

## TERMES DE RÉFÉRENCE

**Titre du poste :** Conseiller·ère en gestion de projets d'infrastructures (contrat de type provisionnel) – plusieurs postes

**Service/bureau :** Pratiques et normes de mise en œuvre

**Lieu d'affectation :** À domicile (déplacements professionnels éventuellement nécessaires)

**Section/unité :** Groupe des infrastructures et de la gestion de projet (*Infrastructure and Project Management Group – IPMG*)

**Contrat/niveau :** International ICA-3 (ICSC-11)

**Durée :** 1 an

**Superviseur·e :** Chef·fe – assurance des engagements

### Contexte général

L'UNOPS est un organe opérationnel des Nations Unies qui aide ses partenaires à mettre en œuvre efficacement des projets humanitaires, de consolidation de la paix et de développement partout dans le monde. Sa mission consiste à améliorer la qualité de vie des communautés et à aider les pays à parvenir à un développement durable. Les domaines d'expertise de l'UNOPS sont les infrastructures, les achats, la gestion de projet, la gestion financière et les ressources humaines.

### **Travailler avec nous**

L'UNOPS propose des possibilités d'emploi à court et à long terme dans des milieux variés et stimulants, aux quatre coins du globe. L'organisation recherche des personnes professionnelles, créatives et axées sur les résultats, ayant des compétences dans diverses disciplines.

### **Diversité**

Avec plus de 4000 membres du personnel et environ 7000 personnes recrutées au nom de ses partenaires, l'UNOPS tire sa force du large éventail de nationalités et de cultures que représentent ses effectifs, répartis dans 80 pays. L'organisation encourage l'équilibre et la diversité au sein de son personnel, un atout qui lui permet de mieux comprendre les besoins de ses partenaires et de mieux y répondre, en plus de toujours favoriser la parité hommes-femmes au moyen d'initiatives et de politiques qui favorisent le recrutement de candidates qualifiées.

### **Harmonisation de la vie professionnelle et de la vie personnelle**

Le personnel de l'UNOPS est son atout le plus précieux, et l'organisation est consciente qu'il est important d'atteindre un équilibre entre les exigences de la vie professionnelle et celles de la vie personnelle.

### **Informations générales – Pratiques et normes de mise en œuvre (IPS)**

Le service des Pratiques et normes de mise en œuvre (*Implementation Practices and Standards – IPS*) de l'UNOPS est responsable des pratiques de mise en œuvre de l'organisation. Il fournit des orientations éclairées et met en place des normes et contrôles pour faciliter la mise en œuvre des programmes et projets de l'UNOPS dans ses principaux domaines d'activités (infrastructures, achats, gestion de projet, ressources humaines et gestion financière).

Le service des Pratiques et normes de mise en œuvre de l'UNOPS est composé du Groupe des infrastructures et de la gestion de projet (*Infrastructure and Project Management Group – IPMG*) et du Groupe des achats (*Procurement Group – PG*). Il a pour objectif de limiter les risques organisationnels, d'améliorer les résultats et d'encourager l'excellence dans le cadre des projets de l'UNOPS grâce au cadre de gestion des normes, en plus d'assurer l'application et le contrôle de ces normes au sein de l'organisation. Les deux groupes susmentionnés renforcent le positionnement de l'UNOPS au sein du système des Nations Unies et du secteur du développement dans les domaines des infrastructures, de la gestion de projet et des achats. Par ailleurs, le service est responsable de l'Unité de soutien à la gestion des portefeuilles (*Portfolio Support – PS*), qui a pour mission de gérer et d'améliorer la réactivité et la capacité d'adaptation de l'UNOPS. Le service des Pratiques et normes de mise en œuvre inclut également l'initiative organisationnelle pour la gestion des connaissances.

### **Informations générales – Groupe des infrastructures et de la gestion de projet**

L'orientation stratégique de l'UNOPS accorde une importance accrue au renforcement des capacités nationales et à la prestation de services durables en matière de gestion de projet, d'achats et d'infrastructures. L'un des principaux objectifs de l'UNOPS est d'être reconnu en tant qu'organisation fournissant des services d'infrastructures et de gestion de projet de niveau international, favorisant la durabilité économique et sociale, même dans les environnements les plus complexes. Pour atteindre cet objectif, l'UNOPS a constitué le Groupe des infrastructures et de la gestion de projet.

Ce groupe a pour but de renforcer les capacités du personnel de l'UNOPS et des partenaires de l'organisation en matière d'infrastructures et de gestion de projet, tout en

partageant les meilleures pratiques dans ces deux domaines. Grâce à son travail, le groupe contribue à la mise en œuvre de programmes et de projets partout dans le monde.

Pour atteindre ses objectifs, le Groupe des infrastructures et de la gestion de projet a mis en place trois flux de travail interdépendants, portant sur les initiatives stratégiques, l'assurance des engagements et les normes. La supervision des activités quotidiennes du groupe est assurée par son directeur adjoint.

### **Réactivité et capacité d'adaptation de l'UNOPS**

La réactivité et la capacité d'adaptation de l'UNOPS sont particulièrement importantes pour le mandat de l'UNOPS dans les domaines des infrastructures, de la gestion de projet et des achats. Elles visent à couvrir les besoins ponctuels en ressources des portefeuilles régionaux de projets afin de mettre en œuvre la stratégie opérationnelle et de répondre aux besoins des donateurs.

À cet effet, l'Unité de soutien à la gestion des portefeuilles facilite la mise en œuvre du portefeuille mondial de projets de l'UNOPS en complétant sur demande les ressources existantes. Ce soutien comprend notamment la gestion de la réserve des contrats provisionnels (*retainer contracts*) de l'UNOPS ainsi que l'élaboration et la cogestion d'accords et de partenariats.

### **Informations générales sur le poste**

Au sein du Groupe des infrastructures et de la gestion de projet, le conseiller ou la conseillère en gestion de projets d'infrastructures (contrat de type provisionnel) a pour responsabilité de fournir des conseils et des orientations techniques spécialisés dans le cadre de divers programmes et projets mis en œuvre par les différents bureaux de l'UNOPS aux quatre coins du monde.

Ce poste relève de la réserve des contrats provisionnels de l'UNOPS, qui est gérée par l'Unité de soutien à la gestion des portefeuilles du service des Pratiques et normes de mise en œuvre. Le Groupe des infrastructures et de la gestion de projet assure la supervision technique.

Il s'agit d'un travail à domicile, pouvant nécessiter des déplacements, notamment dans des régions éloignées ou en situation d'après-conflit. Les fonctions, responsabilités et principaux objectifs décrits dans la fiche de poste sont génériques et peuvent ne pas être en tout temps valables, ou exhaustifs, pour toutes les missions qui seront assignées à la personne titulaire du poste. Les tâches et résultats spécifiques attendus de chaque titulaire

d'un contrat de type provisionnel (*retainer*) peuvent varier. Ils seront précisés dans les termes de références établis pour chaque mission par le bureau ou l'unité qui en dépose la demande, sous la supervision du Groupe des infrastructures et de la gestion de projet.

Toutes les missions dans le cadre d'un contrat provisionnel sont gérées par l'entremise de l'outil en ligne de gestion des contrats provisionnels de l'UNOPS, y compris les demandes de services aux titulaires de contrats provisionnels et les retours d'expériences formulés à la fin de chaque mission.

L'ensemble du personnel de l'UNOPS doit avoir une compréhension commune du mandat, des politiques et des activités de l'UNOPS et des Nations Unies. Pour cela, les membres du personnel de l'UNOPS doivent suivre une série de cours obligatoires. En tant que titulaire d'un contrat de prestataire individuel de type provisionnel (*retainer*) de l'UNOPS, vous devrez suivre trois (3) cours en ligne après la signature de votre contrat et avant de commencer toute mission dans le cadre de votre contrat provisionnel. Ces cours portent sur **l'éthique et l'intégrité**, la **prévention de l'exploitation et des sévices sexuels** et la **sécurité de l'information**. Ils sont disponibles sur le Centre d'apprentissage de l'UNOPS et doivent être terminés dans les trois mois suivant la signature du contrat, sans frais pour l'UNOPS.

Les titulaires de contrats provisionnels doivent en outre respecter les politiques relatives à la sûreté ainsi que les instructions administratives, plans et procédures du système de gestion de la sécurité des Nations Unies et de celui de l'UNOPS.

### **Objectif et cadre du contrat**

Les principales fonctions du conseiller ou de la conseillère en gestion de projets d'infrastructures (contrat provisionnel) sont les suivantes :

- Fournir une assistance technique et des conseils pour l'élaboration de **nouveaux projets d'infrastructures et la mise en œuvre des projets en cours** ;
- Fournir une expertise technique aux bureaux de pays et aux unités du siège ;
- Dispenser des formations et fournir des outils et des techniques qui améliorent directement et concrètement la capacité des gestionnaires et des équipes de projets d'infrastructures à obtenir de meilleurs résultats avec un même budget ;
- Faciliter la mise en œuvre transparente, responsable et efficace des projets et programmes, afin de soutenir la mise en œuvre de la stratégie de l'UNOPS ;
- Aider les équipes de pays à trouver et à améliorer les opportunités en matière de prestation de services de gestion de projets d'infrastructures pour les partenaires et

les clients de l'UNOPS, et veiller à ce que les services soient fournis comme il convient ;

- Améliorer la crédibilité et le leadership de l'UNOPS en matière de gestion de projet à l'échelle internationale en renforçant les connaissances sectorielles et en nouant des partenariats stratégiques, soutenir la définition des politiques et processus de gestion de projet et d'infrastructures, et faciliter le contrôle et la supervision au moyen de rapports et de systèmes pertinents.

En étroite collaboration avec le Groupe des infrastructures et de la gestion de projet, le conseiller ou la conseillère participera aux activités liées aux infrastructures et à la gestion de projet en recueillant et en partageant les meilleures pratiques, en contribuant à l'élaboration de documents d'orientation, en favorisant les avancées en matière de technologies de l'information et en conseillant sur le fond les professionnels des infrastructures et de la gestion de projet.

### **Responsabilités du poste**

Les tâches spécifiques de chaque contrat peuvent varier d'un lieu d'affectation à l'autre. Sous la direction générale et la supervision directe du bureau d'embauche et du/de la superviseur·e désigné·e au sein du lieu d'affectation, le conseiller ou la conseillère travaillera dans le cadre de son contrat provisionnel (*retainer*) et ses services seront sollicités pour des projets spécifiques afin d'exercer les principales fonctions suivantes :

#### **1. Services de conseils et développement des activités**

- Fournir des services de conseils de haute qualité alignés avec les normes du secteur aux clients et partenaires de l'UNOPS, à des gouvernements, etc. ;
- Fournir un soutien et des conseils techniques pendant l'élaboration de projets et programmes d'infrastructures, notamment pour la négociation avec des partenaires potentiels, en particulier pour les opportunités de projets avec une grande valeur financière ou à haut risque pour les bureaux de programmes ;
- Fournir des conseils spécialisés et un soutien pour l'élaboration de nouvelles initiatives, de nouveaux projets et de nouveaux programmes en rapport avec les infrastructures durables, résilientes et inclusives ;

- Faciliter la prestation de services d'infrastructures et de gestion de projet, et soutenir les partenaires de l'UNOPS conformément à la stratégie organisationnelle ;
- Conseiller les bureaux de pays de l'UNOPS sur les possibilités d'élargir le portefeuille de gestion de projet de l'UNOPS, et maximiser la proposition de valeur aux clients de l'organisation grâce à des connaissances institutionnelles et sectorielles en matière de gestion de projet ;
- Au besoin, soutenir les responsables du développement de projets ainsi que les gestionnaires de projets, de programmes et d'équipes dans la préparation de plans de travail et de documents de projet, ainsi que dans la gestion des contrats.

## **2. Formation et renforcement des capacités**

- Concevoir, mettre au point et mettre en œuvre des programmes de formation et des initiatives de renforcement des capacités à l'intention de partenaires internes comme externes, et diffuser des outils et des techniques de formation afin d'améliorer la qualité des services d'infrastructures et de gestion de projet de l'UNOPS.

## **3. Expertise technique**

- Fournir un appui technique et consultatif afin d'améliorer l'élaboration, le développement, le lancement, la planification et la gestion des risques de projets d'infrastructures ;
- Fournir des conseils techniques pour la mise en œuvre de projets et programmes d'infrastructures inclusifs ;
- Fournir des services de conseils et une assistance technique, y compris des analyses, afin d'aider les projets d'infrastructures en cours à respecter les délais, les coûts et les exigences de qualité, en pleine conformité avec les politiques et lignes directrices de l'UNOPS en matière d'infrastructures et de gestion de projet ;
- Réaliser des examens et fournir des conseils pratiques sur les documents concernant les avis de marché, les contrats de travaux, les calendriers, les risques, les budgets et autres documents relatifs aux projets d'infrastructures, conformément aux normes et aux lignes directrices de l'UNOPS ;
- Effectuer l'assurance de la qualité des travaux de construction ;

- Fournir des conseils spécialisés pour contribuer aux revues techniques et à l'élaboration et l'amélioration des plans de construction, et s'assurer que la conception des infrastructures est à la fois résiliente et inclusive ;
- Apporter des connaissances spécialisées en matière d'infrastructures et de gestion de projet pour contribuer à l'élaboration de politiques, de normes, de processus, de documents d'orientation, de modèles, d'exigences en matière d'outils et d'autres documents ;
- Fournir des conseils techniques spécialisés pour redresser des projets et programmes d'infrastructures en difficulté.

#### **4. Amélioration des pratiques et partage de connaissances**

- Veiller à ce que les orientations relatives aux meilleures pratiques soient diffusées et communiquées aux bureaux de programmes ;
- Contribuer à la gestion des connaissances de l'UNOPS en consignait des études de cas et des exemples de meilleures pratiques de projets et programmes d'infrastructures au sein de l'UNOPS (en particulier à l'aide de formulaires de suivi), en faisant des recommandations sur les politiques et les outils, ainsi qu'en contribuant à l'élaboration de documents d'orientation et d'outils ;
- Contribuer activement aux pratiques de gestion de projet de l'UNOPS en se consacrant à l'amélioration continue des projets et programmes d'infrastructures ainsi qu'en soutenant les priorités de l'organisation et l'élaboration de politiques, de directives et d'outils.

#### **Suivi et contrôle**

- Passer en revue et accepter ou refuser les missions à l'aide de l'outil de gestion des contrats provisionnels ;
- Établir un plan d'action pertinent pour la réalisation des tâches et des livrables ;
- Respecter les délais fixés ;
- S'acquitter de sa mission ;
- Fournir un retour d'expérience à l'aide de l'outil de gestion des contrats provisionnels à la fin de chaque mission.

#### **Compétences**

Conformes au cadre des compétences de l'UNOPS.

### **Formation**

- Un diplôme universitaire de deuxième cycle (Master ou équivalent) en ingénierie, en génie civil, en gestion de travaux ou dans une autre discipline pertinente est exigé ;
- Un diplôme universitaire de premier cycle (niveau Licence) ainsi que 2 années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente en ingénierie, en génie civil ou en gestion de travaux peuvent être acceptés au lieu d'un diplôme universitaire de deuxième cycle.

### **Expérience professionnelle**

#### **Expérience requise :**

- Un minimum de 7 années d'expérience cumulée avec prise de responsabilités progressive est exigé dans :
  - l'élaboration de projets et programmes d'infrastructures ;
  - la gestion de projets et programmes d'infrastructures (de préférence des projets et programmes complexes ou de grande envergure) ;
- L'expérience en question doit comprendre une expérience avérée dans la prestation de conseils spécialisés et de soutien à l'élaboration, au développement et au lancement de projets et/ou à la planification de projets d'infrastructures (obligatoire) ;
- Au minimum 2 ans d'expérience dans un pays en développement ou en situation d'après-conflit est exigé.

#### **Expérience souhaitée :**

- Une expérience dans la conception et la gestion de plans et dessins est un atout ;
- Une expérience dans la gestion de contrats est un atout ;
- Une expérience et des connaissances en matière d'infrastructures de santé, d'infrastructures destinées à consolider l'état de droit, d'infrastructures aéroportuaires ou d'infrastructures de transport sont un atout ;
- Une expérience dans l'élaboration ou la revue de conception d'infrastructures est un atout ;
- La compréhension ou une expérience de l'application de l'ingénierie des structures, du génie électrique, mécanique ou civil ou encore d'autres disciplines d'ingénierie en lien avec la conception d'infrastructures dans le contexte d'un pays en développement est vivement souhaitée ;
- Des connaissances de techniques de construction d'infrastructures durables et résilientes en matière d'ingénierie et de technologies vertes sont un atout ;



- Une compréhension ou une expérience des Objectifs de développement durable, des changements climatiques et des énergies renouvelables est un atout.

### **Langues**

- Un niveau intermédiaire en anglais est requis. La maîtrise de l'anglais est un atout ;
- La maîtrise de l'espagnol ou du français est requise ;
- La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (p. ex. l'arabe ou le russe) ou du portugais est un atout.

### **Certifications**

- Un diplôme ou une certification professionnelle en génie délivré par une autorité d'accréditation reconnue à l'échelle internationale est souhaitable ;
- Une certification en gestion de projet délivré par une autorité d'accréditation reconnue à l'échelle internationale est souhaitable.

### **Divers**

- Veuillez joindre une lettre de motivation précisant votre expérience, vos connaissances et vos qualifications pertinentes pour ce poste.

### **Informations complémentaires**

- Un contrat de prestataire individuel (*Individual Contractor Agreement – ICA*) de type provisionnel (*retainer*) est conclu pour une durée pendant laquelle les services du prestataire individuel peuvent être demandés occasionnellement ;
- Un contrat de prestataire individuel de type provisionnel (*retainer*) fixe un prix unitaire (p. ex. un montant par jour effectivement travaillé). Pour des raisons budgétaires, une limite monétaire sera fixée au moment de l'attribution du contrat ;
- L'UNOPS n'est nullement tenu de s'adjoindre d'une quantité minimum de services de la part du prestataire individuel pendant la durée du contrat de prestataire individuel de type provisionnel (*retainer*) ;
- Le paiement sera effectué seulement à la fin de la mission (le cas échéant) ou après la réalisation des étapes et objectifs convenus ;
- Un contrat de prestataire individuel de type provisionnel (*retainer*) n'accorde aucune exclusivité au prestataire individuel sur les services détaillés dans la fiche de poste. L'UNOPS n'est soumis à aucune restriction quant à son droit de s'adjoindre des services du même ordre de toute autre source, et ce en tout temps ;
- Les prestataires individuels de l'UNOPS doivent observer les normes de conduite exigées des fonctionnaires internationaux dans l'exercice de leurs fonctions officielles pour l'UNOPS et en toutes circonstances. Il s'agit entre autres des normes de conduites énoncées dans la circulaire du Secrétaire général du 9 octobre 2003

intitulée « Dispositions spéciales visant à prévenir l'exploitation et les abus sexuels » (ST/SGB/2003/13) et dans la circulaire du Secrétaire général du 18 juin 2002 intitulée « Règlement régissant le statut et les droits et obligations élémentaires des personnalités au service de l'ONU non fonctionnaires du Secrétariat et des experts en mission » (ST/SGB/2002/9), toutes deux pouvant faire l'objet de modifications occasionnelles ;

- Les prestataires individuels de l'UNOPS doivent respecter toutes les politiques et instructions applicables de l'UNOPS. Cela comprend l'obligation de déclarer toute activité externe susceptible de présenter un conflit d'intérêt réel ou perçu avec les intérêts des Nations Unies, ainsi que l'obligation de ne pas utiliser les informations obtenues dans le cadre du contrat de prestataire individuel de l'UNOPS à des fins personnelles ou pour aider une tierce personne (à moins que lesdites informations n'appartiennent déjà au domaine public), s'agissant en particulier, mais sans s'y limiter, de l'achat de travaux, de biens et de services.
- Les prestataires individuels de l'UNOPS doivent respecter les politiques, instructions directives, plans et procédures des Nations Unies relatifs à la sûreté et à la sécurité qui sont déterminés par le système de gestion de la sécurité des Nations Unies, ainsi que ceux de l'UNOPS.
- Les conditions du contrat de prestataire individuel de l'UNOPS à ce jour sont disponibles à cette adresse : [https://content.unops.org/HR-Documents/ICA\\_contract/Annex-A-FRENCH.pdf](https://content.unops.org/HR-Documents/ICA_contract/Annex-A-FRENCH.pdf)

Autorité du projet (nom/titre) : Nicholas O'Regan		Détenteur-riche du contrat (nom/titre) :	
Signature	Date	Signature	Date