

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Oficial Superior de Monitoreo y Evaluación
Lugar de Destino:	Home based-Nicaragua
Sección/Unidad:	LCR- NIPO Nicaragua
Nivel:	ICS9 (IICA 1 / LICA9)
Contrato:	Indefinido (contrato abierto, sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio)
Supervisor/a:	Gerente Senior de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible. iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En Nicaragua, UNOPS viene brindando apoyo en la implementación de proyectos de infraestructura de salud con el Gobierno y diversos Bancos Internacionales de Desarrollo. La asistencia comprende entre otros el fortalecimiento de capacidades e implementación de programas y proyectos de inversión, desarrollo y/o revisión de estudios de inversión, diseños y estudios definitivos, y estrategias de adquisiciones, procesos de licitación y contrataciones, gerencia de obras de infraestructuras y supervisión de obras.

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de esta asistencia técnica, UNOPS ha estructurado una Unidad Técnica para gestionar la uniformidad, la calidad, el mapeo de riesgos y lecciones aprendidas y la diseminación de buenas prácticas de gestión y el seguimiento de los avances de los proyectos del Programa.

2. Propósito y alcance de la asignación

Para la ejecución de estos Proyectos se requiere la conformación de un equipo multidisciplinario de profesionales en distintas especialidades, entre ellos un/a Oficial Superior de Monitoreo y Evaluación, quien bajo la dirección general de el/la Gerente Senior de Proyecto realizará actividades para la promoción de prácticas y estandarización de métodos y herramientas de monitoreo y control exitoso de los proyectos. Debido a la magnitud y complejidad de los Proyectos, es necesario la intervención del referido especialista, para asegurar la calidad, la integralidad de los procesos y actividades a realizar en el marco de los mismos.

Responsabilidades:

- Elaborar la estrategia de monitoreo y evaluación de los Proyectos mediante el desarrollo de herramientas.
- Realizar el seguimiento a los compromisos de presentación de los entregables de los Proyectos así como promocionar la estandarización de herramientas y métodos de los mismos.
- Asesorar al Gerente Senior del Proyecto, velando porque los procedimientos y entregables de los distintos componentes de los Proyectos se realicen de acuerdo con los tiempos, costos, alcances y calidad pactados.
- Realizar la estandarización de los procesos y formatos de los documentos de los Proyectos.
- Asegurar que los equipos técnicos de los diferentes componentes de los Proyectos implementen los procesos y la estandarización de la documentación.
- Colaborar con las personas del equipo para la obtención de toda la documentación técnica que UNOPS requiera para la consecución de los objetivos de calidad de los Proyectos.
- Realizar el monitoreo y control a los compromisos de avances financieros de los proyectos.
- Verificar los informes de productos y/o supervisión, solicitando las correcciones que sean necesarias de acuerdo a los criterios de calidad establecidos.
- Confeccionar los Planes de Control y Monitoreo y realizar el monitoreo respectivo.
- Confeccionar los informes de control, monitoreo y evaluación de cada proyecto según frecuencia establecida.
- Confeccionar y presentar los resultados obtenidos producto del monitoreo y evaluación según frecuencia suministrada por el/la Gerente de Proyecto.
- Recopilar la documentación de las actividades clave que se van desarrollando en los proyectos, asegurando que esta información sea completa y de calidad.
- Asesorar en la calidad de los productos de los proyectos, incorporando medidas correctivas que sean necesarias para asegurar la misma.
- Asesorar al Gerente Senior de Proyecto y a los/las Coordinadores/as en aspectos relacionados con los tiempos, costos y alcances pactados en los proyectos, así como cualquier desviación identificando y gestionando los riesgos de manera que se alcance el mayor beneficio posible para asociados/las partes interesadas como para UNOPS.
- Asistir a las reuniones internas de coordinación del equipo de los proyectos.
- Elaborar estrategias de abordaje para desviaciones relevantes en el monitoreo y evaluación de los proyectos.
- Asesorar a los Proyectos, dentro de su especialidad, cuando sea requerido.
- Asesorará a el/la Gerente Senior de Proyectos en la elaboración de Informes en el área de su especialidad según avance.
- Confeccionar e impartir talleres de capacitación a los equipos técnicos de los proyectos en el área de su especialidad según sea requerido por el Gerente Senior de Proyecto.

Resultados y desempeño:

- Seguimiento de avances de las operaciones de los proyectos.
- Preparar informes especiales, cuando sea necesario y/o cuando el/la Gerente Senior de Proyectos de UNOPS lo solicite.
- Asegurar que en los procedimientos de los Proyectos, se integren acciones de sostenibilidad, como la inclusión social y de género, y aspectos ambientales, de seguridad y seguridad ocupacional de acuerdo a las políticas de seguridad, instrucciones administrativas, planes y procedimientos del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas y UNOPS.

Procedimientos:

- Garantizar el cumplimiento de todas las políticas de la organización (Directivas de la Organización e Instrucciones Administrativas).
- Revisión de los Informes Mensuales de los diferentes componentes, para asegurar la calidad y uniformidad de los mismos.

Gestión de los conocimientos:

- Sistematizar las lecciones aprendidas utilizando la plantilla de informes.

3. Seguimiento y control de los progresos

Este contrato se establece en la modalidad de contrato mensual regular, es decir se requiere una prestación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

La conformidad de servicios del profesional estará a cargo del/la Gerencia Senior de Proyecto.

4. Calificaciones y experiencia**a. Educación**

- Se requiere título superior (equivalente a maestría o similar) de preferencia en Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Administración, Finanzas, Ingeniería Civil u otras disciplinas.
- El título de maestría puede ser reemplazado por título universitario (equivalente a Bachelor 's) en áreas relevantes a las funciones y dos años adicionales de experiencia.

b. Experiencia laboralCriterios de selección:

- Cuatro años de experiencia (o menos de acuerdo al título académico aportado) en monitoreo, evaluación de proyectos y/o gestión y aseguramiento de la calidad.
- Será valorada experiencia en monitoreo y control de proyectos de cooperación técnica con financiación por organismos de desarrollo internacionales.
- Será valorada experiencia con el programa MS PROJECT.
- Será valorado el nivel avanzado en google spreadsheets.
- Experiencia en organizaciones del sistema de Naciones Unidas es deseable.

c. Idioma

- Es requerido el dominio fluido del idioma español.
- Es deseable el conocimiento intermedio del inglés.

5. Competencias

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.

Términos de Referencia



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha