

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Especialista en Servicios de Salud - Aseguramiento de la Calidad
Lugar de Destino:	Oficina de UNOPS en Guatemala
Sección/Unidad:	LCR, Guatemala
Nivel:	IICA 2
Contrato/Nivel:	Indefinido
Supervisora:	Gerente del Proyecto AMEDIGSS

1. Antecedentes Generales de UNOPS:

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- **Infraestructura sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, así como en países de renta media. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.
- **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y sus asociados. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible en función de los costos.
- **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha tenido participación en dinamizar la economía local, mediante la realización de proyectos productivos; y en el año 2000, se enfocó en suministrar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoramiento, implementación de proyectos y servicios transaccionales. En los últimos 22 años, ha contribuido en las siguientes áreas: cultura, deporte, recreación, justicia, gobernanza, salud, educación, recaudación fiscal, descentralización de servicios, medio ambiente, agua y saneamiento, fortalecimiento institucional e infraestructura.

2. Antecedentes generales del proyecto/asignación

Mediante la implementación de proyectos, UNOPS contribuye a la consecución de resultados de impactos sociales positivos; dichos impactos contribuyen en su conjunto a lograr la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. UNOPS implementa proyectos en representación de sus asociados en todo el mundo; a lo largo de 2018 UNOPS realizó actividades en 129 países en los que viven 6.900 millones de personas.

En junio de 2016, la Junta Directiva del IGSS firmó un acuerdo con UNOPS para la adquisición de medicamentos y suministros médicos, así como el fortalecimiento de las capacidades del Instituto a fin de garantizar una mayor eficiencia, transparencia y efectividad en el gasto, con el objetivo final de garantizar la calidad de los servicios a los afiliados del IGSS.

El Proyecto Adquisición de Medicamentos y Fortalecimiento del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (AMEDIGSS) se fundamenta en tres estrategias:

- i) **Adquisición de medicamentos e insumos médicos;**
- ii) **Contratación y supervisión de servicios para el tratamiento sustitutivo de la función renal;**
- iii) **Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional del IGSS.**

UNOPS ha comprado 568 tipos de medicamentos y ejecuta anualmente más de 65 mil operaciones logísticas. Hasta la fecha, AMEDIGSS ha adquirido más de 450 millones de dosis de medicamentos, mejorando los niveles de abastecimiento de inventarios hasta un 90% en 114 hospitales del IGSS, a nivel nacional. Gracias a las licitaciones realizadas por el proyecto AMEDIGSS en medicamentos y material médico quirúrgico, se han logrado ahorros de 270 millones USD, representando un 58% menos con respecto a los precios pagados por el IGSS en 2016, previo al convenio con UNOPS.

3. Funciones principales

El/la Especialista proporcionará el conocimiento, las herramientas y acciones necesarias para garantizar que la Contratación y supervisión de los servicios para el tratamiento sustitutivo de la función renal cumplan con lo establecido en el Acuerdo Jurídico firmado entre UNOPS y el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), bien como en los subsecuentes Planes Operativos y Hojas de Ruta; basándose en estándares internacionales y mejores prácticas para reducir los riesgos potenciales y aumentar la probabilidad de que el proyecto sea exitoso y contribuya a los resultados e impactos positivos dentro de su contexto.

El/la Especialista trabajará bajo la supervisión de la Gerente de Proyecto y en estrecha colaboración con los equipos de especialistas contratados por el proyecto asignado, para asegurar el cumplimiento contractual a través de las supervisiones técnicas tanto en los servicios de hemodiálisis como en los servicios de diálisis peritoneal contratados por UNOPS en beneficio de los derechohabientes del IGSS.

El/la Especialista deberá apoyar a la Gerente de Proyecto y ofrecer soluciones relacionadas con la planificación, gestión del equipo y ejecución del presupuesto de las diferentes fases de los servicios contratados, asegurando el cumplimiento de los diferentes acuerdos firmados con los distintos proveedores, presentando alternativas innovadoras para el proceso de supervisión de los servicios y gestionando los diferentes paquetes de trabajo que le sean asignados juntamente con el equipo técnico.

El/la Especialista trabajará en estrecha colaboración con los Coordinadores de Proyecto y el personal de operaciones de la oficina de país / centro de operaciones / regional / sede, para intercambiar información y apoyar a la ejecución del proyecto en el tiempo, costo, alcance y calidad planificados, mediante la aplicación de las políticas, procesos y los estándares de UNOPS.

Las funciones del Especialista/a incluyen (pero no se limitan a):

- Desarrollar y mantener actualizados los planes del proyecto (Plan Operativo Anual, Plan de Reclutamiento, Plan de Adquisiciones, HSSE, Género, Diversidad e inclusión, etc.), hojas de ruta, recomendaciones, cronogramas, registro de riesgos y cuestiones, lecciones aprendidas, etc.;
- Coordinar la planificación, contratación, supervisión de contratos y gestión de todos los tipos de recursos necesarios para ejecutar los paquetes de trabajo a su cargo (proveedores, equipo técnico del proyecto, infraestructuras, la tecnología de la información, el acceso a activos, herramientas clave, etc.);
- Definir las estrategias de trabajo para cada equipo, supervisar su cumplimiento y monitorear el progreso de los paquetes de trabajo a su cargo, alertando a la gerente de proyecto sobre cualquier desviación del plan original, anticipando los problemas operativos y proponiendo medidas preventivas;
- Establecer relaciones sólidas de trabajo e interactuar con colegas, proveedores y socios, según sea necesario, para resolución de problemas, escalando cuestiones complejas a la Gerente de Proyecto con recomendaciones claras de cursos de acción;
- Asegurar la garantía y control de calidad del proyecto, velando por que las actividades del proyecto, así como sus entregables, paquetes de trabajo, productos y resultados cumplan con los requerimientos, satisfagan las expectativas de calidad de las partes interesadas y sean formalmente aceptados;
- Gestionar el presupuesto del componente del proyecto a su cargo, preparando y dando seguimiento a cuadros de mando, indicadores, previsiones de gastos (forecast), revisiones de presupuestos y otros documentos relacionados;
- Gestionar efectivamente los riesgos del proyecto, manteniéndose alerta al contexto político, ambiental, social, económicos y de seguridad que pueden influir en el entorno del proyecto y el proyecto en sí, identificando y anticipando de manera oportuna los riesgos y problemas potenciales, bien como las oportunidades, recomendar medidas de prevención, mitigación y/o mejoramiento;
- Responsable de la coordinación de insumos de diferentes partes, elaborar correspondencias, documentos ejecutivos, informes, gráficas, reportes narrativos, redactar respuestas a requerimientos de entes fiscalizadores, recopilar documentación de soporte, preparar presentaciones visuales, etc.;
- Responsable de la integración de las dimensiones de sostenibilidad económica, humana, y ambiental, bien como con la incorporación de las perspectivas de género, diversidad e inclusión social en las actividades desarrolladas en el marco del proyecto;
- Mantener archivos y registro de datos e información precisos, actualizados y fácilmente accesibles para facilitar el seguimiento, la evaluación de las actividades del proyecto, y para institucionalizar y difundir conocimientos y lecciones aprendidas;
- Impartir entrenamientos y capacitaciones al equipo del proyecto, asociado y proveedores, según sea necesario y fomentar prácticas de trabajo coherentes, eficientes e innovadoras en todo el ciclo de vida del proyecto;
- Realizar la gestión del personal a su cargo, conectando los objetivos individuales y del equipo con el propósito y la estrategia del proyecto y de UNOPS; fomentar el compromiso y alentar las personas a participar activamente y a colaborar más allá del propio equipo; proveer retroalimentación continua y apoyar el desarrollo personal y profesional de su equipo; etc.;
- Fomentar la promoción de una cultura de aprendizaje mediante la potenciación de las personas y equipos para identificar las necesidades críticas de aprendizaje / facilitar el acceso a oportunidades para mantener e incrementar la competencia del personal y su desarrollo;
- Fomentar un ambiente laboral positivo, respetuoso tanto con hombres como con mujeres, y asegurar que se observen los más altos estándares de conducta;

- Interactuar activamente con las redes de conocimiento y comunidades de intercambio de prácticas de la organización y del Sistema Naciones Unidas en el país.

Tareas Específicas:

- Concluir la puesta en marcha al 100% de todos los centros de servicios de hemodiálisis;
- Gestionar la supervisión técnica en el cumplimiento de sus funciones, alineados a la Planificación Operativa que lleva el sub componente;
- Actualizar Informe Mensual y Semestral del proyecto;
- Actualizar mensualmente el Delivery Forecast que lleva el proyecto;
- Actualizar periódicamente los Registros de riesgos, cuestiones y lecciones aprendidas del proyecto;
- Realizar las proyecciones de servicios de manera anual por fase de servicio contratado para efecto de planificación y coordinación con el área de Soporte Transversal de Proyecto;
- Participar en todas las reuniones con el Asociado y proveedores con el fin de velar por los intereses del proyecto relevantes a su componente, dar y solicitar seguimiento, y dar su opinión para la toma de decisiones;
- Contestar la correspondencia oficial recibida por el proyecto y gestionar las acciones estratégicas derivadas de las mismas;
- Tomar las decisiones necesarias para el avance del componente en sus diferentes fases. Analizando sus potenciales riesgos o no, antes de su aplicación. Compartir dichas decisiones con la Gerente de Proyecto;
- Realizar visitas de campo de manera aleatoria para dar seguimiento al trabajo de supervisión que realiza el equipo técnico.

4. Monitoreo y evaluación de funciones:

El/la Especialista deberá trabajar de manera autónoma, mantener una actitud proactiva, autogestionarse, saber definir y negociar plazos, metas, objetivos y prioridades para su trabajo y rendir cuentas sobre los mismos a la Gerente del Proyecto; quien, por su vez, dará seguimiento y monitoreo permanente a sus avances.

El/la Especialista juntamente con su supervisora sostendrán sesiones de retroalimentación en el marco de la evaluación de desempeño PER.

El/la Especialista entregará un informe final de actividades acompañado de los trabajos y herramientas desarrollados durante el desempeño de sus funciones.

5. Calificaciones y experiencia

A. Educación:

- Se requiere título a nivel de maestría en gestión de servicios y sistemas de salud, economía de la salud, salud pública, medicina, ciencias sociales o carrera afín.
- El título de licenciatura en carreras afines al puesto será considerado siempre y cuando aporte años adicionales de experiencia.

B. Experiencia laboral:

- Se requiere 5 a 7 años de experiencia profesional (o más dependiendo de las credenciales académicas que presente) en la contratación de servicios médicos asistenciales incluyendo hemodiálisis y diálisis peritoneal.
- Se requiere experiencia en supervisión y/o coordinación de equipos médicos multidisciplinarios.

Se valorará experiencia en:



- Proyectos con entidades gubernamentales, proyectos con organismos internacionales, proyectos de servicios de asistencia técnica y/o fortalecimiento institucional, proyectos de compras públicas y gestión de contratos.
- Manejo de softwares de gestión de proyectos (MS Project, WBS chart/schedule y similares), elaboración de hojas de cálculo avanzadas y cuadros de mando, organigramas y presentaciones visuales.
- Conocimiento de reglas y procedimientos de la ONU en la gestión de proyectos, finanzas, adquisiciones, contratos y en la contratación de personal será considerado un asset.

C. Idiomas:

- Se requiere idioma español fluido.
- Es deseable conocimiento del inglés.

D. Competencias clave:

	Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.
	Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).
	Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.
	Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.
	Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.
	Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.

	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común..</p>
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>

<p>Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): Alessandra Menezes / Gerente de Proyecto</p>	<p>GLA: 11832-001-08-002 - Personnel</p>
<p>Firma</p>	<p>Fecha:</p>