

## 1. Información del Puesto

<b>Cargo:</b>	Gerente Senior de Proyectos
<b>Categoría del Proyecto:</b>	Categoría 2
<b>Tipo de Proyecto:</b>	Implementación
<b>Área del Proyecto:</b>	Gestión de Proyectos (PM)
<b>Número de Puestos:</b>	1
<b>Lugar de Destino:</b>	Departamento de Cortés, Honduras
<b>Sección/Unidad:</b>	LCR, OMPCA4, Honduras
<b>Contrato/Nivel:</b>	IICA 3
<b>Supervisor/Grado:</b>	Director de País/P5
<b>Fuente de financiación:</b>	Proyecto

## 2. Contexto Organizacional

La Oficina de las Naciones Unidas para Servicios de Proyectos (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas, que apoya a sus asociados en todo el mundo en la implementación exitosa de proyectos de construcción de paz, humanitarios y de desarrollo. Con el mandato de ser un recurso central de las Naciones Unidas, UNOPS proporciona servicios de gestión, adquisición e infraestructura de proyectos sostenibles a una amplia gama de gobiernos, donantes y organizaciones de las Naciones Unidas. Con más de 6,000 empleados/as repartidos/as en 80 países, UNOPS ofrece a sus socios el conocimiento logístico, técnico y de gestión que necesitan, donde lo necesitan. Implementando alrededor de 1,000 proyectos para nuestros socios, UNOPS hace contribuciones significativas a los resultados en el terreno, a menudo en los entornos más desafiantes.

El/la Gerente Senior de Proyectos es responsable de las operaciones día a día de los proyectos, provee servicios a los diferentes donantes, socios y beneficiarios. El/la Gerente Senior de Proyectos actúa en nombre de la Junta de Proyecto para manejar el proyecto de manera continua durante la Etapa de Implementación. La responsabilidad principal del/la Gerente de Proyectos es asegurar que los resultados del Proyecto se entreguen dentro de las tolerancias especificadas del mismo en términos de tiempo, costo, calidad, alcance, riesgo y beneficios. Se espera que el/la Gerente de Proyecto cumpla con los objetivos de desempeño y entrega de la organización.

El/la Gerente Senior de Proyectos tiene la autoridad de asignar, de acuerdo con el Plan del Proyecto, paquetes de trabajo a los/las Líderes de Equipo y aprobar los entregables producidos por estos/as.

El/la Gerente Senior de Proyectos es responsable de crear el Plan de Implementación, utilizando el

Documento de Iniciación del Proyecto (PID) y el Acuerdo Legal. Para ello, se espera que sea capaz de adquirir un conocimiento profundo de los términos, condiciones y las funciones y responsabilidades respectivas de los socios/partes interesadas, con el fin de garantizar los resultados del Proyecto y los intereses de los asociados y de UNOPS.

### **3. . Información del Proyecto:**

La ENP es la Institución descentralizada del Gobierno de la República de Honduras como autoridad en todos los puertos marítimos y puertos secos del país. Tiene como objetivo contribuir al desarrollo económico del país, fortaleciendo la logística física y tecnológica que facilite el comercio. Para ello, proporciona servicios, instalaciones e infraestructuras, equipos, sistemas de gestión adecuados y eficaces en las cadenas logísticas y puertos.

El Proyecto tendrá preliminarmente 4 componentes a ser implementados por parte de UNOPS como asistencia a la ENP:

Componente 1: Certificación y adopción

Componente 2: Sistema informático gerencial (GRP portuario)

Componente 3: Centro de datos y sistema de videovigilancia y seguridad física

Componente 4: Gestión del cambio y capital humano

Se espera que el Proyecto opere desde la oficina en terreno a ubicarse en San Pedro Sula o alrededores. El/la Gerente Senior de Proyectos deberá estar disponible para realizar misiones y reuniones de seguimiento en las tres instalaciones de la ENP en el país (Puerto Cortés, Puerto Castilla y San Lorenzo), así como realizar desplazamientos a las oficinas centrales de UNOPS en Tegucigalpa.

### **4. Contexto Local**

En Honduras, a partir de 2014 UNOPS ha tenido un mayor acercamiento con instituciones públicas mediante el apoyo en servicios de asesoría, asistencia técnica e implementación en sus áreas de mandato para los sectores de salud, infotecnología, infraestructura vial y estructuración e implementación de alianzas público-privadas en proyectos de importancia para el país.

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos en Honduras busca candidatos y candidatas idóneos/as para liderar y manejar proyectos de alta complejidad con contrapartes nacionales. En este caso, UNOPS en Honduras espera firmar el *Proyecto de Asistencia a la Empresa Nacional Portuaria (ENP) en su fortalecimiento institucional y modernización*. El Proyecto pretende brindar servicios de acompañamiento a la ENP para el diseño, formulación e implementación de actividades orientadas al fortalecimiento de la institución en las áreas de capital humano, metodologías y procesos de gestión y modernización tecnológica.

### **5. Funciones/Resultados clave esperados**

Bajo la dirección y supervisión del/la Director/a de País y el/la Gerente de Portafolio, **el/la Gerente Senior de Proyectos** tendrá como principal responsabilidades las siguientes:

1. Resultados y desempeño
2. Procedimientos
3. Monitoreo y reporte
4. Gestión de las partes interesadas
5. Aseguramiento de la calidad
6. Gestión del conocimiento e innovación
7. Gestión del personal

**Resultados y desempeño:**

- Desarrollar, completar y actualizar los planes de implementación.
- Implementar el plan aprobado (incluido el establecimiento de hitos) dentro de las tolerancias establecidas por la Junta del Proyecto.
- Incorporar las dimensiones de sostenibilidad, incluida la inclusión social y de género, los aspectos ambientales y económicos durante el ciclo de vida del Proyecto.
- Manejar el desarrollo de los productos requeridos, asumiendo la responsabilidad del progreso general y el uso de los recursos e iniciar las acciones correctivas cuando sea necesario.
- Asegurar la calidad de los paquetes de trabajo y los entregables, cumpliendo con los requisitos de calidad definidos en el Plan de Implementación.
- Cooperar con cualquier proveedor externo o gerentes de cuentas.
- Manejar la aceptación y entrega de los paquetes de trabajo.
- Monitorear el progreso del Proyecto, asegurándose de que los paquetes de trabajo se ejecuten correctamente.
- Controlar los cambios del Proyecto y de los paquetes de trabajo.
- Aceptar bienes, servicios u obras entregados por proveedores.
- Dirigir la gestión de contratos, incluida la evaluación del desempeño del proveedor.
- Actuar como representante del empleador en la gestión de contratos de trabajo bajo normas FIDIC.
- Identificar y anticipar de manera oportuna los riesgos y problemas potenciales, así como asesorar con medidas de mitigación a la Junta de Proyecto, con el fin de lograr el máximo beneficio para los socios y otras partes interesadas.
- Identificar e informar al supervisor de posibles oportunidades de negocio para UNOPS.

**Procedimientos:**

- Cumplir con todas las políticas organizacionales y específicamente con el Manual de Gestión de Proyectos (PMM).
- Preparar / adaptar todos los planes relevantes para su aprobación por la Junta del Proyecto.
- Manejar las obligaciones de reporte definidas en el Acuerdo Legal y en el Plan de

**Implementación.**

- Redactar las definiciones de requerimientos para los procesos de adquisición. Aprobar requisiciones y solicitudes de pagos de pedidos que no sean de compra; evaluar las propuestas recibidas, si son designadas al equipo evaluador
- Garantizar el mantenimiento de los archivos del Proyecto y el registro de las lecciones aprendidas.
- Garantizar el desarrollo e implementación de las directrices de gestión financiera de proyectos y sus mecanismos de control, de conformidad con las normas y reglamentos de UNOPS.
- Manejar presupuestos, flujos de caja y obligaciones para garantizar que se cumplan los entregables y que los pagos a los contratistas y al personal se reciban a tiempo.
- Entender y manejar los gastos generales de UNOPS, los cargos imputables y los cargos corporativos relacionados tal y como se aplican al Proyecto.
- Comprender las estructuras únicas de las Naciones Unidas y presupuestar adecuadamente para el personal.
- Manejar y ser responsable de los gastos en el presupuesto (basado en informes financieros fiables).
- Cuando el/la Gerente/a Senior de Proyectos no tenga ninguna delegación como oficial autorizado para comprometer fondos, conservará estas responsabilidades y supervisará e instruirá/solicitará a otros que se encarguen de los compromisos y desembolsos pertinentes.
- Para fines de cierre del Proyecto, proporcionar una entrega formal del Proyecto al/la Gerente de cierre asignada.
- Apoyar las actividades de auditoría del Proyecto, incluida la planificación, preparación y coordinación durante las auditorías y el seguimiento de las observaciones / recomendaciones de auditoría.

**Monitoreo y reporte:**

- Preparar y emitir informes periódicos del Proyecto y/o financieros de acuerdo con los requisitos de informes de los Socios y UNOPS.
- Regularmente revisar el estado del Proyecto, evaluando los criterios de desempeño (alcance, costo, cronograma y calidad).
- Mantener reportes diarios e informes de progreso según lo requieran los procedimientos estándar de la organización.
- Brindar rutinariamente supervisión y análisis de los datos de resultados dentro del sistema de dashboard organizacional.
- Asegurar que todos los miembros del equipo del Proyecto realicen un seguimiento y actualicen regularmente los hitos y objetivos durante el ciclo de vida del Proyecto.

**Gestión de las partes interesadas:**

- Desarrollar perfiles de partes interesadas y facilitar la formulación de estrategias de gestión de las partes interesadas.
- Establecer relaciones de trabajo sólidas con la Junta de Proyecto (Ejecutivo, Usuarios Senior y Proveedores Senior), clientes y partes interesadas clave.
- Facilitar la formulación de planes de comunicación del Proyecto. Coordinar las comunicaciones internas del Proyecto. Monitorear la efectividad de las comunicaciones del Proyecto.
- Coordinar el compromiso y la comunicación de los interesados, asegurando una gestión efectiva de la interdependencia y el tiempo. Asegúrese de que las partes interesadas estén al tanto de las actividades del Proyecto, el progreso, las excepciones y estén en condiciones de aceptar los resultados de la transferencia

**Aseguramiento de la calidad:**

- Trabajar con las partes interesadas internas para garantizar que el Proyecto cumpla con los requisitos de auditoría.
- Trabajar con el personal de adquisiciones para garantizar una interfaz efectiva con los sistemas de calidad a proveedores.
- Coordinar revisiones de calidad de documentos y entregables del Proyecto.
- Proporcionar el adecuado control de calidad en la gestión de los resultados (documentos del Proyecto, informes, etc.)

**Gestión de conocimiento e innovación:**

- Fomentar rutinas periódicas y actividades efectivas de desarrollo de capacidades con el propósito de construir de manera sostenible y en el largo plazo las capacidades del personal.
- Interactuar activamente con otros/as Gerentes de Proyecto y la comunidad de PM en general para compartir estudios de casos, lecciones aprendidas y buenas prácticas.
- Contribuir a la supervisión de los procedimientos de lecciones aprendidas, asegurando que estas se compartan de manera oportuna y adecuada. Participar en las comunidades de práctica relevantes.
- Investigar y registrar las lecciones aprendidas a lo largo de la vida del Proyecto.
- Proporcionar retroalimentación a los grupos de práctica de UNOPS con el objetivo de mejorar continuamente las políticas de la organización.

**Gestión del personal:**

- Liderar y motivar al equipo de gestión del Proyecto.
- Asegurar que se establezcan las expectativas de comportamiento de los miembros del

equipo.

- Asegurar que las revisiones de desempeño se realicen de manera justa, precisa y oportunamente.
- Seleccionar, reclutar y capacitar al equipo según sea necesario y teniendo en cuenta los objetivos de paridad y diversidad de género.
- Garantizar la seguridad de todo el personal del Proyecto y cumplir con las normas de UNDSS.
- Desarrollar, fomentar y moldear una cultura de respeto y cero tolerancia para la discriminación, abuso de autoridad, acoso, acoso sexual, explotación sexual y abuso. Asegurar responsabilidad por las acciones y tareas realizadas de acuerdo a los mecanismos de protección y planes de acción de acuerdo a lo esperado por las políticas, estándares y compromisos de UNOPS.

## 6. Impacto de los Resultados

Se espera que el/la Gerente Senior de Proyectos impacte directamente en el logro de los resultados del Proyecto al adherirse a los métodos y estrategias de gestión del mismo, reduciendo riesgos, recortando costos y mejorando las tasas de éxito. En consecuencia, esto reforzará la visibilidad y la imagen de UNOPS como un proveedor de servicios eficaz en servicios y gestión de proyectos, fortaleciendo su posición competitiva como socio elegible para el desarrollo sostenible y la provisión de servicios de proyectos.

## 7. Competencias



Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otra parte de la organización.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

## 8. Calificaciones y experiencia

### i. Educación

- Se requiere título universitario superior ( Maestría o equivalente). De preferencia en Administración, Leyes, Ingeniería, Ingeniería Civil, Ingeniería Naval, Ingeniería Industrial, Logística de Transporte, gestión portuaria u otras áreas relevantes.
- Se acepta una combinación de título de Licenciatura o Ingeniería (bachelor 's degree o equivalente) con 2 años adicionales de experiencia laboral relevante en lugar de los requisitos de educación descritos anteriormente.
- Se valorará estar en posesión del certificado de PRINCE2® Foundation / Practitioner.

### ii. Experiencia laboral

- Experiencia mínima de 7 años (o más, dependiendo de las credenciales académicas/educación) de experiencia relevante y progresiva en la gestión de proyectos de alta complejidad en el campo de la gestión de instituciones portuarias.
- Además, se valora experiencia en las siguientes áreas:
  - o Experiencia en manejo de equipos multidisciplinarios con enfoque integral de resultados.
  - o Experiencia específica en proyectos ubicados en diferentes contextos locales y regionales de Latinoamérica.
  - o Experiencia específica en manejo de relaciones con diferentes actores institucionales, locales y regionales.

### iii. Idiomas

- Se requiere fluidez/fluencia del idioma español e inglés.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha



