

TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo: Asistente en Comunicación

Proyecto: Proyecto de Pago por Resultados de REDD en Paraguay

Lugar de Destino: Asunción, Paraguay

Sección/Unidad: UNEP ROLAC REDD UNIT

Contrato/Nivel: LICA 4 / ICS04

Duración: Ongoing- 12 meses con posibilidades de renovación de acuerdo a disponibilidad de fondos y buen desempeño.

Supervisor: Asociado/a Gestión del Conocimiento ICS06

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

El Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (ONU Medio Ambiente) es la principal autoridad ambiental mundial que establece la agenda ambiental global, promueve la implementación coherente de la dimensión ambiental del desarrollo sostenible dentro del sistema de las Naciones Unidas y sirve como un defensor autorizado del medio ambiente global.

La Oficina Regional de Medio Ambiente de las Naciones Unidas para América Latina y el Caribe (ROLAC), ubicada en la ciudad de Panamá, trabaja en estrecha colaboración con los 33 países de la región, incluidos 16 pequeños Estados insulares en desarrollo, con una población de aproximadamente 588 millones de personas. La oficina trabaja para satisfacer las necesidades de la región y sus actividades están integradas en los programas de trabajo aprobados por la Asamblea de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente de ONU Medio Ambiente.

En 2017 el Fondo Verde para el Clima (GCF, por sus siglas en inglés) aprobó su política relacionada con REDD+: una dotación de fondos por USD 500 millones, acompañada de un proceso detallado y exhaustivo para que los países soliciten pagos basados en resultados (RBP, por sus siglas en inglés). Para garantizar una asignación justa de fondos, ningún país puede solicitar más del 30 por ciento del total de la dotación de fondos reservada; en otras palabras, no más de USD 150 millones. El GCF ha asignado al carbono proveniente de REDD+ un valor de USD 5 por tonelada, y un procedimiento de evaluación por puntuación (*scorecard*) mediante el cual se determina la elegibilidad y cuánto se pagará a cada país, lo que incluye una bonificación potencial del 2,5% para los beneficios no relacionados con el carbono (NCB, por sus siglas en inglés).

El acceso a los pagos del GCF se realizará a través de Entidades Acreditadas (AE, por sus siglas en inglés), las cuales deben coordinar con los Puntos Focales REDD+ a nivel nacional y con las Autoridades Nacionales Designadas (NDA, por sus siglas en inglés) del GCF.

En noviembre de 2019 y con el apoyo de UNEP como AE, el Gobierno de Paraguay firmó con el GCF un acuerdo de pago por resultados por 9.8 millones de Toneladas de CO2 equivalente proveniente de la deforestación evitada durante el periodo 2015-2017. El gobierno de Paraguay se comprometió ante el GCF a utilizar los pagos recibidos para la generación de nuevas reducciones de emisiones de CO2 a través de la implementación de la Estrategia Nacional de Bosques y Crecimiento Sostenible (ENBCS).

La implementación del programa de RBP en Paraguay se ejecutará de manera conjunta con las agencias del Programa ONUREDD (PNUD, UNEP y FAO) con el apoyo administrativo de las oficinas de UNOPS en Paraguay.

El programa prevé la implementación de un componente de fortalecimiento de las capacidades de las instituciones del estado para el monitoreo y gestión de bosques, incluyendo el desarrollo e implementación de sistemas de alerta temprana de incendios y deforestación, la planificación territorial y la participación de pueblos indígenas, sector privado y comunidades rurales y el fomento al manejo sostenible de bosques y la promoción de buenas prácticas agrícolas y ganaderas. Adicionalmente el programa dará impulso a Fondo Nacional de Cambio Climático y a la creación de instrumentos de fomento económico para la implementación de actividades que redunden en la reducción de emisiones provenientes de la deforestación y/o degradación de los bosques.

2. Propósito y alcance de la asignación

Para poder garantizar la sostenibilidad de las intervenciones a largo plazo, además del fortalecimiento institucional y los programas de incentivos, el proyecto desarrollará una estrategia y un plan de gestión del conocimiento integral e interactivo, que busque consolidar el conocimiento técnico y la opinión pública sobre las acciones propuestas por el Gobierno a través de la ENBCS.

Para ello el proyecto requiere el apoyo de un/a Asistente en Comunicación para desarrollar una estrategia de comunicación y apoyar el plan de gestión del conocimiento.

Bajo la supervisión directa del /la Coordinador/a del Proyecto el/la Asistente de en Comunicaciones ejecutará las siguientes funciones:

A. Apoyo en la Planificación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de comunicación

- Colaborar con el/la Asistente en Gestión del Conocimiento y en coordinación con el/la Coordinador/a del Proyecto en el establecimiento de los objetivos y el diseño de la estrategia de gestión del conocimiento y comunicación proyecto (incluidos los componentes de los socios ejecutores).
- Brindar apoyo en la identificación de audiencias prioritarias de las comunicaciones internas y externas del proyecto a nivel nacional, la construcción de un mapa de actores y un plan de relacionamiento.

- Apoyo a la identificación y construcción de la red de grupos de interés del proyecto (entidades de Gobierno, contrapartes, cámaras de la construcción, asociaciones profesionales, ONGs, academia, medios, Naciones Unidas, entre otros).
- Brindar soporte en la construcción de una narrativa adecuada al país; en coherencia con el estilo y política de comunicación corporativa de UNEP.
- Apoyo en la definición y ejecución de la relación con los medios de comunicación y periodistas a nivel nacional y a nivel local con el/los proyecto/s (mensajes clave, protocolos de comunicación para situaciones de crisis); identificando los proveedores de prensa requeridos (monitoreo de prensa, vocería y campañas nacionales); esta interacción debe ser coordinada con MADES, INFONA, las agencias del SNU involucradas en el proyecto en Paraguay y la Oficina Regional de UNEP para América Latina y el Caribe.
- Brindar soporte en la realización de conferencias, talleres, seminarios y/u otras actividades identificadas en el marco del proyecto a fin de presentar los avances, resultados e impactos del mismo, ante los diferentes públicos, entidades de gobierno, medios de comunicación y opinión pública en el país.
- Apoyo en el desarrollo de materiales de comunicación e información adaptados a las realidades y formas comunicativas de los públicos priorizados por parte del proyecto.
- Generar y actualizar los contenidos sobre las actividades y resultados alcanzados los socios para la web, las redes sociales, el *Newsletter* y/u otros requerimientos de la Oficina Regional de UNEP.
- Brindar soporte en la coordinación de criterios y contenidos de comunicación con el equipo de comunicaciones de la ONU en el país (UNCG) y el Centro de Información de la ONU (CINU).
- Acompañamiento al Coordinador/a y/o a los/as Especialistas y técnicos del Proyecto a reuniones de nivel ministerial e institucional relevantes para las actividades del proyecto.
- Apoyo para los equipos de las agencias asociadas en la implementación (PNUD y FAO) sobre aspectos centrales de la Estrategia de Comunicación (media training, charlas sobre manejo de la imagen), entre otros.
- Desempeñar otras funciones afines que se le sean requeridas y relevante a su asignación.
- Mantener actualizados al personal de la oficina y el equipo regional del monitoreo de prensa e información relevante que permita la toma de decisiones de manera oportuna.
- Organizar, mantener y compartir con el equipo regional un repositorio (virtual/físico) con el material de comunicación existente: fotografías, audiovisuales, factsheets y otras publicaciones de interés.
- Contribuir a la difusión e intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas.
- Apoyar en el desarrollo de materiales de comunicación con enfoque de género y pueblos indígenas.

B. Presentación de información a las partes de interés:

- Exponer los datos e información generada cuando sea requerido
- Colaborar con material de comunicación a los reportes periódicos al FVC
- Colaborar con la presentación de informes al comité directivo

C. Seguimiento y control de los progresos

- Evaluación de desempeño
- Reuniones de presentación de avances con el supervisor directo cuando sea necesario.
- Reportes solicitados por el/la supervisor/a directo cuando sea necesario.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación:

- Se requieren estudios de escuela secundaria completos.
- Título a nivel de licenciatura preferiblemente en Mercadeo, Periodismo, Comunicaciones, Diseño gráfico, Diseño o Comunicación audiovisual y fotografía, es deseable.
- Se valorarán estudios superiores, a nivel de maestría, en temas relacionados con comunicación.

b. Experiencia laboral:

- Se requiere un mínimo de 4 años de experiencia relevante de apoyo y/o soporte en el área de comunicación social, comunicación para el desarrollo, y/o comunicación corporativa.
- Es deseable que cuente con experiencia en situaciones de crisis reputacional.
- Deseable experiencia en la coordinación y gestión técnica de los proyectos en el ámbito de organizaciones tanto del sector público y/o privado y/o organismos internacionales.
- Deseable experiencia en organizaciones del Sistema de las Naciones Unidas o en organismos internacionales.
- Se valorará la presentación de productos de comunicación diseñados e implementados (Estrategias, Planes de Comunicación, productos comunicativos como vídeos, publicaciones, entre otros).

C. Idioma

- Dominio del idioma español es requerido
- Dominio del idioma inglés deseable

c. Competencias clave



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento.

Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):	Contratista (Nombre/Cargo):
Firma Fecha	Firma Fecha