

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Título: Analista de Gestión de la Cadena de Suministro

Lugar de trabajo: Ciudad de México, México

Unidad: LCR, MXPO

Contrato y nivel: IICA-1 (ICS-8)

Duración: Indefinida

Supervisor/a: Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro (IICA 2 / ICS 10)

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En línea con el acuerdo marco firmado con el Gobierno de México, UNOPS apoya las diferentes iniciativas de colaboración por parte del gobierno que estén encaminadas a la lucha contra la corrupción y la transparencia en la gestión pública; así como en ejercicios orientados a fortalecer las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones,

infraestructura y gestión de proyectos de alto impacto en México. Las áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional, una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de los asociados en México.

Específicamente UNOPS apoya al Gobierno de México para garantizar el derecho a la salud a través de la planificación y la gestión de la compra consolidada, mediante licitaciones internacionales públicas abiertas de medicamentos y material de curación. El mecanismo de licitación de UNOPS garantiza la competencia abierta en igualdad de condiciones y permite la participación del sector privado nacional e internacional. Mediante una investigación de mercado y el análisis de razonabilidad de precios a través del Observatorio de Precios de Medicamentos, asegurando el abasto, al mejor precio y con ahorros.

El objetivo del proyecto es apoyar al Gobierno de México en su esfuerzo por garantizar el derecho a la salud al mayor número de habitantes mediante la planificación y gestión de la compra consolidada de medicamentos (período 2021-2024), así como la asistencia en el perfilado del sistema y modelo de compra consolidada de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México. Este proyecto tiene 2 componentes principales:

- COMPONENTE 1 (Adquisición Transparente de Medicamentos) - Gestión de la compra consolidada plurianual de medicamentos (suministro de necesidades durante el período 2022-2024).
- COMPONENTE 2 (Fortalecimiento de capacidades nacionales) - Fortalecimiento y desarrollo de capacidades al modelo consolidado de compra de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México.

2. Actividades y responsabilidades específicas

Bajo la orientación general del Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro supervisor y en coordinación con otros miembros del equipo de trabajo, el/la Analista de Gestión de la Cadena de Suministro es responsable de la prestación efectiva de los servicios de logística en la cadena de abastecimiento de productos farmacéuticos y de material de curación para el "Proyecto para la Adquisición de Medicamentos y Material de Curación - PharmaMX".

El/la Analista en Gestión de la Cadena de Suministro tendrá papel fundamental en la implementación de la estrategia de cadena de suministro, implementación de herramientas optimizadas de control de proceso y en brindar seguimiento a la entrega de bienes y servicios en las bodegas centrales del asociado y centros de almacenamiento y/o distribución

designados, y ofrece apoyo en la ejecución de actividades de seguimiento de la cadena logística en la adquisición de productos farmacéuticos, materiales e insumos médicos, y otros bienes y servicios requeridos para la exitosa implementación del proyecto.

El/la Analista de Gestión de la Cadena de Suministro tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- I. Soporte al desarrollo de la estrategia de cadena de suministro
- II. Implementación bien sucedida de las herramientas de control de la cadena de suministro
- III. Servicios de soporte en logística
- IV. Facilitación de la construcción de conocimiento y el intercambio de conocimiento

I. Soporte al desarrollo de la estrategia de cadena de suministro

- Identificar e implementar oportunidad de simplificación y eficientización en el flujo de la cadena de suministro
- Colaborar para una cadena de suministro que cumpla con los altos estándares de controles y adherencias a las políticas de UNOPS y del sistema de las Naciones Unidas.
- Ejecutar la implementación y acompañar los resultados estratégicos del trabajo relacionado a la gestión logística del proyecto.

II. Implementación bien sucedida de las herramientas de control de la cadena de suministro

- Implementación de sistema y herramientas de monitoreo y control adecuado de los procesos de plan de entregas acordados en los contratos.
- Identificación y promoción de mecanismos para eliminar las deficiencias en la cadena de abastecimiento.
- Otras tareas asignadas por su supervisor/a.

III. Servicios de soporte en logística

- Administrar un rango de actividades de apoyo a la gestión logística, asegurando que cumplan con las estrategias, políticas, regulaciones y reglas de UNOPS, incluyendo las siguientes:


- Soporte al/la supervisor/a en la preparación oportuna y adecuada de los planes de distribución, el establecimiento de los plazos y el seguimiento de su aplicación.
- Implementación de sistema de monitoreo y control adecuado de los procesos de plan de entregas acordados en los contratos.
- Soporte a la gestión de la implementación del sistema de seguimiento a los procesos y mecanismos para eliminar las deficiencias en la cadena de abastecimiento.
- Preparación oportuna y adecuada de los planes de distribución, el establecimiento de los plazos y el seguimiento de su aplicación.
- Ejecución de la metodología para la recolección de muestras por lotes destinadas a los análisis de control de calidad
- Soporte a la supervisión de las bodegas de los oferentes en cuanto que las mismas se ajustan a normas y estándares de Buenas Prácticas de Bodegaje y Almacenamiento.
- Seguimiento de los medicamentos termolábiles que requieren cadena de frío.
- Hacer seguimiento de los embarques o envíos internacionales en proceso, informando a las personas involucradas en el proceso.
- Revisión de documentación, contacto con los proveedores internacionales para la correcta documentación e importación de los productos terminados, con el objetivo de asegurar el pronto ingreso de medicamentos y materiales de curación bajo la regulación sanitaria y aduanera.
- Otras tareas asignadas por su supervisor/a.

IV. Facilitación de la construcción de conocimiento y el intercambio de conocimiento

- Organización, facilitación y/o entrega de iniciativas de capacitación y aprendizaje para el personal de logística.
- Provisión de contribuciones sólidas a las redes de conocimientos y comunidades de práctica al resumir lecciones aprendidas y difusión de las mejores prácticas en logística
- Recolección de comentarios, ideas y conocimiento interno acerca de los procesos y buenas prácticas y su productiva utilización.

3. Resultados esperados

La efectividad y éxito alcanzado de los resultados por el/la Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro afectan el desempeño de aspectos mayores la unidad relevante de trabajo, actividades del proyecto, el manejo de servicios de soporte logístico, impactando la puntualidad y efectiva implementación de los respectivos servicios y entregables. Esto

A blue geometric shape, resembling a stylized arrow or a folded piece of paper, pointing towards the right.

asegura la satisfacción del cliente y promueve la imagen y credibilidad de UNOPS como un proveedor de servicios efectivos en el servicio y manejo de proyectos. Esto realza la posición competitiva de UNOPS como un socio a elegir en el desarrollo sostenible y servicio de proyectos en la region/pais en a cual sirve.



4. Calificaciones y experiencia

A. Educación

- o Nivel universitario (equivalente a Bachelor's Degree) de preferencia Cadena de Suministro, Leyes, Comercio, Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Ingeniería, Economía u otro campo relacionado
- o Se acepta diploma de nivel técnico en área relevante más 04 años de experiencia adicional.
- o Certificaciones relevantes en adquisiciones y manejo de cadena de suministro (CIPS o similares) serán una ventaja distintiva.

B. Experiencia

- o Se requiere un mínimo de dos (2) años (o más en función de los títulos académicos) de experiencia relevante proveyendo servicios de soporte en logística o manejo de la cadena de suministro.
- o Experiencia trabajando con proyectos de logística de medicamentos es altamente deseable.
- o Experiencia en la cadena logística de distribución de medicamentos en países con Agencias Reguladoras Nacionales IV es altamente deseable.

C. Idioma

- o Se requiere dominio del idioma español a nivel fluido (leído, oral y escrito).
- o Idioma inglés a nivel intermedio (oral y escrito) es deseable.

5. Competencias clave



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

6. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha