

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista
Independiente)**

Cargo: Analista Sénior de Gestión del Conocimiento - (Data Analysis).

Proyecto: *Asistencia al IHSS en el suministro de medicamentos y material médico y en su fortalecimiento institucional para la optimización de la cadena de abastecimiento de medicamentos y material médico quirúrgico*

Lugar de Destino: Tegucigalpa, Honduras

Contrato/Nivel: ICS 9 Contratación local o internacional

Plazo: 1 año, ampliación de plazo sujeta a disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio del Contratista

Supervisión: Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente. Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados, servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional. Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados. Con un personal de más de 7.000 empleados repartidos en 80 países, UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad y a su vez beneficiarse de las economías de escala.

Términos de Referencia

El Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), por pedido de la Comisión Interventora, y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) suscribieron un Acuerdo, cuyo objetivo es el asesoramiento y ejecución de los procesos de adquisición de medicamentos y materiales médico-quirúrgicos requeridos para la red de centros de servicios de salud del Instituto. De esta forma, UNOPS viene apoyando los procesos de adquisición del IHSS desde el año 2014.

A partir del año 2020, se incorporó a dicho Acuerdo un componente de fortalecimiento institucional que permite reforzar los aspectos inherentes a la planificación, sostenibilidad y comunicación en la cadena de abastecimiento de estos bienes. En este marco, UNOPS ha realizado una evaluación diagnóstica de la eficiencia en las contrataciones del IHSS a través de su herramienta propietaria PEAT (Procurement Efficiency Assessment Tool). Esta herramienta analiza las líneas principales de gasto /inversión de las unidades públicas de contratación seleccionadas, evalúa el desempeño en toda la cadena de abastecimiento (desde la estrategia/planificación hasta la entrega, almacenaje y gestión de desechos), focaliza en la selección de proveedores / contratistas, y estima los ahorros potenciales de manera cuantitativa del impacto en las mejoras propuestas en el esquema de plan de acción con el que concluye la evaluación.

El equipo de evaluación del análisis PEAT está liderado por especialistas senior de UNOPS y es complementado por expertos externos en diferentes especialidades con experiencia significativa en la función pública, particularmente en las áreas de Contrataciones, Finanzas, Presupuesto y Gestión.

2. Propósito y alcance de la asignación

En el marco del Acuerdo antes descrito, la oficina de UNOPS en Honduras necesita contratar con carácter de urgente a un especialista con experiencia directa en manejo de base de datos, manejo avanzado de planilla de cálculos y amplio conocimiento en reingeniería de procesos de gestión del conocimiento. Se valorará conocimientos adicionales de programación, manejo de herramientas de Business Intelligence (Power BI) y herramientas de gestión de calidad.

Términos de Referencia

Entre las funciones del analista se destacan:

- Recopilación de información disponible de los proyectos, identificación de las mejores prácticas y puntos de mejoras. Análisis de los Programas y Proyectos de UNOPS e identificación de datos y resultados claves.
- Ordenamiento y sistematización de la información para cada uno de los proyectos. Interacción con los asociados para unificar criterios, nomenclaturas y codificaciones.
- Generación de dashboards de gestión para el seguimiento interno de los programas / proyectos y para agilizar la creación de informes periódicos para autoridades y asociado.
- Confección de bases de datos incrementales para los Programas y Proyectos de UNOPS en Honduras en fase de implementación.
- Diseño de una herramienta de sistematización para obtener los resultados clave a partir de la base de datos
- Elaboración de un manual de procedimiento para la creación de bases de datos y para el manejo de la base de datos.

3. Seguimiento y control de los progresos

El/La contratista individual estará bajo la supervisión del Project Manager de UNOPS.

El desempeño de la labor y las funciones desarrolladas por el Analista Sénior de Gestión del Conocimiento (Data Analysis) será monitoreado y evaluado por el Project Manager de UNOPS, con base en los Informes periódicos de las actividades realizadas.

Este contrato es bajo ***“Retención de Servicios”***, por el que se establece un número de días máximo a trabajar en el período de la contratación. Ese número de días puede que no sea utilizado en su totalidad. UNOPS informará al consultor cada vez que requiera los servicios por día. Los días que no sean utilizados en el contrato no serán pagados.

La conformidad de servicios del profesional estará a cargo del Project Manager de UNOPS.

La escala salarial se definirá en función del perfil de la persona a contratar y su país de residencia permanente

4. Calificaciones y experiencia**a. Educación**

Se requiere título profesional a nivel de licenciatura preferiblemente en sistemas, economía, estadística, matemáticas, ingeniería o afines.

Un título universitario superior de maestría o equivalente preferiblemente en sistemas, economía, estadística, matemáticas, ingeniería o afines será valorable y podrá sustituir algunos de los años de experiencia requeridos.

Se considera un plus aportar certificación / formación en Business Intelligence y/o Manejo de Base de Datos

b. Experiencia laboral

Mínimo 4 años de experiencia profesional (dependiendo de las credenciales académicas que aporte) relevante en manejo de base de datos, manejo avanzado de planilla de cálculos.

Se valorará conocimiento en reingeniería de procesos administrativos y/o de gestión del conocimiento.

Se valorará experiencia en sector público y organismos internacionales en funciones relevantes a la posición requerida.

c. Idioma

Dominio de idioma español

Conocimiento intermedio de idioma inglés (hablado y escrito) deseable

Términos de Referencia

c. Competencias clave

(Conocimiento técnico, aptitud administrativa u otras competencias personales relevantes para el desempeño de la asignación)



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.

Términos de Referencia



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha