

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Ingeniero/a Ambiental (Regente Ambiental)
Proyecto:	Obras de saneamiento
Lugar de Destino:	San José, Costa Rica
Sección/Unidad:	CRPC
Contrato/Nivel:	Local ICA, Nivel 8
Supervisor:	Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

UNOPS Costa Rica (CRPC) brinda servicios a sus asociados en dos grandes áreas: mejoramiento de la capacidad de las instituciones públicas y privadas costarricenses en la ejecución de sus proyectos de infraestructura e inversiones públicas y ejecución de adquisiciones sostenibles.

Ambas áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna del CRPC, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de sus asociados en el país y de los clientes internos. Entre otras actividades de UNOPS en Costa Rica, presta soporte a diversas iniciativas desarrolladas en temas de infraestructura, de agua y saneamiento, de salud y de infraestructura.

El Proyecto, para el que se busca la posición, consiste en el desarrollo del diseño y construcción de un sistema de saneamiento para Puerto Viejo de Limón, el cual incluye la red de alcantarillado sanitario (recolección de aguas residuales), sistemas de impulsión mediante bombeo y una planta de tratamiento de aguas residuales.

Estas obras tienen el propósito de resolver el problema de disposición de aguas residuales que actualmente padece el centro de Puerto Viejo, así como la condición de calidad de las aguas de dicha población, tanto las de escorrentía superficial, como las subterráneas (pozos artesanales), quebradas de la zona y playas de la localidad.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Ingeniero/a Ambiental (Regente Ambiental) deberá verificar la ejecución de las obligaciones socio-ambientales adquiridas por el desarrollador del proyecto mediante la resolución de otorgamiento de la viabilidad ambiental y cualquier otra emitida por la Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA).

El/la Ingeniero/a Ambiental (Regente Ambiental), será responsable de:

- a) Verificar y reportar a SETENA, al desarrollador y al/a la Gerente de Proyecto en UNOPS, el alcance del cumplimiento de las obligaciones adquiridas.
- b) Realizar visitas con la periodicidad que se solicite de acuerdo al proyecto a supervisar y dar las instrucciones para corregir cualquier hallazgo ambiental o social que incumpla con el plan de gestión ambiental, la legislación vigente de Costa Rica.

- c) Informar de forma inmediata a SETENA y al/a la Gerente de Proyecto en UNOPS, sobre el incumplimiento injustificado o irregularidades de los compromisos ambientales y de las regulaciones técnicas – jurídicas y ambientales vigentes, por parte del contratista.
- d) Emitir las recomendaciones ambientales necesarias, conforme las situaciones diversas que se vayan presentando en cualquiera de las etapas de la ejecución del proyecto, a fin de que se sienten las responsabilidades del caso.
- e) Informar y recomendar los ajustes ambientales del Plan de Gestión Ambiental o los instrumentos de evaluación ambiental o el mecanismo establecido por la SETENA, y supervisar su ejecución y cumplimiento.
- f) Presentar a la SETENA los informes de regencia ambiental correspondientes, de acuerdo con los plazos y condiciones establecidos previamente en la resolución de otorgamiento de la viabilidad ambiental, así como aquellos adicionales que se le requieran, dentro del marco del Plan de Gestión Ambiental o resolución que exigió el ejercicio de la responsabilidad ambiental. El informe de responsabilidad ambiental (IRA) deberá de cumplir con el formato solicitado por SETENA. Previo a la entrega del IRA a SETENA, el/la Regente Ambiental deberá entregar un borrador final a UNOPS y al personal que este designe para revisión.
- g) Mantener estrecha comunicación con el/la Gerente de Proyecto de UNOPS y la SETENA. Cuando sea requerido, acompañará a los funcionarios de éstas durante las inspecciones de control, fiscalización y supervisión, para lo cual se le comunicará con la debida antelación.
- h) Velar por el cumplimiento de las recomendaciones técnicas adicionales de la SETENA, quien deberá comunicar al desarrollador por medio escrito de las modificaciones y ampliaciones a aplicar.
- i) Generar un reporte de cada visita de seguimiento y recomendaciones, dicho informe deberá ser entregado al/a la Gerente de Proyecto de UNOPS.
- j) Participar durante las reuniones y visitas de auditoría ambiental, las cuales se realizarán con una periodicidad a definir, con UNOPS y los representantes del desarrollador.
- k) Solicitar al personal de gestión ambiental del Contratista del proyecto, la documentación necesaria durante sus visitas, para comprobar el cumplimiento de las medidas socio-ambientales, esto desde la fecha de contrato, durante el desarrollo del mismo y hasta su finalización.
- l) En caso de que se haya habilitado botaderos o escombreras relacionadas directamente con el proyecto asignado, deberá realizar los informes necesarios para el seguimiento y cierre técnico, además, verificar en campo el cumplimiento de los compromisos asumidos mediante el plan de manejo presentado a SETENA. La regencia ambiental deberá entregar el informe final de cierre formalmente a SETENA para su visto bueno de aceptación al/a la Gerente de Proyecto.

- m) Deberá de realizar un informe de cierre del proyecto de acuerdo con lo que se solicita en la resolución de otorgamiento de la viabilidad ambiental del proyecto, dicho informe también deberá de usar como insumo el informe de cierre socio-ambiental elaborado por el contratista y supervisión ambiental.

Dejar constancia en la bitácora ambiental de:

- a) El estado de la actividad, obra o proyecto, y su avance en cada inspección.
- b) El cumplimiento de los compromisos ambientales, según lo verificado en el sitio, y cualquiera otra información ambiental relevante.
- c) Otras actividades para desarrollar, tiempo de implementación y tiempo de reporte.
- d) Proceder al cierre de la bitácora según lo indique SETENA “Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental “(Decreto Ejecutivo N°41132-MINAE, mayo de 2018)
- e) Registrar la documentación necesaria para alguna readecuación al proyecto ante la SETENA u otra institución de carácter ambiental, de acuerdo con la normativa respectiva vigente.
- f) Registrar recomendaciones de contingencia previas para prevenir, mitigar y compensar posibles impactos de actividades constructivas que no estén contempladas en el Plan de Gestión Ambiental (PGA) del proyecto o para aquellas que las medidas establecidas en el PGA no son lo suficientemente efectivas para evitar posibles impactos.

3. Seguimiento y control de los progresos

Durante la etapa de construcción se espera dé seguimiento a la comunicación formal del control ambiental al Gerente de Proyecto y proponer soluciones y subsanaciones a los respectivos “issues” que surjan del proceso.

Durante la etapa de construcción, es necesario que se revise, procese y se presenten los informes mensuales de regencia ambiental, tanto los que se remiten a la SETENA como los que el proyecto requiere como control interno del gerenciamiento por parte de UNOPS.

4. Producto final

Al final de la gestión, la persona responsable deberá elaborar el informe de cierre del proyecto, el cual considerará como puntos principales los temas incorporados en la viabilidad ambiental. Así mismo, el informe deberá incorporar los temas (“issues”) surgidos durante la ejecución del proyecto, su solución y los aspectos que deberán ser considerados como puntos de control.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere título de Licenciatura (equivalente a Bachelor's degree), preferiblemente en las siguientes disciplinas: ingeniería ambiental, ingeniería civil, biología, geología, ingeniería forestal, sociología, antropología arqueología, o carrera afín.
- Deseable título universitario de Maestría (equivalente a Master's degree), preferiblemente en las siguientes disciplinas: ingeniería ambiental, ingeniería civil, biología, geología, ingeniería forestal, sociología, antropología arqueología, etc.

b. Experiencia laboral

- Mínimo 2 años de experiencia en regencia ambiental de proyectos de infraestructura.
- Experiencia de al menos un año en el ejercicio profesional como regente ambiental en Costa Rica es requerido.
- Estar inscrito y al día (durante todo el periodo de ejecución del proyecto) ante la SETANA, es requerido.
- Conocimiento técnico actualizado de normas nacionales en torno medidas socio-ambientales para mitigación de impactos, "Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental "(Decreto Ejecutivo N°41132-MINAE, mayo de 2018), es deseable.
- Deseable experiencia en proyectos de infraestructura mayores a 6 meses.

c. Idioma

- Dominio avanzado del idioma español, es requerido
- Dominio intermedio del idioma inglés, es deseable.

6. Competencias clave



Integridad
e Inclusión

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Liderazgo
propio y de los
demás

Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.

Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):	Contratista (Nombre/Cargo):
Firma _____ Fecha _____	Firma _____ Fecha _____