

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Asociado/a (TIC)
Proyecto:	Convenio para la Implementación del Segundo Programa de Apoyo a la Estrategia del Sector Educación en Nicaragua – (PROSEN II)/ 22365-001
Lugar de Destino:	Managua, Nicaragua
Sección/Unidad:	LCR, NIPO, Nicaragua
Contrato/Nivel:	LICA 6
Supervisor:	Analista TIC - Gestión de Proyectos TIC (datos)
Duración:	Indefinido Contrato abierto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

UNOPS viene brindando asistencia técnica en la implementación de proyectos de infraestructura de salud con el Gobierno de Nicaragua y diversos Bancos Internacionales de Desarrollo, La asistencia comprenderá entre otros el fortalecimiento de capacidades, implementación y monitoreo de programas y proyectos de inversión y estrategias de adquisiciones, procesos de licitación y contrataciones.

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de esta asistencia técnica, UNOPS ha estructurado una Unidad Técnica para implementar productos de realización de adquisiciones de equipamientos e insumos médicos, los cuales deberán generar documentos que compilan términos de referencia, bases de licitación y estrategias de adquisición para un grupo de proyectos. Al mismo tiempo UNOPS implementará procesos de adquisiciones de bienes y servicios y gestionará el proceso de recibimiento y verificación de funcionamiento y uso de los bienes adquiridos.

2. Propósito y alcance de la asignación

En el marco de sus actividades en Nicaragua y bajo la financiación de la Unión Europea, UNOPS está conformando sus equipos de trabajo para apoyar a sus proyectos en el sector de Educación, que comprenden la provisión de equipamiento informático, el diseño, provisión, instalación, puesta en servicio, operación, gestión y mantenimiento del sistema de tecnologías de la información y comunicación que promocionan el fortalecimiento Institucional del Ministerio de Educación, así como el diseño, provisión, instalación, puesta en servicio, operación, gestión y mantenimiento de infraestructura de equipamiento y sus conexiones dentro de centros escolares y oficinas gubernamentales.

El o la Asociado/a TIC, estará bajo la supervisión directa del/la Analista TIC - Gestión de Proyectos, bajo esta supervisión deberá ser responsable de las siguientes funciones y responsabilidades en el marco de los proyectos:

- Brindar apoyo y asesoría técnica al personal del proyecto.
- Proporcionar apoyo técnico en el funcionamiento del hardware y el software de la organización, según sea requerido.
- Participar en la extracción y transformación de datos del proyecto
- Participar en la implementación de tableros de comando del proyecto
- Brindar soporte en arquitectura de datos y creación de bases de datos.
- Efectuar gestión de proveedores de Infraestructura.
- Realizar revisión de definiciones de funcionalidad/requerimientos de implementación y adquisición de tecnologías de infraestructura TIC.
- Participar en las actividades de análisis, diseño, desarrollo, pruebas, documentación, comunicación y traspaso de conocimientos de software a otros miembros del equipo de trabajo.
- Garantizar la seguridad de la información de la áreas TIC donde ella/él sea responsable
- Contribuir a la creación y la difusión del conocimiento en el proyecto.
- Proponer estándares y procedimientos para el área de infraestructura de tecnologías, que aseguren que los equipos técnicos trabajen de mejor forma y consistentemente.
- Recopilar lecciones aprendidas.

3. Seguimiento y control de los progresos

El desempeño de la labor y funciones desarrolladas por el/la Especialista será monitoreado y evaluado por el/la Gerente de Proyecto con base en:

- Informes de avance.
- Informes adicionales requeridos según asignación.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Finalización de estudios secundarios es requerido.
- Estudios universitarios (Equivalentes a Bachelor 's degree) o estudios técnicos en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería en ciencias de la computación, Ingeniería de Telecomunicaciones, o cualquier otra disciplina relevante al cargo es deseable y puede reemplazar algunos años de experiencia.
- Certificaciones o cursos en Redes, Infraestructura TIC o virtualización será una ventaja.
- Cursos de BI es deseable

b. Experiencia laboral

- Experiencia de 2 a 6 años (dependiendo de las credenciales académicas) en el área de soporte de TIC es requerida.

- Experiencia en Business intelligence es deseable.
- Experiencia en desarrollo de aplicaciones web será una ventaja.
- Deseable Gestión de servicios basados en ITIL

c. Conocimientos deseables en:

- Seguridad de la información.
- Administración de bases de datos e Infraestructura TI (plataformas virtualizadas, storage, backup, servidores, telefonía Volp, redes, etc)

d. Idiomas:

- Excelente dominio del idioma español
- Conocimiento intermedio del idioma inglés es requisito deseable

e. Competencias clave

Desarrollo de
asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Enfoque
basado en las
soluciones

Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación
hacia los
resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha