

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo de Contratista Individual)

Título: Analista de Gestión de Riesgos

Lugar de trabajo: Ciudad de México, México

Unidad: LCR, MXPO

Nivel de contrato: ICS8 - IICA1

Duración: Indefinido

Supervisor/a: Asesor/a de Gestión de Riesgos ICS11 - (IICA3)

1. Información de antecedentes y contexto organizacional


La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

A blue graphic element consisting of a stylized arrow pointing to the right, located on the left margin of the page.

La oficina de UNOPS en México apoya diferentes iniciativas de colaboración del Gobierno de México que tienen como objetivo la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la gestión pública, así como el fortalecimiento de las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones, infraestructura y gestión de proyectos de alto impacto en el país. El trabajo requiere perspectivas estratégicas y operativas, gestión de recursos asegurando transparencia, efectividad y eficiencia que promueva el desarrollo y fortalecimiento continuo de la gestión interna, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades del asociado en México. El objetivo del proyecto más destacado (PharmaMX) es apoyar al Gobierno de México en su esfuerzo por garantizar el derecho a la salud al mayor número de habitantes mediante la planificación y gestión de la compra consolidada de medicamentos (período 2021-2024), así como asistencia en la elaboración de perfiles del sistema y modelo de compra consolidada de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México.

2. Actividades y responsabilidades específicas

La Unidad de Gestión de Riesgos es una nueva unidad en la Oficina de México. Se gestiona de forma independiente del proyecto PharmaMX y se dedica a controlar y gestionar los principales riesgos internos y externos con amplias consecuencias organizativas, asociados al proyecto PharmaMX. Esto implica una colaboración activa con la función de la sede (como el Grupo Jurídico, la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo, el Grupo de Auditoría Interna e Investigaciones, el Grupo de Adquisiciones, la Unidad de Gestión de Riesgos Empresariales de UNOPS - ERM, el/la Director/a de Seguridad de la Información y el Grupo de Finanzas) e incluye aspectos vinculados a:

- La debida diligencia (*due diligence*) del personal/proveedor.
- Asegurar y garantizar una gestión eficaz de los riesgos clave asociados con la corrupción, la colusión, la salvaguarda, la ética, la seguridad de la información y la cadena de suministro.
- Implementación de acciones de gestión.
- Coordinar los esfuerzos de capacitación y concientización sobre los temas de todos los riesgos relevantes.

Bajo la supervisión directa del/a Asesor/a de Gestión de Riesgos y con la orientación de la Unidad de ERM en la Sede, el/la Analista de Gestión de Riesgos formará parte de un equipo de colegas de gestión de riesgos en las áreas de cadena de suministro, ética y seguridad de la información. El/la Analista de Gestión de Riesgos brindará apoyo y coordinación general a la unidad en la creación de los instrumentos de gestión de riesgos adecuados y la

implementación de los planes y actividades de gestión de riesgos, en relación con el proyecto PharmaMX.

Resumen de las funciones en relación con el proyecto PharmaMX:

- I. Gestión de los principales riesgos internos/externos
- II. Seguimiento e informes
- III. Gestión del conocimiento

I. Gestión de los principales riesgos internos/externos

- Apoya al/la Asesor/a de Gestión de Riesgos en el desarrollo de la gobernanza, procesos y procedimientos.
- Apoya al equipo de gestión de riesgos en la coordinación de las actividades de evaluación y gestión de riesgos, para ayudar a garantizar que el esfuerzo esté bien coordinado y sea coherente.
- Con la orientación del/a Asesor/a de Gestión de Riesgos y con el aporte de los/as miembros del equipo y las partes interesadas clave, proporciona una contribución técnica para desarrollar métricas de gestión y evaluación de riesgos.
- Apoya las revisiones iniciales para investigaciones internas.
- En apoyo a la implementación de las acciones de gestión recomendadas (auditorías y resultados de investigaciones), coordina y rastrea el progreso; apoya la coordinación de requisitos para acciones de debida diligencia.
- Apoya en la implementación de iniciativas de gestión de riesgos desde la sede, particularmente con el foco en el proyecto PharmaMX.
- Apoya al equipo de gestión de riesgos en iniciativas coordinadas de capacitación, comunicaciones y sensibilización.

II. Monitoreo y presentación de informes

- Con la orientación y el apoyo del/a Asesor/a de Gestión de Riesgos y en colaboración con la unidad de Monitoreo de Riesgos en la Oficina Regional, desarrolla instrumentos y herramientas de seguimiento e informes de gestión de riesgos efectivos y metodologías (riesgo, mitigación, propiedad, medida, estado)
- Desarrolla mecanismos para responder a los riesgos operativos diarios/consultas de cumplimiento que surgen provocadas por el proyecto.
- Supervisa y analiza las tendencias de riesgo y la eficacia de la capacitación/comunicación.

- Apoya la coordinación de informes de gestión riesgos desde todos los ángulos (Ej. ética, seguridad de la información, seguridad, cadena de suministro)

III. Gestión del conocimiento

- Apoya la coordinación de talleres periódicos de riesgo con roles y equipos de gestión de riesgos relevantes en todos los niveles organizacionales, para promover el desarrollo de capacidades y aumentar la conciencia sobre los riesgos en todos los roles relevantes de gestión de riesgos.
- Contribuye a la red global de trabajo en equipo y colaboración, así como al conjunto de herramientas de mejores prácticas corporativas, compartiendo soluciones innovadoras y lecciones aprendidas.
- Garantiza la documentación completa de los enfoques y actividades de gestión de riesgos, para mejorar el intercambio/transferencia de conocimientos dentro del equipo y más allá.
- Sigue los enfoques emergentes de gestión de riesgos, se mantiene actualizado con las tendencias y aplica las mejores prácticas.

3. Impacto de los resultados

El logro eficaz y exitoso de resultados por parte del/la analista afecta directamente la capacidad de UNOPS para cumplir con su mandato y protege la reputación de UNOPS. El papel es imperativo para la gestión eficaz de los riesgos corporativos/externos del proyecto, lo que repercute en la visibilidad y la imagen de UNOPS como un proveedor de servicios eficaz en proyectos de servicios y gestión y, en consecuencia, fortalece su posición competitiva como socio de elección en el desarrollo sostenible y servicios de proyectos en México.

4 Requisitos

A. Educación

- o Título universitario de primer nivel (equivalente a una licenciatura) preferentemente en Gestión de Proyectos, Derecho, Investigaciones u otra disciplina relevante.
- o Título universitario avanzado (maestría o equivalente) será una ventaja distintiva.

B. Experiencia

- o Se requiere un mínimo de 2 años de experiencia en gestión de riesgos y desarrollo de informes.

- o Se requiere evidencia de experiencia en la gestión de riesgos (gobernanza, proceso, control de validación y/o habilidades de evaluación).
- o Experiencia en un rol previo dentro de consultoría o auditoría interna que cubra procesos de riesgo es deseable.

C. Idioma

- o Se requiere nivel de inglés bueno y suficiente para trabajar e interactuar en ese idioma a nivel de escritura y lectura.
- o Se requiere inglés básico a nivel hablado.
- o La fluidez en español es un requisito. La fluidez en inglés será una ventaja.

5. Competencias



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

6. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha