

## TERMES DE RÉFÉRENCE

**Titre :** Expert-e en communication  
**Lieu d'affectation :** Rabat  
**Section/Groupe :** UGP  
**Contrat/Niveau :** [Sélectionnez] ICA, niveau [Spécifiez le niveau en fonction de l'échelle des honoraires]  
**Superviseur :** [M./Mme] Jeanne Sadio, Cheffe de Projet

### 1. Informations générales sur le Programme Moucharaka Mouwatina

(Description brève du contexte national, spécifique au secteur ou pertinent dans lequel le prestataire interviendra)

Le programme d'appui à la Société au Maroc [Moucharaka-Mouwatina] a démarré en Janvier 2018 ; il est financé par l'Union européenne et mis en œuvre par UNOPS en partenariat avec l'ex Ministère délégué auprès du Chef de Gouvernement Chargé des Relations avec le Parlement et la Société Civile [MCRPSC]<sup>1</sup> et le Conseil National des Droits de l'Homme. Ce programme s'inscrit dans le cadre des axes stratégiques du plan d'action UE-Maroc, de la politique européenne de voisinage et de la coopération de l'UE 2014-2017 avec le Maroc. Plus particulièrement, dans la consolidation et le bon fonctionnement des espaces de collaboration entre la société civile, les acteurs institutionnels et les partenaires techniques et financiers, avec une attention particulière accordée à la participation des jeunes et des femmes.

Le programme a pour objectif de décentraliser l'appui de l'Union européenne et entend contribuer à la mise en œuvre d'une stratégie d'accompagnement et de renforcement des capacités de la société civile au niveau national et régional. S'inscrivant dans la continuité des différentes interventions thématiques, sectorielles et géographiques de l'UE, ainsi que du Programme Facilité Société Civile (2013-2016), il cherche ainsi à consolider les acquis des appuis antérieurs, à travers un soutien aux réformes nationales en cours. Il permettra, en outre, de contribuer à mettre en œuvre la feuille de route pour l'engagement de l'UE envers la société civile (2015-2017), adoptée par l'Union européenne et 8 Etats-Membres<sup>2</sup> en avril 2015 [3].

Dans la continuité des appuis orientés vers la société civile à travers la coopération entre l'UE -Maroc, le programme Moucharaka Mouwatina est mis en œuvre dans **quatre régions du Maroc**<sup>4</sup> et se fixe comme thématiques prioritaires **l'égalité entre les femmes et les hommes, la jeunesse et l'environnement**. Moucharaka Mouwatina a pour objectif de renforcer la contribution effective des organisations de la société civile marocaine à la consolidation de l'Etat de droit, à la démocratisation et au développement socio-économique du Maroc.

Les objectifs spécifiques (OS) / composantes consistent en :

**OS1 :** Améliorer l'environnement institutionnel et légal des organisations de la société civile marocaine,  
**OS2 :** Promouvoir le rôle et la participation de la société civile marocaine dans les processus de définition, suivi et mise en œuvre des politiques publiques et dans le développement local,  
**OS3 :** Renforcer le cadre du partenariat UE-Maroc par la capitalisation systématique et une meilleure communication des appuis à la société civile.

---

[1] Les prérogatives de l'ex MCRPSC ont été attribuées au Ministère d'Etat chargé des droits Humains et des Relations avec le Parlement - [http://www.sgg.gov.ma/Portals/1/BO/2019/BO\\_6824\\_Ar.pdf?ver=2019-10-28-105625-523](http://www.sgg.gov.ma/Portals/1/BO/2019/BO_6824_Ar.pdf?ver=2019-10-28-105625-523)

[2] Allemagne, Belgique, Danemark, Espagne, France, Italie, Pays-Bas, Royaume-Uni.

[3] La feuille de route fixe quatre priorités : (i) renforcer le dialogue entre les OSC et les autorités publiques, (ii) élargir les espaces de dialogue et d'appui à tous les types d'OSC, (iii) renforcer les capacités des OSC et leur implication dans l'élaboration, le suivi/évaluation des réformes des politiques publiques, et (iv) améliorer la coordination entre l'UE et les 8 Etats membres signataires sur les enjeux stratégiques et les programmes de coopération relatifs à la société civile.

[4] Casablanca-Settat, Souss-Massa, Oriental et Tanger-Tétouan-Al Hoceima.

Le programme offre 4 guichets de financement adaptés aux besoins et aux capacités des organisations de la société civile. L'objectif étant de toucher les associations de taille réduite (guichet 1) en leur proposant un appui technique et financier, simplifié et adapté à leur profil et taille.

Les associations de taille moyenne (guichet 2 et 3), sont également ciblées, il s'agit de structures qui œuvrent au quotidien auprès de leurs bénéficiaires dans les différents quartiers, commune, villes et qui ont besoin d'un accompagnement adapté à leurs besoins et aux besoins de leurs bénéficiaires.

Le programme cible également de nouvelles initiatives, qui peuvent être en cours de création (informelles) et qui manifestent leur volonté d'être accompagnées vers la formalisation. Ces initiatives sont essentiellement constituées par des jeunes.

## **2. Complémentarité et coordination des interventions d'appui de l'UE**

Le programme Moucharaka Mouwatina devra et capitaliser sur les acquis et résultats antérieurs, les outils et guides développés dans le cadre du Programme Facilité société civile (FSC) seront systématiquement capitalisés dans la mise en œuvre des activités du programme, et également assurer la complémentarité et l'articulation avec l'appel à propositions "Appui stratégique et thématique aux consortiums de la société civile" géré par la Délégation de l'Union européenne, à l'issue duquel 7 subventions ont été octroyées à 7 consortiums d'OSC /pôles d'excellence thématique dans les domaines prioritaires ciblés par le Programme (jeunesse, égalité femmes/hommes, protection de l'environnement/climat), qui sont :

Nom de l'organisation	Intitulé de l'action
Association de soutien au collectif Démocratie et Modernité	"Label Commune Citoyenne au service de la démocratie locale"
CEFA	"Renforcement des capacités des OSC locales pour un accompagnement des femmes victimes de violence"
Migrations & développement	" Société Civile et Démocratie Participative : pour une implication renforcée au débat public et politique des acteurs et actrices du Souss-Massa"
OVCi la Nostra Famiglia	"Les Jeunes comme Leviers du Développement Inclusif du Maroc"
Quartiers du monde	" Renforcement des capacités des OSC locales pour un accompagnement global des femmes victimes de violence"
Movimiento por la Paz, el Desarme y la Libertad	"Appui et accompagnement au processus de participation démocratique dans la région de l'oriental"
The near east foundation	"Projet d'appui à l'engagement des jeunes"

**L'expert-e retenue devra considérer l'ensemble de ces éléments et des outils développés par les pôles d'excellence, dans le cadre de la mission présente.**

## **2. Objectif et portée de la mission**

(Description précise et détaillée des activités, tâches et responsabilités du prestataire, y compris les déplacements le cas échéant)

Cette mission consiste en la mobilisation d'une expertise, qui sera chargée du renforcement des capacités en matière de communication (formation) et l'accompagnement de certains projets financés par l'Union européenne dans le cadre du programme Moucharka Mouwatina pour l'élaboration de leur plan de communication.

L'expert-e devra également adapter et actualiser le guide de communication destiné aux OSC élaboré dans le cadre du Programme Facilité Société civile (en annexe) et s'en servir comme base pour les formations dispensées.

## Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques de cette prestation sont :

- Fournir aux projets financés par l'Union européenne dans les 4 régions un renforcement de capacités et un accompagnement ciblé et adapté, en matière de communication leur permettant de mieux communiquer sur les résultats et l'impact positif réalisé par leurs projets grâce à l'appui de l'Union européenne en toute conformité avec les directives de communication et de visibilité de cette dernière afin qu'ils puissent produire des supports de communication pertinents et conforme ;
- Outiller les organisations de la société civile de techniques et de compétences leur permettant de mettre en valeur et capitaliser l'impact positif de l'appui de l'Union européenne à la société civile à travers le programme Moucharaka Mouwatina dans les 4 régions cibles à travers la production de contenu ciblé et de qualité (photos, vidéos et success stories) ;
- Evaluer les besoins des OSC en début et en fin de formation afin de mesurer l'impact de la formation, déterminer le cas échéant les besoins en appui/coaching personnalisé (post formation) et surtout avoir des indications qui permettront de mesurer l'impact de la formation sur leurs pratiques.
- Actualiser le guide de communication en y intégrant une compilation des principes de bases de la communication projet vus dans le cadre des formations et des guides déjà publiés, en citant les sources, ainsi que les principaux rappels des directives de communication de l'Union européenne (guideline UE). A ce titre, il faudra rencontrer les pôles d'excellence avant l'actualisation du guide et l'élaboration du module de formation, afin de prendre en compte les outils déjà développés par les partenaires de l'Union européenne.
- Conduire des sessions de formation sur les techniques de communication adaptées aux projets UE et prévoir un module spécifique sur l'élaboration d'un plan de communication pour les organisations de la société civile des guichets de financement 3 et 4.
- Fournir un accompagnement à 25 projets des guichets 3 et 4 pour l'élaboration d'un plan de communication.

Pour l'ensemble des outils, l'expertise est tenue de consulter les livrables développés par les pôles d'excellence et à s'en inspirer.

L'expertise est encouragé-es à faire preuve d'approches innovantes (bandes dessinées, caricatures, schémas simples...), et d'utiliser un langage approprié et accessible, pour rendre le guide compréhensible, accessible et utilisable en fonction de la taille des OSC ciblées par le programme.

**Les formations seront dispensées aux profits des OSCs des 4 régions du Maroc couvertes par le programme Moucharaka Mouwatina dans les locaux des bureaux régionaux du programme à Casablanca, Oujda, Tétouan et Agadir.**

Le prestataire doit veiller à assurer l'évaluation des formations dispensées à travers des formulaires d'évaluation ou tout autre procédé. Il/elle sera tenu de donner un rapport détaillé à la fin des formations du taux de participation par genre, région/commune et âge.

## 3. Profil des expert-es

UNOPS souhaite recourir aux expertises suivantes pour l'actualisation et l'adaptation des livrables indiqués :

Expertise	Nombre de jours Rabat	Terrain (rencontres avec les pôles d'excellence)
Expert sénior en formation et accompagnement en matière de communication avec de préférence une expérience avérée avec les	35	10

projets financés par l'Union européenne et le milieu associatif		
Une expertise en développement de contenu vulgarisé et d'illustration graphique est également nécessaire pour produire le guide actualisé et adapté à destination des organisations de la société civile		

Le nombre de H/J est indicatif, une répartition précise sera exigée au démarrage de chaque mission.

**A l'issue de la mission, les livrables suivants auront ainsi été produits :**

- Le guide relatif à la communication autour des projets financés par l'Union européenne est actualisé, adapté et illustré et soumis à la DUE pour validation.
- Des modules de formation adaptés aux capacités des OSC est élaborés et soumis à la DUE pour validation
- Etude des besoins : Le prestataire devra mener une rencontre/enquête préalable auprès des associations pour recueillir leurs besoins en matière de communication et adapter les modules aux besoins les plus prioritaires des associations.
- **Environ 230 heures de formation-accompagnement :**  
Ce volet comprend le renforcement des capacités des organisations de la société civile en matière de communication et de visibilité à travers une formation ciblée et adaptée aux capacités et aux besoins des associations dans les guichets de financement 1 et 2 et les associations dans les guichets 3 et 4 dans les 4 régions. Il s'agira de fournir des formations pour environ 250 associations selon les modules indicatifs suivants :

Module	Nombre d'heures de formation par région	Nombre total d'heures de formation (total pour les 4 régions)
Lignes directrices à l'intention des partenaires (Projets) financés par l'UE en matière de communication et de visibilité. (Disponible sur: <a href="https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/visibility-requirements_fr.pdf">https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/visibility-requirements_fr.pdf</a> ):  Cette formation sera menée en partenariat avec l'UNOPS et le service de communication de la Délégation de l'Union européenne au Maroc	4 heures pour Guichet 1 et 2  4 heures pour Guichet 1 et 2	32
Conception et mise en œuvre d'un plan de communication : Séances théoriques et ateliers pratiques d'accompagnement au profit de 25 projets	12 heures pour Guichet 3 et 4 (environ 4 heures	48

	de formation et 8 heures d'accompagnement pour la réalisation des plans de communication)	
Communication digitale : principaux outils et meilleures pratiques	08 heures pour Guichet 1 et 2  08 heures pour Guichet 1 et 2	64
Comment impliquer les médias et travailler avec eux ?	03 heures pour Guichet 1 et 2  03 heures pour Guichet 1 et 2	24
Techniques de communication pour mobiliser, pour de nouveaux partenariats et de nouveaux fonds (théoriques et ateliers pratiques)	08 heures pour Guichet 1 et 2  08 heures pour Guichet 1 et 2	64

- 25 projets des guichets 3 et 4 sont accompagnés pour l'élaboration d'un plan de communication et 25 plans de communication sont élaborés
- Un support d'évaluation est développé et utilisé pour évaluer la qualité de la formation par les participants.
- **Rapport final** : le prestataire est tenu de donner un rapport détaillé à la fin des formations indiquant entre autres : la liste des associations par région, les statistiques de participation (taux de participation par genre, région et âge), une synthèse des besoins constatés en matière de communication, les principaux résultats de la formation et des modules, des photos et des témoignages écrits et/ou vidéo des participants.

Un comité scientifique, constitué à cet effet par l'Unité de Gestion du programme Moucharaka Mouwatina sera chargé du suivi de la mission. La validation de ce guide et des autres livrables, se fait au niveau des services de communication de la DUE.

#### 4. Langue du contrat :

Les documents doivent être élaborés et illustrés en langue arabe ou en darija. Les rapports, les notes et calendriers, et plans de communication peuvent être soumis en langue arabe ou en français.

Autorité du projet (nom/titre) :	Détenteur du contrat (nom/titre) :
Signature _____ Date _____	Signature _____ Date _____

