

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)

Título: Especialista TIC
Lugar de trabajo: Ciudad de México, México
Unidad: LCR, MXPO
Contrato y nivel: ICS10 - IICA2
Duración: Indefinida
Supervisor/a: Jefe de Servicios de Apoyo (ICS12)

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En línea con el acuerdo marco firmado con el Gobierno de México, UNOPS apoya las diferentes iniciativas de colaboración por parte del gobierno que estén encaminadas a la lucha contra la corrupción y la transparencia en la gestión pública; así como en ejercicios

orientados a fortalecer las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones, infraestructura y gestión de proyectos de alto impacto en México. Las áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional, una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de los asociados en México.

2. Actividades y responsabilidades específicas

El/La Especialista de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TICs) es responsable de la implementación efectiva de la infraestructura y red de TICs - incluyendo aspectos vinculados a la seguridad cibernética - para la Oficina de País de México y sus proyectos. El/La Especialista de TICs depende del/la Jefe/a de Servicios de Soporte, quien brinda dirección y supervisión general a un equipo de especialistas en las áreas de Finanzas, Recursos Humanos, Adquisiciones, TICs, Seguridad y Administración. La función también trabaja en estrecha colaboración con la unidad de TICs de la Oficina Sede, que proporciona supervisión técnica, aprobaciones técnicas y garantía de alineación con los estándares corporativos.

El rol implementa la infraestructura y la red de TICs de acuerdo con los protocolos y directrices establecidos por la unidad de TICs en la sede de UNOPS, trabajando en estrecha colaboración con esta unidad y el punto focal regional de TICs en la Oficina Regional. Además, el rol apoya activamente todas las iniciativas relevantes de TICs de la Oficina Sede gestionando su implementación en la Oficina de País de México. También se espera que el rol sirva de enlace con la función de Gestión de Riesgos en la Oficina de País de México, señalando los riesgos de seguridad de TICs para PharmaMX y gestionando conjuntamente los riesgos identificados e implementando las acciones de mitigación acordadas.

Resumen de las funciones para UNOPS México y sus proyectos:

- I. Diseño, implementación y mantenimiento de soluciones de infraestructura de TICs
- II. Gestión de actividades de TICs y soporte técnico
- III. Gestión del conocimiento

I. Diseño, implementación y mantenimiento de infraestructura y red TIC

- En coordinación con la unidad de TICs de la sede, diseñar y planificar los requisitos de soluciones de infraestructura de TICs garantizando que refleje los requisitos de seguridad de la información para PharmaMX, según lo planteado por el/la Especialista

en Gestión de Riesgos (Seguridad de la información) y aprobado por el equipo de arquitectos/as de TIC de la Oficina Sede.

- Diseño, implementación y mantenimiento de infraestructura de TICs y soluciones de red, incluidos aspectos vinculados a la seguridad informática - en línea con las directrices y bajo el asesoramiento técnico de la unidad de TICs de la sede.
- Monitoreo continuo de la infraestructura de TICs, sistemas, sensores de seguridad y rendimiento de la red para la resolución proactiva de los problemas potenciales y respuesta oportuna a los incidentes. Monitoreo continuo de la actividad y los patrones de uso, incluido el tráfico de red entrante y saliente para la oficina local y las plataformas (como Google Drive) para detectar anomalías. Plantear incidentes de seguridad con el/la Especialista en Gestión de Riesgos - Seguridad de la Información.
- Trabajando en estrecha colaboración con el equipo de infraestructura de TIC de la sede y en coordinación con la función de gestión de riesgos en México, investigación, diseño y recomendación de protocolos y herramientas de comunicación adecuados, así como cualquier herramienta de TI adicional adecuada que pueda ser necesaria para implementar protocolos de seguridad avanzados para el personal relacionado al proyecto PharmaMX, incluida la autenticación de dos factores y el refuerzo de la seguridad de los puntos finales del cliente. Capacidad de recomendar y obtener claves de seguridad físicas adecuadas de forma independiente.
- Implementación de iniciativas estratégicas de TIC y trabajo como extensión del equipo de infraestructura de HQ, en la implementación y uso de soluciones aprobadas para ser alojadas en GCP (Google Cloud Platform).

II. Gestión de actividades de TIC y apoyo técnico

- Asegurar que las actividades de TICs se implementen en total cumplimiento con las reglas, regulaciones, políticas y estrategias de UNOPS, siguiendo las pautas y estándares de calidad de las operaciones corporativas de TICs, incluyendo: gestión de redes, ciberseguridad, continuidad, riesgos de recuperación de desastres, continuidad del negocio y planes de contingencia, etc;
- Colaboración eficaz con la función de Gestión de Riesgos en la Representación de México - en particular con el rol de Especialista en Gestión de Riesgos (Seguridad de la Información) - en asuntos relacionados con la seguridad de la información de PharmaMX y los riesgos de seguridad de TI y sus acciones mitigadoras.

- Promoción del uso eficaz de las soluciones modernas de colaboración y productividad, y asegurar eficacia en el soporte, la implementación y el mejor uso de dichas plataformas.
- Proporcionar soporte técnico de TICs y conocimientos especializados para proyectos locales y regionales, según sea necesario, incluido determinar el alcance de las necesidades / demandas de TICs en los proyectos y contribuir al desarrollo de propuestas mediante el asesoramiento sobre el alcance, el presupuesto, el cronograma y la calidad de los componentes de las TICs.
- Desarrollo y revisión de los requisitos para la adquisición de equipos de TICs para proyectos;
- Brindar soporte y asistencia para la resolución de problemas / depuración, orientación de implementación y asesoramiento técnico relacionado con cualquier aplicación comercial y enlace con la unidad de TICs de la sede para una resolución rápida.

III. Gestión del conocimiento

- Contribuir al trabajo en equipo y la colaboración de la red regional de TIC, compartiendo soluciones innovadoras y lecciones aprendidas.
- Garantizar la documentación completa de los sistemas, la configuración y los procedimientos para mejorar el intercambio y la transferencia de conocimientos dentro del equipo y en toda la práctica de las TIC utilizando repositorios de documentación establecidos.
- Seguimiento y evaluación de tecnologías emergentes, manteniéndose actualizado/a con las tendencias y el panorama de amenazas a la seguridad cibernética.

3. Impacto de los resultados

El logro eficaz y exitoso de los resultados por parte del/la especialista afecta directamente la prestación general de servicios de apoyo de TICs a la Oficina de México y sus proyectos. También afecta la visibilidad y la imagen de UNOPS como un proveedor de servicios eficaz en servicios y gestión de proyectos y, en consecuencia, fortalece su posición competitiva como socio de elección en el desarrollo sostenible y los servicios de proyectos en México.

4. Calificaciones y experiencia

A. Educación

- o Se requiere Maestría, preferiblemente en Ingeniería Informática, Ciencias de la Computación, Gestión de Tecnología, Matemáticas u otra disciplina relevante.
- o Se puede aceptar una Licenciatura (Bachelor's Degree or equivalent) en combinación con dos años adicionales de experiencia.

- o Se puede aceptar un grado de nivel técnico (Technical Degree Diploma) en combinación con cuatro años adicionales de experiencia requerida.

B. Experiencia

- o Mínimo cinco años de experiencia (o más a depender de las credenciales académicas) de responsabilidad progresiva en el campo de tecnologías de la información.
- o Se requiere experiencia en la gestión y el mantenimiento de soluciones de infraestructura de TI a nivel corporativo.
- o Se requiere experiencia en la gestión y el mantenimiento de aplicaciones de software o comerciales a nivel corporativo.
- o Experiencia con las tecnologías de productividad de Google, como GSuite / Drive / Docs / Sheets / Slides / Forms / Chromebooks es una ventaja distintiva.
- o Experiencia previa con UNOPS, el Sistema ONU u otras organizaciones internacionales es una ventaja.

C. Idioma

- o Se requiere fluidez en español.
- o Se requiere nivel intermedio de inglés (lectura y escritura).

5. Competencias clave



Perspectiva
estratégica

Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Desarrollo de
asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Enfoque
basado en las
soluciones

Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación
hacia los
resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Integridad e
inclusión

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Agilidad

Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

6. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha