

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo: Asesor en Programas de Vivienda
Proyecto: UCP IP / 22752
Lugar de Destino: Home Based
Sección/Unidad: Honduras (HNPC)
Contrato/Nivel: Retainer – ICS 11
Supervisor: Asesor Senior en APP y financiamiento de Infraestructura

Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Con un personal de más de 7,000 empleados repartidos en 80 países, UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad y a su vez beneficiarse de las economías de escala.

a. Antecedentes de la asignación

UNOPS tiene un acuerdo con la Unidad Coordinadora de Proyectos del Fideicomiso que administra los recursos del Registro de la Propiedad. Esta Unidad tiene entre sus tareas el soporte al decreto para vivienda social subsidiada y no subsidiada que le ha encargado el Gobierno de Honduras. Esto incluye apoyarles en temas tales como::

1. Modelos o tipologías de vivienda para los más vulnerables o viviendas de interés social.
2. Modelos de financiamiento, de subsidios a la oferta, o a la demanda de vivienda social.
3. Programas de estudios sociales o poblacionales para determinación de parámetros de población meta.

4. Definición de procedimientos para programas de vivienda nueva, donada o subsidiada, programas de mejoras de vivienda, programas de inserción social, capacitación, y participación de la comunidad,
5. Programas de mejoras de vivienda en zonas complicadas (slum upgrading)
6. Programas de mejoras de infraestructura para la correcta incorporación de servicios públicos a programas de vivienda.

En este momento UNOPS tiene un proyecto de vivienda social con el Instituto de la Propiedad de Honduras, que busca resolver problemas para las poblaciones más afectadas por los huracanes Eta e Iota, y que son parte del programa nacional de recuperación. Este programa, amparado a un decreto ley, busca la creación de vivienda donada, vivienda subsidiada y un programa de mejoras financiado con recursos del Instituto de la Propiedad.

2. Propósitos y Alcances de la Asignación

El/la Asesor en Programas de Vivienda ejecutará directamente los componentes relacionados a vivienda social en programas de vivienda nueva donada o subsidiada, y/o en programas de reconstrucción, autoconstrucción y ayuda, o incluso en temas de definición de criterios de integración urbana que le sean asignados. Aplicando mejores prácticas en temas de vivienda social con el objetivo de ayudar al progreso en lograr los Objetivos de Desarrollo Sostenible, ODS de las Naciones Unidas.

Estas funciones serán en coordinación con un equipo amplio y multidisciplinario, considerando asimismo factores como financieros, legales, permisos, medioambientales, económicos, sociales, de auditoría y control, etc. para la creación de dicha documentación para la implementación del Programa

El/la Asesor/a en Programas de Vivienda, dependiendo de cada proyecto, tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

Definición de estrategias de Programas de Vivienda:

- En base a experiencias y mejores prácticas, apoyar a las entidades asociadas a UNOPS a definir parámetros de metas de programas o intervenciones en el sector de vivienda, desarrollo urbano, impacto social, políticas y programas de financiamiento, programas de autoayuda, tecnologías de construcción, integración urbana, equipamiento social etc.
- Contribuir en la redacción y modificaciones a Políticas de Vivienda en las modalidades o tipologías aplicables a vivienda nueva y de programas de reconstrucción o autoconstrucción.

Preparación de estudios:

- Revisar, actualizar o crear textos o procesos para manuales de operaciones para la implementación de los procedimientos correspondientes a la implementación de políticas, programas y productos de vivienda, de manera amplia.
- Preparar reportes y detalles de Programas y Tipologías de Vivienda y desarrollo urbano para discusión y aprobación de los Asociados, así como preparar reportes, procesos y redacción y de Manuales de Operaciones cuando corresponda, tomando en cuenta el contenido preparado por los demás especialistas que acompañen los proyectos y asegurar que la edición de ambos documentos sea correcta.
- Contribuir en la preparación de diagnósticos y de planes de programa de vivienda, dependiendo de la modalidad.

En cuanto a coordinar o participar en equipos multidisciplinarios en programas

- Brindar asesoría en su área de especialización en la coordinación de los reportes con el equipo técnico y con los equipos de los Asociados, así como con entidades relacionadas a los proyectos, siendo donantes, entidades del estado, entidades municipales, etc. conforme corresponda.
- Contribuir con su expertise en la coordinación de la interacción e integración del equipo técnico para la preparación de la política y del manual de operaciones con el resto del equipo del proyecto.

En adición a estas funciones, el/la Asesor/a Senior en Programas de Vivienda, colaborará aportando sus experiencias y conocimientos en la implementación de estrategia de programas con otras agencias de la ONU, tales como ONU-Hábitat, donantes, etc, cuando corresponda.

3. Seguimiento y control de los progresos

El/la Asesor/a será supervisado por el/la Asesor Senior en APP y financiamiento de Infraestructura y su trabajo será verificado y evaluado periódicamente. Para ello deberá, entre otras actividades, preparar y presentar con regularidad informes de trabajo a fin de comunicar el grado de progreso de los proyectos en los que trabaja, informar al Asesor Senior en APP y financiamiento de Infraestructura sobre las incidencias y riesgos encontrados y elaborar el informe de seguimiento de los diferentes proyectos.

Este contrato es bajo **“Retención de Servicios”**, por el que se establece un número de días máximo a trabajar en el período de la contratación. Ese número de días puede que no sea utilizado en su totalidad. UNOPS informará al consultor cada vez que requiera los servicios por día. Los días que no sean utilizados en el contrato no serán pagados.

La escala salarial se definirá en función del perfil de la persona a contratar y su país de residencia permanente.

4. Calificaciones y experiencia**a. Educación**

Se requiere un título universitario superior (Maestría o equivalente) de preferencia en Vivienda, Sociología, Trabajo Social, Políticas Públicas, Desarrollo Urbano, Planificación territorial, Urbanismo o afines

Un título universitario (bachelor 's degree o equivalente) de preferencia en las áreas antes mencionadas o afines puede ser aceptado si aporta 2 años de experiencia adicionales.

b. Experiencia laboral

Se requiere 7 años de experiencia, o más dependiendo de las credenciales de educación, en áreas de diseño y evaluación de políticas públicas en materia de vivienda social o de interés social, o de desarrollo urbano, o experiencia en implementación real de proyectos de vivienda y/o desarrollo urbano de interés social.

Deseable experiencia en el diseño e implementación de planes y programas de vivienda y desarrollo urbano. Financiamiento de vivienda, mecanismos financieros para vivienda social, etc.

La experiencia laboral en organismos de desarrollo internacional será valorada.

Experiencia en temas de gestión de refugiados, planes de emergencia, reconstrucción, etc. será valorada.

c. Idiomas

- Se requiere fluidez en el idioma español.
- Deseable fluidez en el idioma inglés.

d. Competencias clave



Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otra parte de la organización.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

7. Firmas

Incumbente	
------------	--

Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha