

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Analista Sénior de Adquisiciones (Adquisición de Medicamentos e Insumos médicos)
Lugar de Destino:	Guatemala, Guatemala
Sección/Unidad:	LCR, Guatemala
Contrato/Nivel:	IICA 1 o LICA 09- ICS 9 (Retainer)
Duración:	1 año con posibilidad de renovación
Supervisor:	Coordinador subcomponente 1.1 de Adquisiciones AMEDIGSS- LICA 10

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera,

promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas.

UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha tenido participación en dinamizar la economía local, mediante la realización de proyectos productivos; y en el año 2000, se enfocó en suministrar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoramiento, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

En los últimos 24 años, ha contribuido en las siguientes áreas: cultura, deporte, recreación, justicia, gobernanza, salud, educación, recaudación fiscal, descentralización de servicios, medio ambiente, agua y saneamiento, fortalecimiento institucional e infraestructura.

En junio de 2016, la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS firmó un acuerdo con UNOPS para la adquisición de medicamentos y suministros médicos, así como el fortalecimiento de las capacidades del Instituto, cuyo objetivo principal es introducir las necesarias

modificaciones dentro de la entidad con el fin de garantizar una mayor eficiencia, transparencia y efectividad en el gasto, con el objetivo final de garantizar la calidad de los servicios a los afiliados del IGSS.

El Proyecto Adquisición de Medicamentos y fortalecimiento del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (AMEDIGSS) se fundamenta en tres estrategias: i) Adquisición de medicamentos e insumos médicos; ii) Contratación de servicios para el tratamiento sustitutivo de la función renal; iii) Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional del IGSS.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Analista Sénior de Adquisiciones (Adquisición de Medicamentos e Insumos médicos) reportará al coordinador del componente de adquisiciones y desempeñará las siguientes funciones:

- a) Contribuir en el desarrollo, implementación y seguimiento del Plan de Acción del componente, asistiendo en la identificación de prioridades, objetivos, y estimación de recursos a asignar, y plazos estimados de implementación;
- b) Impulsar al desarrollo de una visión estratégica de la gestión de adquisiciones y pasar a ser un gestor activo, anticipando las necesidades y actuando en consecuencia;
- c) Contribuir en la mitigación de las debilidades observadas en el Proceso de Adquisiciones;
- d) Asesorar en tiempo real y forma a la coordinación del componente para que ésta pueda establecer los criterios y procedimientos para establecer precios de referencia de medicamentos y productos sanitarios;
- e) Brindar recomendaciones en la definición de estrategias para la adquisición de medicamentos, material médico quirúrgico y otros productos en salud; modalidades del proceso, categorización de los medicamentos, consumos promedio, entre otros.
- f) Cooperar en la promoción de la consolidación de requerimientos y fortalecer la planificación de las adquisiciones;
- g) Brindar aportes al diseño de módulos de inteligencia a nivel central que permita un seguimiento permanente de los precios de medicamentos e insumos, con detalles de dispersión de costos, valores geolocalizados, presentación, volúmenes, etc.;
- h) Apoyar las investigaciones de mercado que lleve adelante el componente de Adquisiciones, a fin de identificar nuevos potenciales proveedores, monitoreo de los precios adjudicados en licitaciones, referenciación de precios, y otras investigaciones que se requieran;

- i) Establecer, actualizar y dar seguimiento a todos los datos útiles e indicadores claves de desempeño relacionados al Área de Compras (KPIs);
- j) Asegurar controles efectivos en las contrataciones y establecer una cultura de responsabilidad por resultados;
- k) Apoyar la selección y gestión de las adquisiciones en lo relativo a Redacción de Documentos de Licitación, Difusión de las Licitaciones, Selección de ofertas, Seguimiento y calificación de proveedores, Alianzas Estratégicas con elementos externos afines, Estrategia de Adquisiciones, Auditorías, Controles y demás actividades relacionadas con la Gestión de Adquisiciones de productos en salud.

3. Resultados esperados

Los resultados clave afectan directamente sobre todo la eficiencia de la/s unidad/es de trabajo y actividades del proyecto. La puntualidad, información oportuna y responsabilidad en la entrega de los servicios contribuye al desempeño de la oficina, eficiencia y satisfacción del cliente, lo que promueve la imagen y credibilidad del equipo y la oficina como un servicio proveedor efectivo en el manejo y servicios de proyectos. Esto realza la posición competitiva de UNOPS como un socio a elegir en el desarrollo sostenible y servicio de proyectos en la región/país en la cual sirve.

Se prevé una contratación por retención de servicios **(retainer)**: en este tipo de contrato se establece un número estimado de días a trabajar durante el periodo. El/la supervisor(a) llamará a trabajar al contratista únicamente los días que sea necesario y se pagará sólo por los días realmente trabajados.

Esta vacante está orientada a personas de cualquier nacionalidad y lugar de residencia siempre que cumplan con los requerimientos de educación experiencia e idioma indicados.

El/la candidato/a seleccionado/a debe contar con equipo de cómputo y conexión a internet para desarrollar las labores que serán asignadas.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Título de educación superior equivalente a Master preferiblemente en Ciencias Económicas, Medicina, Farmacia, Química biológica u otra relevante cargo.
- Candidatos/as con educación a nivel de licenciatura preferiblemente en Ciencias Económicas, Medicina, Farmacia, Química biológica u otra relevante cargo serán considerados/as siempre que acrediten experiencia adicional relevante al cargo.
- Serán valorados cursos de postgrado en Gestión de adquisiciones, Farmacoeconomía, Administración de Negocios.

b. Experiencia laboral

- Se requiere un total de 4 años de experiencia profesional progresiva en la implementación de proyectos / programas de adquisiciones públicas o programas de adquisiciones de salud.
- Será relevante la experiencia en países de Latinoamérica y Caribe

Son experiencias deseables, pero no excluyentes:

- Experiencia en procesos de compras de medicamentos/insumos médicos en entidades públicas, estatales y/o mixtas.
- Experiencia en procesos de compras/adquisiciones que incluya experiencia específica y relevante en evaluación de ofertas de medicamentos/insumos médicos.
- Sólido manejo de software tal como Word, Excel, Access, MS Project, etc.

c. Idioma

- Se requiere idioma español fluido
- Será valorado idioma inglés a nivel básico

d. Competencias clave



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha