

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Analista de Apoyo a la Gestión de Proyectos (Supervisión de Servicios Médicos)
Proyecto:	<i>Adquisición de medicamentos e insumos médicos y el fortalecimiento de las capacidades del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) - AMEDIGSS</i>
Lugar de Destino:	Ciudad de Guatemala, Guatemala
Sección/Unidad:	LCR, Guatemala
Contrato/Nivel:	LICA 8
Duración de contrato:	Indefinido (contrato abierto, sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio)
Supervisor/a:	Coordinador Técnico del Componente de Tratamiento Sustitutivo Renal.

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) **Infraestructura sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, así como en países de renta media. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y sus asociados. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible en función de los costos. iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En junio de 2016, la Junta Directiva del IGSS firmó un acuerdo con UNOPS para la adquisición de medicamentos y suministros médicos, así como el fortalecimiento de las capacidades del Instituto a fin de garantizar una mayor eficiencia, transparencia y efectividad en el gasto, con el objetivo final de garantizar la calidad de los servicios a los afiliados del IGSS.

El Proyecto Adquisición de Medicamentos y Fortalecimiento del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (AMEDIGSS) se fundamenta en tres estrategias: i) Adquisición de medicamentos e insumos médicos; ii) Contratación de servicios para el tratamiento sustitutivo de la función renal; iii) Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional del IGSS. UNOPS ha comprado 568 tipos de

medicamentos y ejecuta anualmente más de 65 mil operaciones. Hasta la fecha, AMEDIGSS ha adquirido 450 millones de dosis de medicamentos, mejorando los niveles de abastecimiento de inventarios hasta un 90% en 114 hospitales del IGSS, a nivel nacional. Gracias a las licitaciones realizadas por el proyecto AMEDIGSS en medicamentos y material médico quirúrgico, se han logrado ahorros de 270 millones USD, representando un 58% menos con respecto a los precios pagados por el IGSS en 2016, previo al convenio con UNOPS.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Analista de Apoyo a la Gestión de Proyectos (Supervisión de Servicios Médicos) bajo la supervisión del Coordinador Técnico del proyecto asignado, y en estrecha colaboración con los equipos de especialistas del proyecto, para asegurar la exitosa implementación de los servicios de hemodiálisis y diálisis peritoneal requeridos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), ejercerá funciones a nivel de supervisión y auditoría en la prestación de los servicios contratados.

El/la Analista de Apoyo a la Gestión de Proyectos (Supervisión de Servicios Médicos) deberá apoyar al Coordinador Técnico y ofrecer soluciones relacionadas con la planificación, ejecución y supervisión de las actividades relacionadas con el proceso de implementación de los servicios, control de calidad de los servicios de hemodiálisis y diálisis peritoneal, además de auditar los servicios contratados conforme lo requerido en las Bases de Licitación y los Acuerdos a Largos Plazos firmados con los proveedores.

El/la Analista de Apoyo a la Gestión de Proyectos (Supervisión de Servicios Médicos) tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Supervisar en terreno el debido cumplimiento de los requerimientos solicitados conforme a las Bases de Licitación y lo establecido en el Acuerdo a Largo Plazo, firmado entre UNOPS y el proveedor de los servicios.
- Analizar los indicadores de calidad requeridos en los Manuales de Supervisión en cada una de las Fases de Implementación de los servicios.
- En conjunto con el asociado, revisar las Historias Clínicas en cuanto a la evolución de las determinaciones de laboratorio bioquímicos, signos vitales, serología, etc.
- Corroborar en terreno el cumplimiento de normas de bioseguridad y cumplimiento de la investigación serológica a los pacientes y personal médico y paramédico por parte de los centros contratados.
- Mantener regularmente reuniones con el/la Médico Nefrólogo del proyecto y con los equipos interdisciplinarios de los centros de hemodiálisis y diálisis peritoneal.
- Revisión de informes mensuales de cada centro asignado a su supervisión para el visado correspondiente, aplicando los instrumentos de supervisión ya aprobados por el asociado.
- Colaborar en el proceso de auditoría y validación de la facturación de los servicios contratados.
- Validar reportes de los proveedores conforme a la prestación de servicios para el visado correspondiente.

- Elaborar documentos técnicos de resumen de manera mensual.
- Desarrollar modelos (manuales de supervisión, guías de supervisión, modelos de gestión de calidad relacionados a los indicadores de salud, actualización de normativos institucionales para el fortalecimiento de los servicios de hemodiálisis y diálisis peritoneal).
- Elaborar herramientas de monitoreo y evaluación de modelos de atención asistencial, enfocados en la aplicación de la herramienta de Vigilancia Epidemiológica).
- Programar y brindar capacitaciones regulares con los proveedores y las unidades médicas, para el conocimiento y aplicación de los instrumentos de supervisión.
- Otras tareas asignadas por su supervisor directo y aquellas requeridas por el Gerente de Proyecto.

3. Seguimiento y control de los progresos

- Evaluaciones de desempeño de acuerdo a los procedimientos de UNOPS.
- Reportes solicitados por el supervisor directo cuando sea necesario.

4. Producto final

- El/la especialista entregará un informe mensual de actividades acompañado de los trabajos y herramientas desarrollados durante el desempeño de sus funciones.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Es requerido título a nivel de licenciatura y/o doctor en medicina General.
- Será una ventaja contar con título en clínica médica y/o medicina interna, epidemiología y áreas relacionadas.
- Deseable estudios superiores en Auditoría médica, Salud Pública, y en evaluación de procesos de atención.

b. Experiencia laboral

- Mínimo dos (2) años de experiencia profesional como médico/a clínico/a, supervisor/a o jefe/a de servicio en un centro y/o servicio de hemodiálisis.
- Deseable experiencia profesional en la dirección o jefatura de servicios de hemodiálisis.
- Deseable experiencia en procesos de auditoría médica en instituciones públicas, de la seguridad social y/o seguros privados de salud.

Idioma

- Dominio del idioma español (oral y escrito)
- Será valorado el conocimiento del idioma inglés (oral y escrito).

c. Competencias



Desarrollo de asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Enfoque basado en las soluciones

Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación hacia los resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Integridad e inclusión

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Agilidad

Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Comunicación eficaz

Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha