

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo: Project Management Support - Specialist
(Especialista en Gerencia de la Educación) (Retainer) Home Based
Proyecto: Proyectos varios
Lugar de Destino: Ciudad de Panamá, República de Panamá
Sección/Unidad: LCR- Centro de Proyectos de Panamá (PAPC)
Contrato/Nivel: LICA 10 /
Duración: 1 año, con posibilidades de extensión de acuerdo al desempeño y disponibilidad financiera.
Supervisor: Anabelle Hazera (Gerente de Proyectos)

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Lo anteriormente descrito, también se aplica a la República de Panamá, en donde UNOPS está desarrollando algunos proyectos importantes para el Gobierno Nacional. Los proyectos desarrollados por UNOPS requieren que el profesional seleccionado implemente sus conocimientos de Gerencia de la Educación, siga los protocolos de revisión, supervisión, inspección, y documente las actividades asignadas, sea proactivo, trabaje en equipo y gestione sus paquetes de trabajo con transparencia, eficacia y eficiencia.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Gerente de la Educación apoyará al Project Manager en los aspectos relacionados con

la planificación técnica, revisión y verificación de resultados concernientes a la implementación de los proyectos relacionados con educación. Se espera que él/ella, contribuya a alcanzar y superar el desempeño de la organización y sus objetivos de servicio.

Bajo la supervisión directa del Project Manager o de quien este designe, el/la Gerente de la Educación llevará a cabo las siguientes actividades:

- Atenderá reuniones de trabajo para conocer los alcances del proyecto o consultoría asignada, su gobernabilidad y modelo operativo conjuntamente con el personal del Asociado y UNOPS.
- Responsable de recabar información relacionada a los temas académicos, organizacionales, regulatorios, tecnología educativa implementada o a implementar y otros aspectos relevantes.
- Implementar una evaluación y análisis de la información recabada para caracterizar la situación actual del Proyecto, su oferta curricular y la adaptación de las obras de infraestructura con las actividades curriculares.
- Proponer las recomendaciones correspondientes, basado en las mejores prácticas, en cuanto a la oferta académica, normativa interna, gobernanza, modelo educativo, tecnología educativa y sostenibilidad.
- Validar la información recopilada y recomendaciones con la contraparte, a fin de realizar una entrega completa del producto, alineada con las expectativas de nuestro asociado.
- Responsable de analizar y recomendar aspectos técnicos como lo son: planificación, organización, dirección y control de las actividades del centro educativo.
- Elaborar informes analíticos sobre la situación actual del componente educativo de manera integral y recomendaciones que garanticen de manera efectiva el logro de los objetivos de calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

3. Seguimiento y control de los progresos

- El/la Gerente de la Educación dará apoyo a los proyectos asignados al Centro de Proyectos de Panamá.
- El desempeño será medido de acuerdo al cumplimiento en tiempo y satisfacción de la entrega de los productos requeridos por los proyectos.
- **Contrato por retención de servicios (Retainer):** en este tipo de contrato se establece un número estimado de días a trabajar durante el periodo. El/la Supervisor/a llamará a trabajar al contratista únicamente los días que sea necesario y se pagará sólo por los días trabajados.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Requerido el título universitario a nivel de maestría en Gerencia de la Educación, Docencia Superior o Tecnología Educativa o Informática para la Educación.

b. Experiencia laboral

- Requerido 5 años de experiencia laboral progresiva como Director Educativo de Docencia Superior o Consultor de Gerencia Educativa en el desarrollo de programas de formación académicos considerando el marco regulatorio, tecnología de apoyo y su sostenibilidad a nivel local y/o internacional.

c. Competencias Clave

- Habilidad en el manejo de software tal como Word, Excel, Power Point / Gsuite.
- Capacidad de escribir, editar informes
- Es requerido contar con computadora personal.
- Criterio y capacidad analítica. Capacidad de organización y planificación de tareas
-

d. Idioma

- Requerido el dominio del Idioma español.
- Dominio intermedio de inglés.
-

5. Competencias



Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha