en difficulté est un atout ;
- Une expérience au sein de l'ONU est hautement souhaitée ;
- Une expérience dans un contexte de pays fragile est hautement souhaitée ;
- Une expérience professionnelle préalable en Haïti est souhaitée ;
- Une expérience professionnelle préalable avec des projets financés par des institutions financières internationales ou soutenant des gouvernements nationaux dans leur mise en œuvre est un atout.

Langues:

La maîtrise pratique complète du français est requise. Une connaissance pratique complète de l'espagnol ou de l'anglais est exigée comme seconde langue ; les langues supplémentaires seront considérées comme un atout.

c. Compétences clés

(Technical knowledge, managerial competencies or other personal competencies relevant to the performance of the assignment)



Élabore et met en œuvre des stratégies opérationnelles durables, pense à long terme et tient compte de perspectives externes de manière à façonner l'organisation de manière positive. Anticipe et perçoit les effets des activités et décisions futures sur les autres parties de l'organisation.



Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).



Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.



Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.



Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.



Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.



Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.



Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.

Autorité du projet (nom/titre) :	Détenteur du contrat (nom/titre) :
Signature _____ Date _____	Signature _____ Date _____