

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	<b>Especialista en formulación de Proyectos de inversión Pública en Guatemala (SNIP)</b>
<b>Proyecto:</b>	<b>INFRAIGSS</b>
<b>Lugar de Destino:</b>	<b>Ciudad de Guatemala, Guatemala</b>
<b>Sección/Unidad:</b>	<b>LCR, SVMCO, Guatemala</b>
<b>Contrato/Nivel:</b>	<b>LICA 10 (ICS 10) - Retainer</b>
<b>Supervisor:</b>	<b>Lead Architect- IICA 2 (ICS 10)</b>

**1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible.

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha tenido participación en dinamizar la economía local, mediante la realización de proyectos productivos; y en el año 2000, se enfocó en suministrar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoramiento, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

Actualmente se están implementando 2 proyectos en apoyo al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)

El IGSS presenta una brecha de infraestructura hospitalaria de 2,500 camas, hospitales y clínicas de unidades médicas. Frente a esto, la Junta Directiva del IGSS ha priorizado un Plan de Modernización de la infraestructura mediante la construcción de hospitales, clínicas y unidades de salud, mediante dos fases.

La primera fase del Plan Maestro para la Modernización y Ampliación de la Red Hospitalaria y servicios del IGSS se desarrolló durante los años 2007-2018 y contó con la asistencia técnica de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) para la construcción, equipamiento y

supervisión de hospitales en la Ciudad de Guatemala, Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán, San Marcos, Huehuetenango, Quiché, Quetzaltenango y Puerto Barrios.

En este contexto, la segunda fase a desarrollarse entre 2020 y 2025, implica la construcción de dos (2) hospitales y su respectivo equipamiento, así como el diseño de otros cuatro (4) hospitales, a través de UNOPS, mediante el programa INFRAIGSS, con el fin de incrementar la cobertura de atención médica por intermedio de infraestructura que mejore y acerque los servicios de salud a los derechohabientes.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

Para la ejecución de este proyecto, dentro del componente de infraestructura se ha contemplado la formulación de estudios y diseños, que son la base para la ejecución plena de los proyectos. Para completar los estudios, se requiere la contratación de un/a profesional/especialista local, que elabore parte de los estudios de preinversión y complete los requisitos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) en la evaluación técnica, respecto a formulación y evaluación de proyectos de infraestructura.

Para el efecto, el/la Especialista en formulación de Proyectos de inversión, debe apegarse a las normas del SNIP y mantenerse en comunicación con las áreas técnicas del IGSS y otras entidades del sector público, en donde podrá obtener información para la formulación de los estudios.

El/la Especialista, debe tener experiencia en la formulación y evaluación de proyectos de infraestructura del sector público, en la normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública y haber formulado estudios de preinversión.

## **3. Funciones específicas**

### **I. Estudios técnicos de preinversión de hospitales**

1. A solicitud del punto focal de UNOPS, el/la Especialista en formulación de Proyectos de inversión, deberá elaborar estudios técnicos de preinversión de los hospitales que se gestionan en el Programa INFRAIGSS, formulados conforme a las normas del SNIP, debidamente soportados para incorporarlos al expediente que se presentará al Sistema Nacional de Inversión Pública de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, para su evaluación técnica.
2. Elaboración de informes para la fase de preinversión de proyectos: en base a la Guía de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública (Anexo 1) y Contenido mínimo a nivel de perfil (Anexo 2).

A solicitud del punto focal de UNOPS, el/la Especialista en formulación de Proyectos de inversión, elaborará informes con los contenidos requeridos a nivel de perfil, los mismos pueden ser integrales o suplementarios en relación a lo desarrollado por el diseñador del proyecto e incluyen:

- a) Diagnóstico
- b) Información sobre la formulación del proyecto
- c) Estudio de mercado
- d) Estudio técnico
- e) Estudio ambiental
- f) Evaluación de riesgo
- g) Estudio administrativo
- h) Estudio legal
- i) Estudio financiero
- j) Criterios de evaluación financiera
- k) Conclusiones y recomendaciones
- l) Bibliografía
- m) Anexos

Los formatos de presentación de la información deben ser los requeridos por el SNIP.

- 3. Formular los estudios o complemento de estudios de preinversión, necesarios para conformar expedientes de los proyectos de hospitales que desarrolla UNOPS en el marco del Convenio INFRAIGSS, conforme le sea indicado por la Gerencia de Programa de INFRAIGSS.
- 4. Obtener y generar información para la elaboración de los estudios que le sean requeridos por UNOPS.
- 5. Coordinar con los Diseñadores de los proyectos de hospitales contratados por UNOPS, a través del punto focal de UNOPS, para que la información contenida en los Términos de Referencia de Diseño, sea congruente y suplementaria con los estudios de preinversión y requisitos del SNIP en la evaluación técnica a su cargo.
- 6. Concertar citas con funcionarios y técnicos de las Subgerencias del IGSS, a través de la Secretaría Técnica de INFRAIGSS para promover reuniones de trabajo en orden de obtener la información necesaria para la formulación de los estudios en tiempo y forma.
- 7. Documentar convenientemente los estudios de preinversión para darle soporte técnico al expediente que se curse al SNIP.
- 8. Otras actividades de la misma naturaleza que le sean requeridas por la Gerencia de Programa de UNOPS.

## **II. Gestión de las partes interesadas**

1. Informar a la Coordinación Técnica de UNOPS.

### **III. Gestión de los conocimientos**

1. Sistematizar las lecciones aprendidas.

### **4. Procedimientos**

El/la Especialista en formulación de Proyectos de inversión, entregará los productos del servicio de manera digital e impreso de acuerdo a lo indicado en la solicitud del servicio, siguiendo las siguientes indicaciones referenciales:

1. Los planos serán entregados en formato A1 o A3, de acuerdo a como sea solicitado por UNOPS.
2. Los planos deberán ser firmados y sellados por el Consultor.
3. Los informes deberán ser sellados y firmados por el Consultor.
4. Se requerirá la entrega digital de cada uno de los productos de los servicios prestados.
5. Deberá preparar un Informe de cada solicitud de trabajo, el cual incluirá sin limitarse a lo siguiente: Antecedentes, objeto de la solicitud de trabajo, análisis, propuesta de solución, recomendaciones y conclusiones, según aplique.

### **5. Principios y valores fundamentales:**

- a. Comprender y respetar los principios de sostenibilidad de UNOPS.

- Buscar formas de integrar los principios de sostenibilidad de UNOPS en la gestión diaria de proyectos.
- Buscar oportunidades para apoyar la igualdad de género en el lugar de trabajo.
- Defender y comunicar aspectos sobre la sostenibilidad de los proyectos a las partes interesadas.

- b. Asociaciones y coordinación.

- Comprender el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD) y UNOPS y la situación del proyecto dentro del sistema de las Naciones Unidas.
- Conocer los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y tratar de contribuir a los resultados del proyecto.
- Esforzarse por establecer sólidos acuerdos de asociación y una coordinación eficaz entre los actores relevantes del proyecto (p. ej.: agencias del sistema de Naciones Unidas,

gobiernos, organizaciones no gubernamentales u otros asociados pertinentes).

c. Rendición de cuentas sobre resultados y utilización de los recursos.

- Los procesos de gestión de proyectos están diseñados para conseguir la máxima rendición de cuentas y transparencia y los mejores resultados. Si un proyecto o proceso no está en consonancia con estos principios, será responsabilidad del/la Gerente de Proyectos plantearse a un supervisor.

d. Excelencia.

- Contribuir a la innovación y la adopción de normas sobre mejores prácticas en términos de sostenibilidad y altos estándares de calidad.

El/la Especialista en formulación de Proyectos de inversión podrá acompañar en diferentes proyectos de UNOPS y de acuerdo a la solicitud del/la Gerente de Proyecto y/o director/a de la Oficina.

Dentro del alcance de esta designación se podrán establecer planes de trabajo específicos con un detalle de actividades/ producto/ resultado a entregar / desarrollar.

Los planes de trabajo se definirán entre la unidad contratante y el/la Especialista, para desarrollar y monitorear el alcance de esta asignación y el desarrollo de la consultoría objeto del presente término de referencia.

## **6. Seguimiento y control de los progresos**

Este contrato se establece en la modalidad de **Contrato Retainer** en este tipo de contrato se prevé la prestación de servicios de forma intermitente y se establece una duración específica y un límite máximo de días para trabajar durante el período de contrato. El/La supervisor/a llamará a trabajar al/la contratista únicamente los días que sean necesarios y se pagará sólo por los días realmente trabajados.

La Supervisión directa del/la Especialista, indicará de forma precisa y específica su conformidad con los informes presentados y a través de los formatos de pago establecidos por UNOPS, dará aprobación de los días laborados.

Al término definitivo del contrato el/la Especialista, deberá entregar un informe final de consultoría a UNOPS. En dicho informe se reflejará una relación de los trabajos/ actividades realizadas incluyendo los avances y resultados obtenidos en relación a las actividades indicadas en el presente Término de Referencia. Se deberá indicar con detalle la estructura y archivo de la

documentación generada tanto física como digital, así como la relación de clientes y proveedores con los que ha mantenido relación.

El informe recogerá toda la información necesaria para un correcto cierre de proyecto o traspaso de funciones. El informe se presentará en original y copia magnética y será revisado y validado por UNOPS.

## **7. Calificaciones y experiencia**

### **a. Educación**

- Se requiere Título universitario preferiblemente en Arquitectura, Ingeniería, Ciencias Sociales o profesiones afines.
- Título de maestría preferiblemente en las áreas anteriormente mencionadas, será considerado un plus y podrá reemplazar años de experiencia exigidos.
- Se requiere presentar colegiado activo en Guatemala se solicita adjuntar en su postulación el título y colegiatura de respaldo.

### **b. Experiencia laboral**

- Se requiere de 5 a 7 años (dependiendo de los títulos académicos presentados) de experiencia general acumulada en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública de infraestructura en Guatemala.
- Mínimo 5 años en formulación y evaluación de proyectos de acuerdo a los requisitos del SNIP
- Se valorará positivamente experiencia en proyectos desarrollados en el marco de los organismos de cooperación internacional.

### **c. Idiomas**

- Se requiere dominio del idioma español.
- Deseable conocimientos en idioma inglés.

## **8. Competencias clave**

- Conocimiento técnico actualizado de normas nacionales e internacionales aplicables a la especialidad requerida.
- Disponibilidad para realizar misiones a Guatemala y para viajar a los puntos de implementación del proyecto al interior del país.

**Competencias requeridas por UNOPS:**

 <p>Perspectiva Estratégica</p>	<p>Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.</p>
 <p>Integridad e Inclusión</p>	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
 <p>Liderazgo propio y de los demás</p>	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. <b>Solo para administradores de personal:</b> mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>
 <p>Desarrollo de asociaciones</p>	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
 <p>Orientación hacia los resultados</p>	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
 <p>Agilidad</p>	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
 <p>Enfoque basado en las soluciones</p>	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma:	Fecha:	Firma:	Fecha:

## ANEXOS

**Anexo 1:** Guía de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública. Guatemala, 2022:  
[https://sistemas.segeplan.gob.gt/guest/SNPPKG\\$PL\\_DOCUMENTOS.DOC\\_MANUAL\\_FORMULACION](https://sistemas.segeplan.gob.gt/guest/SNPPKG$PL_DOCUMENTOS.DOC_MANUAL_FORMULACION)

**Anexo 2:**  
[https://docs.google.com/document/d/1x5yoDGP3IRG84XoZIlFY\\_OwZdTauP3u/edit?usp=sharing&oid=107210100323610777692&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1x5yoDGP3IRG84XoZIlFY_OwZdTauP3u/edit?usp=sharing&oid=107210100323610777692&rtpof=true&sd=true)

**Anexo 3:** Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública. Ejercicio fiscal 2023. Guatemala, 2022:  
[https://snip.segeplan.gob.gt/guest/SNPPKG\\$PL\\_DOCUMENTOS.DOC\\_NORMAS\\_SNIP](https://snip.segeplan.gob.gt/guest/SNPPKG$PL_DOCUMENTOS.DOC_NORMAS_SNIP)