

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

(Acuerdo de Contratista Individual -ICA)

<b>Cargo:</b>	<b>ICT Manager (Coordinador/a de Proyectos de Informática)</b>
<b>Proyecto:</b>	Modernización Tecnológica para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS
<b>Lugar de Destino:</b>	Ciudad de Guatemala, Guatemala
<b>Sección/Unidad:</b>	Centro de Proyectos Guatemala (GTPC)
<b>Contrato/Nivel Propuesto:</b>	Ongoing - IICA 2 / LICA 10
<b>Supervisor:</b>	Gerente de Proyecto - Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)-IICA 3

**1. Antecedentes generales del proyecto/asignación (Proyecto IGSS-INFRA)**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.
- ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.
- iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y

asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

Por su parte, el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) presenta una brecha considerable de infraestructura, equipamiento hospitalario y tecnología. Frente a esta situación, la Junta Directiva del IGSS ha priorizado la construcción de hospitales, a través de un ambicioso plan de infraestructura a nivel nacional, ejecutado en dos fases. La **primera fase** del Plan Maestro para la Modernización y Ampliación de la Red Hospitalaria y servicios del IGSS se desarrolló durante los años 2007-2018 y contó con la asistencia técnica de UNOPS para la construcción, equipamiento y supervisión de 17 hospitales en la Ciudad de Guatemala, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán, San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Quetzaltenango y Puerto Barrios. En este contexto, la **segunda fase**, a desarrollarse entre 2020 y 2025, implica la construcción de tres (3) hospitales y su respectivo equipamiento a través de UNOPS, mediante el proyecto INFRA-IGSS, con la finalidad de incrementar la cobertura de atención médica por intermedio de infraestructura y equipamiento hospitalario que mejore y acerque los servicios de salud a los derechohabientes.

Como parte de este Plan Maestro se llevará a cabo el Plan de Modernización Tecnológica del IGSS, cuyo objetivo es mejorar y actualizar la tecnología informática del IGSS para otorgarle la capacidad requerida no sólo para continuar brindando servicios informáticos de acuerdo con las necesidades actuales, sino también para asegurar que éste responda de forma eficiente a la demanda tecnológica futura. Para esto, se llevarán a cabo diversos proyectos tendientes a contar con una arquitectura de solución sólida, que responda a las necesidades del negocio, integrando las dimensiones de aplicaciones y servicios, datos e información y tecnología.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

Se busca incorporar un/a ICT Manager (Coordinador de Proyectos Informáticos) que lleve adelante la gestión de proyectos del Plan de Modernización Tecnológica.

Además, de las funciones arriba descritas, el/la candidato/a seleccionado/a deberá ser capaz de aplicar, de **forma independiente**, los deberes y las responsabilidades de los criterios de éxito de los proyectos que se enumeran a continuación:

**Gestión de las partes interesadas:**

1. Establecer relaciones sólidas de trabajo con el punto focal designado por parte de la Subgerencia de Tecnología del Instituto para el/los proyecto/s a su cargo, como así también a nivel de todas las partes involucradas.
2. Fomentar la comunicación y asegurar que las partes interesadas se encuentren al corriente de las actividades, progresos y excepciones de los proyectos involucrados con Informática Médica, con especial foco en la aceptación de los productos acordados.

**Gestión del desempeño:**

El/la ICT Manager (Coordinador/a de Proyectos de Informática) será responsable de:

1. Liderar la planificación, ejecución, seguimiento y control del/los proyecto/s a su cargo, ocupándose de las operaciones del día a día de éstos.
2. Gestionar el/los proyecto/s a su cargo de forma integral con los demás proyectos del componente de Modernización Tecnológica.
3. Coordinar a los equipos técnicos del/los proyecto/s a su cargo, ya sea que éstos están conformados por personal interno de UNOPS o bien por terceros o proveedores contratados por UNOPS.
4. Gestionar el/los proyecto/s a su cargo de acuerdo con la metodología de UNOPS.
5. Asegurar que los resultados del proyecto se entreguen dentro de los umbrales de tolerancia especificados para el proyecto en cuanto a tiempo, costo, calidad, alcance, riesgo y beneficios.
6. Asesoramiento técnico requerido por el/la Gerente de Proyecto (TIC) o quien ésta designe.
7. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de desempeño y ejecución de la organización.
8. Participar activamente en reuniones destinadas a formular políticas de uso de software del Instituto, considerando las buenas prácticas de informática aplicada a salud.
9. Asesoramiento técnico a la Gerente del Programa y Gerentes de Proyectos en la elaboración de informes vinculados a su área de acción.
10. Gestionar la aceptación y entrega de paquetes de trabajo.
11. Monitorear el progreso del proyecto asegurándose de que los paquetes de trabajo se ejecuten correctamente.
12. Controlar los cambios de proyectos y paquetes de trabajo

**Gestión de los conocimientos:**

1. Contribuir a las redes de conocimiento relacionados con Tecnologías de la Información vinculadas al ámbito de la Salud, difundiendo las buenas prácticas en el área de dicha especialidad.

**Seguimiento y control de los progresos:**

1. Comunicar el grado de progreso de los proyectos, procesos y actividades relacionadas con los proyectos a su cargo al Gerente de Proyecto TIC o quien este designe.
2. Informar a la Gerente de Proyecto TIC sobre las incidencias y riesgos encontrados en los proyectos supervisados.
3. Elaborar el informe de seguimiento de los proyectos supervisados, brindando valiosos aportes y recomendaciones para cada uno de los mismos.

**3. Controles de supervisión y progreso:**

El/la ICT Manager (Coordinador/a de Proyectos de Informática) será supervisado/a por la Gerente del Proyecto (TIC) y su trabajo será verificado y evaluado periódicamente. Para ello deberá, entre otras actividades, preparar y presentar con regularidad informes de trabajo.

**4. Producto final**

Control, monitoreo y asesoría que permita una ejecución eficiente de los programas de trabajo, brindando aportes y recomendaciones para cada uno de los mismos.

**5. Calificaciones y experiencia:****a. Educación**

- Se requieren estudios superiores ( Maestría- Phd Doctorate) preferiblemente en Ciencias de la Computación, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Administración, Gestión de proyectos o carreras afines.
- Título universitario a nivel de Licenciatura (Bachelor's Degree) preferiblemente en las áreas mencionadas anteriormente, será considerado en combinación con siete (7) años de experiencia relevante.
- En caso de no contar con título universitario se considerarán estudios técnicos (Technical/Professional Licence) preferiblemente en Ciencias de la Computación, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Administración o carreras afines, en combinación con nueve (9) años de experiencia relevante.

**Será altamente valorado:**

- Certificación como PMP® o Prince2.
- Formación en metodologías ágiles de desarrollo de SW.
- Formación y/o conocimiento en normas y estándares de TI
- Formación y/o conocimiento en arquitectura organizacional y/o tecnológica.

**b. Experiencia laboral**

- Se requiere experiencia de 5 a 9 años (depende del título académico aportado) trabajando en proyectos asociados con TICs, en el rol de gestión y supervisión.




**Será un plus contar con:**






- Experiencia trabajando en proyectos de aplicación de arquitectura organizacional y/o tecnológica.
- Experiencia en liderazgo de equipos interdisciplinarios y multiculturales.
- Experiencia en proyectos de desarrollo o implementación de software.
- Experiencia en proyectos en el ámbito de organismos internacionales.

**c. Idiomas:**

- Se requiere español a nivel fluido.
- Deseable conocimiento de inglés a nivel intermedio.

**5. Competencias Clave**

	<p>Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.</p>
	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>

	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
	<p>Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común..</p>
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha