

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

| | |
|--------------------------|--|
| Cargo: | Ingeniero/a Civil |
| Lugar de Destino: | Managua, Nicaragua |
| Sección/Unidad: | LCR- NIPO Nicaragua |
| Nivel: | LICA 9 |
| Contrato: | Indefinido (contrato abierto, sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio) |
| Supervisor/a: | Gerentes de Proyecto |

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible. iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En Nicaragua, UNOPS viene brindando apoyo en la implementación de proyectos de infraestructura de salud y educación con el Gobierno y diversas organizaciones internacionales de desarrollo. La asistencia comprenderá entre otros el fortalecimiento de capacidades e implementación de programas y proyectos de inversión, desarrollo y/o revisión de estudios de inversión, diseños y estudios definitivos, y estrategias de adquisiciones, procesos de licitación y contrataciones, gerencia de obras de infraestructuras y supervisión de obras.

Términos de Referencia

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de los acuerdos firmados, UNOPS ha estructurado unidades técnicas para salud y educación para implementar sus proyectos, las cuales deberán generar un documento que compila términos de referencia, bases de licitación y estrategia de adquisición. Al mismo tiempo UNOPS implementará procesos de adquisiciones de bienes y servicios y gestionará el proceso constructivo a través del aseguramiento de la calidad.

En este contexto el/la Ingeniero Civil deberá apoyar al los gerentes de proyecto a coordinar y dirigir las operaciones del área de infraestructuras en los aspectos de planificación técnica y preparación de condiciones de implementación de cada una de las inversiones comprendidas en este. Se espera que él / ella contribuya a alcanzar y superar el desempeño de la organización y sus objetivos de servicio.

2. Propósito y alcance de la asignación

En este marco UNOPS viene implementando la asistencia técnica a diversos proyectos de infraestructura para lo cual se requiere la conformación de un equipo multidisciplinario de Profesionales en distintas especialidades que brindan soporte a la gestión de las obras, por lo que el/la Ingeniero Civil, quien bajo la dirección de los Gerentes de Proyecto, realizará las actividades necesarias para la conducción exitosa de los proyectos. .

3. Funciones

- Monitorear y controlar las operaciones, actividades y estudios relacionados a la gestión de los diseños, en todas las especialidades y enmarcado en el control técnico de calidad, control de tiempos y control administrativo de los estudios.
- Planificación de las operaciones diarias de la gestión de los diseños en coordinación con la Gerencia del Proyecto.
- Implementación del plan de gestión de los estudios (incluyendo el establecimiento de hitos) dentro de las tolerancias establecidas en los documentos del proyecto y autorizar las operaciones de acuerdo a los niveles de delegación establecidos por UNOPS en cada caso.
- Identificar y gestionar los riesgos inherentes a la gestión de los estudios del proyecto.
- Coordinar y monitorear las operaciones y entregables a cargo del Consultor del estudio.
- Apoyo en la coordinación y gestión técnica, legal y financiera de la construcción de las obras velando por que se cumplan los requerimientos técnicos y de calidad de obra establecidos en los documentos contractuales, preparando los documentos de soporte para el seguimiento de los proyectos conforme al avance físico y financiero.
- Gestionar las comunicaciones asegurando la información adecuada a los distintos actores sobre las actividades, progreso y entrega de los estudios de los diseños.
- Informar a la Gerencia del Proyecto sobre cuestiones que puedan afectar el logro de sus resultados, con especial atención a los asuntos relacionados con la sostenibilidad social, económica, institucional y ambiental de los mismos.
- Cumplir y hacer cumplir las instrucciones y/o procedimientos para la ejecución, asegurando además el cumplimiento de las directivas, normas, políticas internas y procedimientos

estandarizados de UNOPS.

- Brindar asistencia técnica a la gerencia del proyecto en la revisión y validación de los documentos técnicos, estudios, expedientes técnicos, así como en el trámite y procedimiento respectivo.
- Supervisar y controlar las tareas de campo, operaciones y Estudios que lleven a cabo el consultor.
- Compatibilizar e integrar el plan, cronograma, operaciones y productos relacionados a los diseños.
- Revisar documentos, sistematizar información, y otras relativas al desarrollo de los estudios para el diseño de la infraestructura y emitir opinión al respecto y responder oportunamente las consultas formuladas.
- Evaluar y proponer la aprobación técnica de productos de terceros relacionados con documentos técnicos, estudios, expedientes técnicos y/u obras de infraestructura
- Realizar el monitoreo y control de la ejecución de los estudios de especialidades en sus diversas etapas que se requiera para el adecuado desarrollo de los proyectos hasta su recepción y liquidación final.
- Evaluar y proponer la aprobación técnica de entregables de terceros relacionados con expedientes técnicos de la infraestructura diseñada.
- Realizar el seguimiento de obras (control de costos, calidad y cronograma de ejecución) así como la implementación en los proyectos asignados del Plan de Seguridad Laboral, gestión ambiental y gestión de cambios durante la construcción, de acuerdo a las necesidades y particularidades de cada proyecto.
- Revisar y gestionar oportunamente las valorizaciones y solicitudes de pagos de los consultores.
- En coordinación con la Gerencia del Proyecto y las partes involucradas en el proyecto, revisar y gestionar las órdenes de cambio, variaciones o modificaciones en el marco de la normativa de UNOPS, del contrato de Consultoría de forma oportuna.
- Integrar, en el procedimiento de coordinación de los diseños, las acciones de sostenibilidad, como la inclusión social y de género, y aspectos ambientales, de seguridad y seguridad ocupacional de acuerdo a las políticas de seguridad, instrucciones administrativas, planes y procedimientos del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas y UNOPS.
- Gestionar los riesgos de manera que sean prevenidos y/o mitigados en su oportunidad, informando a la Gerencia de Proyecto de UNOPS y recomendando las acciones correctivas necesarias.
- Coordinar, revisar y gestionar los siguientes informes:
 - o Informes mensuales de avance de la Consultoría
 - o Informes de excepciones (informes especiales que impliquen cambios en el contrato)
 - o Informe de terminación de Consultoría y liquidación del contrato.
 - o Informe final de la Consultoría
- Elaborar los informes especiales que le sean solicitados por la Gerencia del Proyecto y/o Dirección de la Oficina de País.
- Sistematizar mensualmente las lecciones aprendidas, su informe final y los resultados/outputs de los criterios e iniciativas de sostenibilidad de los diseños.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Título Universitario (equivalente a Bachelors Degree) de preferencia en Ingeniería Civil, Electromecánica, diseño estructural, instalaciones electromecánicas o ingeniería de la construcción de edificaciones.
- Título superior (maestría, especializaciones) de preferencia en Ingeniería Civil, Electromecánica, diseño estructural, instalaciones electromecánicas o ingeniería de la construcción de edificaciones y podrá reemplazar dos años de experiencia requeridos (2).

b. Experiencia laboral

- Se requieren de dos a cuatro años de experiencia (dependiendo de los títulos aportados) en la elaboración de diseños de ingeniería y/o seguimiento de obras de edificaciones.
- Se requiere conocimientos de softwares de diseño asistidos por computadora (CAD, REVIT y/u otros)
- Será valorada experiencia en proyectos de infraestructura en el marco de la cooperación técnica con financiación por organismos de desarrollo internacionales.
- Será valorada experiencia con el software MS - OFFICE

c. Idioma

- Es requerido el dominio fluido del idioma español.
- Es deseable el conocimiento básico del inglés.

5. Competencias



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.

Términos de Referencia



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

| | | | |
|--|-------|-----------------------------|-------|
| Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): | | Contratista (Nombre/Cargo): | |
| Firma | Fecha | Firma | Fecha |