

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Oficial Superior de Igualdad de Género
<b>Proyecto:</b>	21377
<b>Lugar de Destino:</b>	Ciudad de Guatemala, Guatemala
<b>Sección/Unidad:</b>	LCR - GTPC
<b>Contrato/Nivel:</b>	ICS-9, IICA-1/LICA-9
<b>Duración de contrato:</b>	Indefinido (contrato abierto, sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio)
<b>Supervisor/a:</b>	Gerente de Programa

### **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible. iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

Por su parte, el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) presenta una brecha considerable de infraestructura y equipamiento hospitalario. Frente a esta situación, la Junta Directiva del IGSS ha priorizado la construcción de hospitales, a través de un ambicioso plan de infraestructura a nivel nacional, ejecutado en dos fases. La primera fase del Plan Maestro para la Modernización y Ampliación de la Red Hospitalaria y servicios del IGSS se desarrolló durante los años 2007-2018 y contó con la asistencia técnica de UNOPS para la construcción, equipamiento y supervisión de 17 hospitales en la Ciudad de Guatemala, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán, San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Quetzaltenango y Puerto Barrios. En este contexto, la segunda fase, a desarrollarse entre 2020 y 2025, implica la construcción de tres (3) hospitales y su respectivo equipamiento a través de UNOPS, mediante el Programa IGSS-INFRAIGSS, con la finalidad de incrementar la cobertura de atención médica por intermedio de infraestructura y equipamiento hospitalario que mejore y acerque los servicios de salud a los/as derechohabientes. El objetivo del Programa IGSS-INFRAIGSS consiste en brindar apoyo al Seguro Social para fortalecer las capacidades de gestión y operativas a través de la

ejecución de los procesos necesarios para la implementación de la segunda etapa del Plan Maestro para la Modernización y Ampliación de la Red Hospitalaria en Guatemala.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

La persona experta en género, diversidad e inclusión brindará servicios de asesoría y acompañamiento técnico al/a la Gerente/a del programa de UNOPS, con el fin de promover la incorporación de los enfoques transversales: la género, interculturalidad, diversidad, inclusión, derechos humanos, etc. y apoyará el empoderamiento de las mujeres y diferentes grupos en desventaja en la implementación de los proyectos. Además, propiciará la orientación, fortalecimiento y monitoreo de acciones derivadas del trabajo de incorporación de estas perspectivas.

Bajo la solicitud específica del/la Gerente del Programa, el/la Especialista en Género, Diversidad e Inclusión deberá poder llevar a cabo las siguientes tareas:

- Otorgar asesoría especializada en género, diversidad e inclusión a todas las instancias relacionadas con la ejecución del programa, propiciando el empoderamiento de las mujeres y diferentes grupos en desventaja en el mismo.
- Apoyar el impulso de acciones y servicios que aseguren un efectivo enfoque basado en derechos humanos durante el desarrollo del programa.
- Asesorar a las instancias competentes del programa, en la atención de denuncias por cualquier tipo de discriminación, tanto en la gestión interna como en los servicios que brinde la organización.
- Aportar conocimientos en materia de género, diversidad e inclusión en proyectos en su estado de gestión inicial de manera que se puedan generar diseños inclusivos e incluyentes partiendo de las necesidades diferenciadas de todos los grupos en desventaja en el uso de las infraestructuras de salud, con especial atención a las mujeres y grupos indígenas
- Realizar análisis con información existente de diversas instituciones nacionales, sobre la situación de las mujeres, las niñas, poblaciones indígenas y otros grupos en desventaja en la zona de proyecto con el fin de detectar brechas de género y otras, y ayudar a promover la realización de acciones afirmativas específicas para la disminución de las brechas detectadas.
- Asesorar a solicitud del/la Gerente del Programa de UNOPS en las instancias competentes para la elaboración de materiales de comunicación, sensibilización y capacitación en materia de género, diversidad e inclusión y su relación con el sector de construcción.
- Apoyar con la preparación de planes y documentación relativa a campañas de sensibilización en materia de igualdad de género, diversidad e inclusión en temas como: cultura no machista, nuevas masculinidades, prevención de las distintas formas de violencia hacia las mujeres y los grupos en situación de vulnerabilidad con especial énfasis en el acoso laboral, acoso sexual y acoso callejero.
- Generar recomendaciones de acuerdo a análisis realizados, sobre posibles actividades y requisitos que se puedan incluir en los concursos licitatorios de UNOPS, que favorezcan la igualdad de género, la diversidad y la inclusión y la incorporación de mujeres al mercado laboral en puestos no tradicionales.

- Acompañar al equipo de UNOPS a reuniones con comunidades o contratistas para brindar soporte, realizar sesiones de sensibilización y capacitaciones en temas de género, diversidad e inclusión.
- Evaluar avances en materia de género, diversidad e inclusión en los proyectos" a requerimiento del/la Gerente del Programa, de acuerdo a los requisitos solicitados en los contratos. Esta evaluación se haría a partir de información entregada por el contratista o terceros a la persona especialista de género.
- Poder comunicar eficazmente al/a la Gerente del Programa de UNOPS información actualizada y datos con que puedan contar las instancias relacionadas en la materia.
- Apoyar en el diseño del Plan de Género, Diversidad e inclusión del Programa, la construcción de la estrategia de diálogo social en materia de género, diversidad e inclusión con líderes/as y otros actores locales del proyecto y participar en la ejecución y seguimiento del plan de acción que se derive.

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

Este contrato se establece en la modalidad de contrato mensual regular, es decir se requiere una prestación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

La conformidad de servicios del/de la profesional estará a cargo de la Gerencia del Programa

### **4. Producto final**

Presentación de informes y reportes, realización de capacitaciones y talleres de sensibilización, asesoría en el tema, análisis de género, diversidad e inclusión, diseño del Plan de Género, Diversidad e Inclusión del Programa, implementación y seguimiento del Plan de Acción..

### **5. Calificaciones y experiencia**

#### **a. Educación**

- Se requiere título de Maestría (equivalente a Master degree), preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Psicología, Sociología, Comunicación, Trabajo Social o área afín.
- Se aceptará título de Licenciatura (equivalente a Bachelor 's degree), preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Psicología, Sociología, Comunicación, Trabajo Social, o área afín, siempre y cuando acredite un mínimo de 4 años de experiencia relevante.

#### **b. Experiencia**

- Se requiere un mínimo de dos (2) años (o más según credenciales académicas) de experiencia relevante en género, diversidad e inclusión.
- Se requiere experiencia contribuyendo al desarrollo de proyectos y capacitación de equipos de trabajo.
- Experiencia en organismos internacionales se considerará deseable.

- Experiencia en proyectos de infraestructura se considerará deseable.

### c. Idioma

- Dominio del idioma español a nivel fluido es requerido (oral y escrito).
- Dominio del idioma inglés a nivel intermedio es deseable (oral y escrito).

## 6. Competencias clave



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.

**Solo para administradores de personal:** mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha