

---

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Asesor-a Planificación y Gestión de Servicios de Salud (Apoyo a la Gestión de Proyectos)
<b>Proyecto:</b>	INFRAIGSS
<b>Lugar de Destino:</b>	Home Based
<b>Sección/Unidad:</b>	Centro de Proyectos Guatemala (GTPC)
<b>Contrato/Nivel:</b>	IICA 3 - 1 año, con posibilidades de extensión de acuerdo al desempeño y disponibilidad financiera.
<b>Supervisor:</b>	Gerente de Proyecto

### **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible.

Desde 1997, la UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha tenido participación en dinamizar la economía local, mediante la realización de proyectos productivos; y en el año 2000, se enfocó en suministrar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoramiento, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

En los últimos 24 años, ha contribuido en las siguientes áreas: cultura, deporte, recreación, justicia, gobernanza, salud, educación, recaudación fiscal, descentralización de servicios, medio ambiente, agua y saneamiento, fortalecimiento institucional e infraestructura.

#### **Proyecto INFRAIGSS**

El Seguro Social de Guatemala presenta una brecha de infraestructura hospitalaria de 2,500 camas, y clínicas de atención ambulatoria. Frente a esto, la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ha priorizado un Plan de Modernización de la infraestructura mediante la construcción de hospitales, clínicas y unidades de salud, mediante dos fases.

La primera fase del Plan Maestro para la Modernización y Ampliación de la Red Hospitalaria y servicios del IGSS se desarrolló durante los años 2007-2018 y contó con la asistencia técnica de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) para la construcción, equipamiento y supervisión de hospitales en la Ciudad de Guatemala, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán, San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Quetzaltenango y Puerto Barrios.

En este contexto, la segunda fase a desarrollarse entre 2020 y 2025 implica la construcción de dos (2) hospitales y su respectivo equipamiento, así como el diseño de otros cuatro (4) hospitales, a través de la UNOPS, mediante el programa INFRAIGSS con el fin de incrementar la cobertura de atención médica por intermedio de infraestructura que mejore y acerque los servicios de salud a los derechohabientes

Como parte de este Plan Maestro se llevará a cabo el Plan de Actualización Tecnológica del IGSS, cuyo objetivo es mejorar y actualizar la tecnología informática del IGSS para otorgarle la capacidad requerida no sólo para continuar brindando servicios informáticos de acuerdo con las necesidades actuales, sino también para asegurar que éste responda de forma eficiente a la demanda tecnológica futura. Para esto, se diseñará e implementará una arquitectura de solución que responda a las necesidades del negocio, integrando las dimensiones de aplicaciones y servicios, datos e información y tecnología.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

El/la Asesor-a Planificación y Gestión de Servicios de Salud, apoyará al Gerente de Proyecto o a quien éste designe, en los aspectos relacionados con la elaboración de la planificación, revisión y/o verificación de resultados concernientes a Estudios para definir la prestación de servicios y el perfil de atención de la red Hospitalaria o Centro de Salud que se defina analizar, centrándose en las necesidades de salud de la población, la sostenibilidad operativa y financiera y la calificación de la inserción de los centros de salud en la red de atención médica.

Se espera que él/ella, contribuya a alcanzar y superar el desempeño de la organización y sus objetivos de servicio.

Bajo la supervisión directa del Gerente de Proyecto o de quien este designe, el/la Asesor-a Planificación y Gestión de Servicios de Salud, llevará a cabo las siguientes actividades:

### **Coordinación General**

- Coordinar reuniones de trabajo con las contrapartes, consultores de diseños y/o equipo del proyecto con el objetivo de conocer los alcances del proyecto y áreas de oportunidad en la consultoría asignada.
- Recopilar, depurar y analizar la información relacionada a la consultoría que se le ha encargado, a fin de completar el producto requerido en materia de evaluación y planificación de servicio de salud.
- Monitorear los productos de los Consultores de Diseños contratados por UNOPS que le indique el Gerente de Proyecto.
- Trabajar en conjunto con el Gerente de Proyecto o a quien éste designe, en la Formulación de Proyectos de Inversión en Infraestructuras de Salud.

- Analizar los resultados de la consultoría para incorporar lecciones aprendidas en el proceso de toma de decisiones de los destinatarios.

**Insumos Estratégicos y Analíticos**

- Elaborar y/o analizar Pliegos de Cargo para Licitaciones de Proyectos de infraestructuras de Salud y/o revisiones y recomendaciones. Se refiere a escribir los términos de referencia para licitación tanto con procedimientos UNOPS o del Estado
- Levantar datos para la planificación de servicios de salud.
- Desarrollar metodología de investigación y definición de los parámetros de la programación de servicios de asistencia para la red Hospitalaria o Centro de Salud a analizar;
- Realizar consultas técnicas entre las partes interesadas, las cuales podrían ser el Ministerio de Salud, Instituto Guatemalteco de la Seguridad Social, proveedores de equipamiento de hospitales, empresas diseñadoras, o constructoras entre otras.
- Evaluar y sistematizar las contribuciones de las consultas técnicas.
- Implementar un método de evaluación y análisis de la información recabada para determinar el estatus de la situación actual e identificar la debida proyección de los servicios de salud.
- Elaboración de los informes técnicos y/o presentaciones que le sean requeridos relacionados con la consultoría o proyecto encomendado.
- Realizar presentaciones sobre el avance del proyecto y la propuesta final de forma presencial o remota, según sea requerido por la UNOPS.

**3. Seguimiento y control de los progresos**

- El desempeño será medido de acuerdo con el cumplimiento en tiempo y satisfacción de la entrega de los productos requeridos.
- Se debe haber finalizado de manera satisfactoria las tareas que le sean asignadas
- Debe contar con la disponibilidad para realizar viajes puntuales a las ubicaciones de los proyectos en Guatemala o a otros países de la región donde sea requerida.

Este contrato se establece en modalidad de **Contrato Retainer**: En este tipo de contrato se establece un número estimado de días a trabajar durante el periodo. El/La supervisor/a llamará a trabajar al/la contratista únicamente los días que sea necesario y se pagará sólo por los días realmente trabajados.

**Homebased**: El trabajo se puede desarrollar desde el lugar de residencia, el/la candidato/a seleccionado/a debe contar con equipo de cómputo y conexión a internet para desarrollar las labores que serán asignadas.

**4. Calificaciones y experiencia****a. Educación**

---

- Se requiere formación a nivel de Maestría en Salud Pública, Gestión Hospitalaria, Ciencias de la Salud o carreras afines.
- El título universitario de Maestría se puede reemplazar por título universitario de licenciatura (equivalente a Bachelor 's degree) en Salud Pública, Gestión Hospitalaria, Ciencias de la Salud, o carreras afines en combinación con dos años de experiencia relevante.

**b. Experiencia laboral**





- Son requeridos mínimo 7 años de experiencia laboral progresiva (o más, en función de los méritos académicos) en temas relacionados con la **planificación y/o administración de servicios de salud**.
- Deseable que dentro de su experiencia general, cuente con al menos 3 años de trabajo en salud pública.
- Deseable que el candidato cuente con experiencia con organizaciones internacionales.





**c. Idioma**

- Se requiere fluidez en el idioma español.
- Deseable nivel intermedio del idioma inglés.

*El candidato/a elegido/a debe contar con computadora personal.*

**5. Competencias clave**

	<p>Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.</p>
	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de</p>

	los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.
	Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.
	Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.
	Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.
	Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha