

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo de Contratista Individual)

Título: Oficial de Comunicaciones y Partnerships

Lugar de trabajo: Esta convocatoria busca llenar una vacante en Ciudad de México, México e identificar personas para esta misma función en otros países en Latinoamérica y el Caribe

Nivel de contrato: ICS8 - IICA1 / LICA8

Duración: Indefinido

Supervisor/a: Jefe/a de Comunicaciones y Alianzas y/o Director/a de País según corresponda al contexto

1. Información de antecedentes y contexto organizacional

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En toda América Latina y el Caribe, UNOPS aporta soluciones innovadoras a crisis humanitarias y problemas de paz, seguridad y desarrollo de larga data. Coordinada desde la Oficina Regional ubicada en Panamá, UNOPS trabaja con socios para brindar soluciones de vivienda sostenible y oportunidades de generación de ingresos. UNOPS también trabaja con los gobiernos para garantizar la adquisición transparente y eficiente de medicamentos y suministros médicos, lo que genera dividendos reales para las personas de la región.

2. Actividades y responsabilidades específicas

Bajo la orientación y supervisión directa de el/la Especialista en Comunicaciones y Partnership o el/la Director/a de País, el/la Oficial de Comunicaciones y Partnerships es responsable de apoyar e implementar estrategias, planes y acciones de comunicación y alianzas a favor de los proyectos en el país. Tendrá las siguientes responsabilidades clave:

- I. Apoyar el posicionamiento estratégico de UNOPS en el país;
- II. Apoyar la gestión e implementación de la comunicación estratégica externa en el país;
- III. Desarrollar y dar seguimiento a las alianzas estratégicas (Partnerships) en el país; y
- IV. Comunicación interna, gestión del conocimiento e incorporación de la perspectiva de género en el país

I. Apoyar el posicionamiento estratégico de UNOPS en el país

- En coordinación con el/la Especialista en Comunicaciones y Partnerships, el/la Director/a de País, el/la Jefe/a de Programa y los/as Gerentes de Proyecto: apoyar, implementar y monitorear la Estrategia de Comunicación y Partnerships para el país, manteniéndose alineado/a con la prioridades regionales y mundiales de UNOPS.
- Asesoramiento para identificar audiencias prioritarias y mantener actualizado el mapeo de las partes interesadas y realizar un seguimiento de participación en las actividades.
- Apoyar y proporcionar control de calidad en la investigación de tendencias o eventos nacionales que puedan influir en las actividades de UNOPS en el país.
- Brindar asistencia para la preparación de información de alto nivel para informes y puntos de conversación para las reuniones del/ de la Especialista en Comunicaciones y Partnerships y/o el/la Director/a de País.
- Brindar insumos, asegurar la calidad y redacción para la elaboración de informes, contribuir al seguimiento de resultados y evaluación del proyecto y aplicar las lecciones aprendidas.

- Apoyar la implementación de actividades que tengan un impacto a nivel regional y global, a través de una estrecha coordinación con la oficina regional de UNOPS.
- Apoyar la construcción de mensajes de comunicación con stakeholders propietarios que permitan el posicionamiento estratégico de los proyectos a nivel nacional y regional.

II. Apoyar la gestión e implementación de la comunicación externa estratégica en el país

- Apoyar al Director de país y/o al/la Especialista de Comunicaciones y Partnerships, en la preparación de declaraciones públicas, comunicados de prensa y otros documentos de difusión externa relacionados con las actividades de UNOPS en el país cuando sea necesario. Apoyar en la gestión de relaciones con los medios y asistir en la resolución de consultas de periodistas para entrevistas, declaraciones y otros.
- Apoyar la coordinación con las contrapartes de comunicación de los proyectos e implementar las actividades conjuntas de comunicación que se realizarán entre UNOPS, las contrapartes nacionales del proyecto y el resto de entidades.
- Implementar la estrategia digital del proyecto(s), incluyendo la coordinación entre UNOPS, las contrapartes de proyecto(s) y otros actores relevantes para el mantenimiento del contenido del sitio web y las redes sociales, informando sobre el avance del proyecto(s), sus resultados y noticias relacionadas con su desarrollo.
- Brindar asistencia en la realización de conferencias, talleres, seminarios y/u otras actividades de comunicación externa.
- Realizar otras tareas que puedan ser necesarias para la comunicación, relaciones públicas y difusión de las actividades en el país.
- Respaldar, monitorear e implementar protocolos para prevenir y administrar situaciones potenciales de crisis reputacionales y de medios de comunicación.

III. Desarrollo y seguimiento de alianzas estratégicas (Partnerships) en el país

- Contribuir en las acciones necesarias para las actuales y potenciales nuevas alianzas estratégicas (partnerships) con actores nacionales e internacionales de diversos sectores, en coordinación con el Director de la Representación, y/o el/la Especialista en Comunicaciones y Partnerships y los/as gerentes de proyectos.

- Desarrollar acciones para fortalecer y desarrollar alianzas estratégicas en línea con la implementación del Plan Estratégico de UNOPS para 2018-2021.
- Participar en la implementación de iniciativas y herramientas para abordar de manera efectiva el desarrollo de Asociaciones/partnerships vinculadas a soluciones innovadoras, como Gestión Pública Justa y otras.
- Apoyar esfuerzos para incrementar las alianzas y posicionamiento estratégico del proyecto(s) con entidades del Sistema de Naciones Unidas, IFIs, organismos internacionales, academia, sector privado, entre otros.
- Desarrollar acciones para posicionar los proyectos en el país en el marco del logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030, y en línea con los mensajes estratégicos establecidos entre UNOPS y sus contrapartes.

IV. Comunicación interna, gestión del conocimiento e incorporación de la perspectiva de género en el país

- Apoyar al Director de País en mantener al equipo de UNOPS y sus contrapartes actualizados sobre la información relacionada a las actividades y proyectos de UNOPS en el país.
- Contribuir y asesorar en la difusión e intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas en el país.
- Brindar asistencia en la circulación de información dentro de los equipos del proyecto, la oficina de país y el equipo regional, con el fin de crear comunidades capaces de fortalecer el posicionamiento del proyecto en el país y la región.
- Apoyar la implementación de iniciativas de comunicación de género, diversidad e innovación que permitan incrementar la incorporación de la perspectiva de género en las acciones del proyecto(s).
- Participar en las Redes en LCR para Comunicaciones y Partnerships para actividades regionales conjuntas.

3. Impacto de los resultados

El logro efectivo y exitoso de resultados por parte del titular apoya la implementación de actividades para el posicionamiento estratégico de UNOPS en el país, en lo que respecta a temas de comunicaciones y alianzas. Las comunicaciones oportunas y responsables y las acciones de asociación promueven la imagen y la credibilidad de UNOPS como un proveedor de servicios eficaz en la gestión y los servicios de proyectos. Esto mejora la posición

competitiva de UNOPS como socio de elección en el desarrollo sostenible y los servicios de proyectos en una zona geográfica determinada.

4. Requisitos

A. Educación:

- Se requiere título universitario de primer grado preferentemente en Comunicación, Periodismo, Administración Pública, Economía, Desarrollo Internacional, Ciencias Políticas, Comunicaciones o Relaciones Internacionales o carreras afines.
- Se valorará una Maestría, preferentemente en las áreas anteriores.

B. Experiencia:

- Un mínimo de dos (2) años de experiencia desarrollando estrategias de comunicación, relaciones públicas y/o alianzas estratégicas.
- Se requiere experiencia en relaciones públicas (o un equivalente relacionado con partnerships y desarrollo de partnerships) en proyectos públicos, privados o cooperativos.
- Se valorará experiencia en comunicación para el desarrollo y/o partnerships y desarrollo de portafolios.
- Se valorará la experiencia en la comunicación de temas de salud.
- Se valorarán los conocimientos y la experiencia con agencias de Naciones Unidas, cooperación internacional u organizaciones internacionales.

C. Idiomas:

- Se requiere fluidez en español
- Se requiere un nivel de inglés apropiado para trabajar e interactuar en ese idioma.

5. Competencias



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

5. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha