

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Pasante de Comunicaciones - Alianzas
Proyecto:	TBD
Lugar de Destino:	Ciudad de Panamá
Sección/Unidad:	Comunicación
Contrato/Nivel:	Intern
Supervisor:	Asociado/a de Alianzas
Duración:	6 meses, con posibilidades de extensión hasta un máximo de 12 meses corridos desde la fecha de inicio. Extensiones basadas en buen desempeño y disponibilidad presupuestaria

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La UNOPS es el recurso central del Sistema de las Naciones Unidas para la gestión de las adquisiciones y los contratos, así como para las obras públicas y el desarrollo de la infraestructura física, incluidas las actividades conexas de fomento de la capacidad.

La misión de UNOPS es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible.

En Panamá, UNOPS opera desde el 2009 y ha apoyado las iniciativas del Gobierno Nacional con el fin de contribuir al logro de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través de asesoramiento técnico para la implementación y gestión de proyectos de infraestructura y adquisiciones complejas para diferentes entidades a nivel nacional y local. Asimismo, UNOPS apoya a otras agencias de la ONU a través de la gestión y operaciones de recursos humanos, ayudándoles a desarrollar iniciativas en la región para alcanzar las metas trazadas en la Agenda 2030.

2. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la coordinación y monitoreo de/la Asociada de Alianzas, el/la pasante del área colaborará en el desarrollo de las siguientes actividades / tareas:

1. Asistir en la ejecución de actividades y productos de outreach e información pública que contribuirán con la interacción y el fortalecimiento de las relaciones de UNOPS en Panamá con los diferentes grupos de interés
 - Diseño de productos informativos estratégicos y de alto impacto para presentaciones, redes sociales, interacciones con socios actuales o potenciales y otros usos.
 - Apoyo en el desarrollo creativo de materiales de comunicación e información adaptados a las realidades y formas comunicativas de los públicos meta. Aprovechando productos existentes o partiendo de nuevas producciones.
 - Producción de productos audiovisuales y creativos básicos para redes sociales y presentaciones utilizando recursos disponibles en la organización.
 - Apoyo en la correcta implementación del Manual de Marca de UNOPS en la Oficina de Panamá.
 - Apoyo con la creación de contenido para diversas plataformas y canales de comunicación con partes interesadas de los resultados o avances de los proyectos.

2. Apoyar en la gestión de comunicación de la Oficina de UNOPS en Panamá
 - Apoyar en la producción de noticias, boletines electrónicos, redes sociales, informaciones, publicaciones de los planes de comunicación de otros proyectos
 - Brindar apoyo en la revisión de textos como artículos, factsheets y otros materiales sobre los avances de los proyectos.
 - Apoyo en el monitoreo cotidiano de prensa
 - Apoyo en la actualización de base de datos de contactos estratégicos y de prensa.
 - Apoyar en la organización y la creación de una biblioteca digital de materiales y recursos de diseño, posicionamiento y comunicaciones.
 - Participar en las reuniones del Network regional de Comunicaciones y Outreach de la Oficina Regional de UNOPS para América Latina y Caribe LCR cuando sea necesario.
 - Participar en las reuniones del grupo interagencial de comunicaciones del SNU en Panamá cuando sea necesario.
3. Asistencia en la producción de eventos y capacitaciones organizados por la oficina.
 - Apoyo con la convocatoria y seguimiento a invitados
 - Apoyo con la redacción y edición de las notas conceptuales y logísticas de los eventos
 - Apoyo con la actualización de bases de datos
 - Apoyo en el seguimiento con gestión de prensa y en la preparación de la difusión, incluyendo acciones para difusión en medios de comunicación tradicionales y a través de redes sociales.
 - Apoyo en coordinación logística de eventos

3. Seguimiento y control de los progresos

El desempeño de la labor y las funciones desarrolladas por el/la Pasante de Comunicaciones será monitoreado y evaluado por la Asociada de Alianzas con base en los siguientes productos: Productos elaborados en cumplimiento de sus funciones.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere estar actualmente cursando los últimos ciclos o ser Egresado de la carrera de Comunicación con énfasis en producción gráfica y/o audiovisual y/o Medios Digitales y/o Comunicación colectiva y/o Periodismo.
- Se valorará aportar Título universitario a nivel de Licenciatura en Comunicación con énfasis en producción gráfica y/o audiovisual y/o Medios Digitales y/o Comunicación colectiva y/o Periodismo con un **máximo 3 años de graduado/a al momento de aplicar.**
- Se valorarán cursos o seminarios en el área de comunicación o áreas afines.

b. Experiencia laboral

- De preferencia haber realizado otras pasantías o voluntariados con énfasis en alguna o varias de las siguientes temáticas: diseño gráfico, producción audiovisual, periodismo, creación de contenido y/o gestión de comunicación.
- Se valorará aportar experiencia en :
 - Sector público y/o en el Sistema de Naciones Unidas y/o ONGs
 - Edición de contenidos, redacción y escritura.
 - Edición y creación de contenidos audiovisuales
 - Experiencia en diseño gráfico
 - Administración y/o monitoreo en comunicación social con comunidades o en proyectos de desarrollo.

c. Idiomas

- Dominio del idioma español es requerido
- Deseable nivel intermedio del idioma inglés

6. Competencias clave

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha