

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA (Asociado/a de Comunicaciones)**

Título: Asociado/a de Comunicaciones (Partnership)

Lugar de trabajo: Ciudad de Guatemala. Centro de Proyectos Guatemala (GTPC)

Nivel de contrato: LICA 6

Duración: Indefinido

Supervisor/a: Especialista de Comunicaciones y Partnerships GTM

### **1. Información de antecedentes y contexto organizacional**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

**i) Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

**ii) Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

**iii) Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En toda América Latina y el Caribe, UNOPS aporta soluciones innovadoras a crisis humanitarias y problemas de paz, seguridad y desarrollo de larga data. Coordinada desde la Oficina Regional ubicada en Panamá, UNOPS trabaja con socios para brindar soluciones de vivienda sostenible y oportunidades de generación de ingresos. UNOPS también trabaja con los gobiernos para garantizar la adquisición transparente y eficiente de medicamentos y suministros médicos, lo que genera dividendos reales para las personas de la región.

### **2. Actividades y responsabilidades específicas**

Bajo la orientación y supervisión directa del Especialista en Comunicaciones y Partnerships en Guatemala, el/la Asociado/a de Comunicaciones (Partnerships) es responsable de apoyar en la ejecución de acciones de comunicación y alianzas estratégicas a favor de los proyectos en Guatemala. Tendrá las siguientes responsabilidades clave:

- I. Apoyar el posicionamiento estratégico de UNOPS en Guatemala y América Latina;
- II. Apoyar la gestión e implementación de la comunicación estratégica externa en Guatemala;
- III. Apoyar en el desarrollo de materiales de difusión interna y externa para Guatemala
- IV. Comunicación interna y gestión del conocimiento

## **I. Posicionamiento estratégico de UNOPS en Guatemala y América Latina**

- En coordinación con el/la Especialista en Comunicaciones y Partnerships: apoyará en las acciones necesarias para la implementación de la Estrategia de Comunicación y Partnerships en Guatemala, manteniéndose alineado/a con la prioridades regionales y globales de UNOPS.
- Apoyar para mantener actualizado el mapeo de actores y alimentar las bases de datos.
- Apoyar en el monitoreo de medios y redes sociales que puedan influir en las actividades de UNOPS en el país.
- Apoyar en la investigación y gestión de potenciales oportunidades de colaboración con asociados de gobierno, organizaciones financieras internacionales, academia, entre otros.
- Apoyar en la preparación de información para informes y puntos de conversación para las reuniones del/ de la Especialista en Comunicaciones y Partnerships y/o el/la Director/a de País.
- Apoyar en la ejecución de actividades que tengan un impacto a nivel regional y global, a través de una estrecha coordinación con la oficina regional de UNOPS.

## **II. Implementación de la comunicación externa estratégica en el país**

- Apoyar al/la Especialista de Comunicaciones y Partnerships, en la elaboración de documentos de difusión externa relacionados con las actividades de UNOPS en Guatemala.
- Apoyar en la implementación de las actividades conjuntas de comunicación que se realizarán entre UNOPS, las contrapartes nacionales del proyecto y el resto de entidades.
- Contribuir en la implementación de la estrategia digital, incluyendo el apoyo en la elaboración de contenido para redes sociales y sitio web.
- Brindar soporte en la realización de conferencias, talleres, seminarios y/u otras actividades de comunicación externa.
- Apoyar en otras tareas que puedan ser necesarias para la comunicación, incluyendo la difusión de las actividades en el país.
- Brindar asesoramiento y orientación en las acciones vinculadas con el posicionamiento del Sistema de las Naciones Unidas en el país.
- Apoyar a que las acciones de comunicación se difunden internacionalmente, en coordinación con la Oficina Regional para América Latina y el Caribe.
- Apoyar en procesos administrativos vinculados con las actividades de comunicación y alianzas.

## **III. Desarrollo de materiales de difusión interna y externa para Guatemala**

- Contribuir en el desarrollo de materiales y otras acciones necesarias para las actuales y potenciales nuevas alianzas estratégicas (partnerships), en coordinación con el/la Especialista en Comunicaciones y Partnerships, entre ellos, folletos, carteles, infografías, fotografías, gráficos digitales, invitaciones, videos, presentaciones, gifts y otros necesarios para la comunicación y difusión de las actividades.
- Apoyar en el desarrollo de acciones para fortalecer y desarrollar alianzas estratégicas en línea con la implementación del Plan Estratégico de UNOPS para 2018-2021.
- Apoyar en el desarrollo eventos y otras acciones para posicionar los proyectos en el país tales como organización de foros presenciales y digitales, talleres, webinars y otros.

## **IV. Comunicación interna y gestión del conocimiento**

- Contribuir en el desarrollo de materiales para la gestión del conocimiento e innovación que permitan en los proyectos de UNOPS en Guatemala.

- Apoyar la coordinación de campañas e iniciativas internas lideradas por la Oficina Regional y la Sede de UNOPS en Dinamarca.
- Apoyar la organización y gestión informática para la administración de archivos digitales, manejo de correspondencia y bases de datos.
- Apoyar en la circulación de información dentro de los equipos del proyecto, la oficina del país y el equipo regional, con el fin de crear comunidades capaces de fortalecer el posicionamiento del proyecto en el país y la región.

### **3. Impacto de los resultados**

El logro efectivo y exitoso de resultados por parte del titular apoya la implementación de actividades para el posicionamiento estratégico de UNOPS en el país, en lo que respecta a temas de comunicaciones y alianzas. Las comunicaciones oportunas y responsables y las acciones de asociación promueven la imagen y la credibilidad de UNOPS como un proveedor de servicios eficaz en la gestión y los servicios de proyectos. Esto mejora la posición competitiva de UNOPS como socio de elección en el desarrollo sostenible y los servicios de proyectos en una zona geográfica determinada.

### **4. Requisitos**

#### **A. Educación:**

- Se requiere título a nivel secundario.
- Deseable título universitario de primer grado preferentemente en Comunicación, Relaciones Internacionales, Economía, Administración de Empresas, Marketing y Diseño, Periodismo o carreras afines; lo que podrá reemplazar algunos de los años de experiencia requeridos.

#### **B. Experiencia:**

- Un mínimo de seis (6) años de experiencia desarrollando acciones de comunicación, relaciones públicas y/o alianzas estratégicas.
- Se requiere experiencia en manejo de redes sociales y estrategias digitales.
- Se valorará la experiencia en la comunicación y alianzas estratégicas con el sector público nacional e internacional.
- Se valorarán los conocimientos y la experiencia con agencias de Naciones Unidas, cooperación internacional u organizaciones internacionales.

#### **C. Idiomas:**

- Se requiere fluidez en español
- Se requiere un nivel de inglés intermedio.

### **5. Competencias**



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha