
**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Apoyo a la Gestión de Proyectos - Especialista
Lugar de Destino:	Tegucigalpa, Honduras
Sección/Unidad:	LCR, PAHO, Honduras
Contrato/Nivel:	IICA 2 /ICS 10
Supervisor:	Gerente de Proyecto IICA 2

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Con un personal de más de 7.000 empleados repartidos en 80 países, UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad y a su vez beneficiarse de las economías de escala.

Desde 2014, UNOPS en Honduras ejecuta proyectos de adquisición de medicamentos e insumos médicos con beneficiarios como el Instituto Hondureño del Seguro Social (IHSS). En estos proyectos, UNOPS provee asistencia técnica para la realización de procesos de adquisiciones y gestión de contratos bajo los estándares de Naciones Unidas.

En 2020, UNOPS ha firmado nuevamente con el IHSS un convenio de colaboración para la adquisición de medicamentos e insumos médicos, para lo cual se ha conformado una unidad ejecutora del proyecto con personal gerencial, administrativo y técnico. La presente posición se insertará en esta unidad ejecutora, la cual llevará además la gestión de la cartera de proyectos del IHSS.

2. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la supervisión de el/la Gerente de Proyecto, el/la Especialista de Apoyo a la Gestión de Proyectos, se enfocará en las siguientes actividades:

- Bajo la orientación general del/la Gerente de Proyecto, será responsable de asesorar técnicamente la gerencia del proyecto en temas de planificación de abastecimiento, acceso a medicamentos y procesos de adquisición de medicamentos / material médico quirúrgico en el marco del proyecto. Análisis y revisión de las especificaciones técnicas de los listados de medicamentos e insumos médicos, a fin de confirmar la idoneidad del requerimiento y/o proponer las mejoras correspondientes.
- Contribución en la elaboración o revisión de documentos de licitación, específicamente la correspondiente sección de lista de requerimiento, requerimiento de entrega, garantía de calidad de los bienes, periodos de expiración, plazos de entrega, condiciones de etiquetado, muestras, resultados de rechazos por problemas de calidad, listados de medicamentos genéricos catalogados como de riesgos sanitarios, listado de medicamentos requeridos en bloque, cadena de frío / almacenamiento especial, alertas sanitarias, desempeño de proveedores, inspecciones y pruebas (análisis de calidad), especificaciones técnicas, y criterios de evaluación técnica..
- Bajo la orientación general del/la Gerente de Proyecto, será responsable de gestionar eficientemente la evaluación de las especificaciones técnicas de medicamentos e insumos médicos, brindando asesoría objetiva independiente en su calidad de experto y miembro del comité de evaluación técnica, respetando los más altos estándares de ética profesional y transparencia durante el proceso de evaluación, así como la aplicación de las normativas/procedimientos de adquisición de UNOPS.
- Búsqueda de precios referenciales de medicamentos e insumos médicos para la elaboración de las matrices con precios de referencias que contribuyan al análisis de razonabilidad de precios de los productos habilitados técnicamente en el proceso de evaluación técnica realizado por la Unidad de Adquisiciones.
- Contribución en la redacción de solicitudes de aclaración técnicas de ofertas; elaboración de

propuesta de matrices de evaluación técnica y firma del Informe de Evaluación del proceso de licitación. Asimismo, apoyar en la resolución de consultas de licitantes relacionados con la no adjudicación de los productos por incumplimiento de características, especificaciones o condiciones técnicas.

- Elaborar un análisis de las posibles causas identificadas que incidieron en la no adjudicación de ítems que quedaron desiertos o fracasados en los procesos de licitación y apoyar en la revisión de los listados de ítems fracasados y desiertos que se generan en la matriz de evaluación.
- Reportar las lecciones aprendidas de cada proceso de evaluación en el instrumento diseñado por el proyecto y hacer seguimiento a los planes de acción propuesto por el equipo del proyecto.
- Elaborar consultas técnicas a la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) relacionadas al marco normativo de regulación sanitaria vigente en Honduras, relacionado con la adquisición de los medicamentos e insumos médicos (Registro sanitario, reconocimiento mutuo, clasificación del riesgo, etc), incluyendo sustancias controladas para su comercialización.
- Preparar propuesta de mejoras a las Especificaciones Técnicas de los medicamentos e insumos médicos no ofertados (desiertos) o fracasados por incumplimiento de especificaciones técnicas y cualquier otra causa relacionada a características o condiciones técnicas de las bases de licitación.
- Coordinar con el equipo técnico de evaluación el aseguramiento de la calidad de la información con el fin que no existan ambigüedades en la evaluación técnica y el cumplimiento de cronograma establecido en cada proceso de licitación. Asimismo, realizar la evaluación técnica de las ofertas asignadas por cada método de licitación.
- Apoyar en la elaboración de herramientas que agilicen el proceso de evaluación técnica.
- Verificar y validar el Informe de Recomendación de Adjudicación de los procesos de licitación, previo a la remisión formal al Asociado por el/la Gerente de Proyecto. Asimismo, revisar, validar y analizar la respuesta de aceptación o no aceptación de dichos informes por parte del Asociado.

-
- Elaborar la información necesaria para solicitar procesos de adquisición mediante métodos informales de licitación (compras menores a USD 50,000 y procedimiento de adquisición para emergencias-EPP).
 - Elaborar los requerimientos para la gestión de enmiendas del 12% de contingencia según las solicitudes del Asociado. Asimismo, preparar la información necesaria para la gestión de enmiendas fuera de contingencia según los lineamientos establecidos por la Unidad de Adquisiciones.
 - Asesorar al equipo de Gestión de Contratos con análisis técnico de las solicitudes de los proveedores relacionados a contratos y enmiendas firmadas.
 - Asesorar a otros proyectos de salud y a la Oficina Nacional sobre consultas técnicas relacionadas con adquisición de medicamentos e insumos médicos, logística y normativa sanitaria.
 - Otras tareas asignadas por el/la Gerente de Proyectos relacionadas con temas técnicos de los proyectos de Salud de la Oficina de UNOPS.

3. Seguimiento y control de los progresos

- Establecer estándares, objetivos personales y de desarrollo en el Informe de Evaluación de Desempeño (PER);
- Evaluación continua de la finalización de la tarea, que cumple con las expectativas de calidad;
- Cumplir con éxito los plazos basados en el plan de trabajo;
- Completar informes de progreso según lo solicitado.
- El/La Especialista de Apoyo a la Gestión de Proyectos trabajará en estrecha coordinación con los otros miembros del comité evaluador según el plan de trabajo, concertado para cada requerimiento, con el Gerente de Proyecto y/o el Director del país de UNOPS.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere título universitario a nivel de Licenciatura preferiblemente en Medicina, químico-farmacéutico, ciencias químicas, ingeniería química, ingeniería biomédica o carreras afines. Con experiencia relevante al cargo.
- Un grado académico superior (maestría o equivalente) es deseable y puede sustituir algunos de los años de experiencia, preferiblemente en medicina, químico-farmacéutico, ciencias químicas, ingeniería química, ingeniería biomédica, economía de la salud, farmacoeconomía u otras relevantes.

b. Experiencia laboral

Se requiere un mínimo de 7 años de experiencia (dependiendo de las credenciales académicas) en:

- La cadena de suministros médicos (análisis de necesidades, compras públicas, logística y transporte, gestión de inventarios, gestión de cadena de suministros) y programas de salud.
- Relacionada con medicamentos o insumos médicos (por ejemplo material médico quirúrgico, material de curación, dispositivos médicos, etc.) en cualquiera de las siguientes áreas: (i) actividades relacionadas a procesos aseguramiento de la calidad, (ii) marco normativo y reglamentación sanitaria o (iii) actividades de gestión de medicamentos e insumos médicos (evaluación de necesidades, adquisición, manejo de suministro) o (iv) actividades de evaluación.

Se valorará:

- Experiencia en compras públicas relacionada con la planificación y estimación de demanda para compras de medicamentos e insumos médicos, elaboración de especificaciones técnicas de medicamentos e insumos médicos, formulación de criterios técnicos de evaluación en las bases de licitación y evaluación técnica de ofertas.
- Experiencia en compras para el sector público o seguridad social en países de América Latina y el Caribe.

- Experiencia en producción o análisis de precios de medicamentos o insumos para la salud.

c. Idiomas:

- Es requerido el conocimiento del idioma español (oral y escrito).
- Deseable manejo a nivel intermedio del idioma inglés (oral y escrito)

5. Competencias clave

- Manejo de registros y uso de herramientas de base de datos
- Comunicación
- Medición del progreso y desempeño
- Gestiones de las adquisiciones
- Habilidades para el manejo de paquetes google Drive, MS Office y navegación por internet



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha