

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Practicante de Comunicación
<b>Proyecto:</b>	
<b>Lugar de Destino:</b>	Lima, Perú
<b>Sección/Unidad:</b>	PEOC - LCR
<b>Contrato/Nivel:</b>	Pasante - practicante
<b>Plazo:</b>	6 meses con posibilidad de extensión, de acuerdo al desempeño y al presupuesto disponible
<b>Supervisores/as:</b>	Oficial de Comunicaciones y Outreach Coordinadora de Políticas y Asuntos Sociales

### **Información general de UNOPS**

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

### **Antecedentes generales de la asignación:**

El o la Practicante de Comunicación prestará apoyo al/la Oficial de Comunicaciones y Outreach y al/a la Coordinadora de Políticas y Asuntos Sociales en la edición, redacción y revisión de contenidos.

Específicamente son parte de su responsabilidad las siguientes actividades:

#### **1. Funciones y Responsabilidades:**

El o la Practicante de Comunicación estará bajo la supervisión del Oficial de Comunicaciones y Outreach y de la Coordinadora de Políticas y Asuntos Sociales.

Bajo dicha supervisión, el o la practicante de Comunicación deberá llevar a cabo las siguientes funciones y responsabilidades:

#### **COMUNICACIONES**

- Brindar apoyo en la revisión de contenidos, edición de estilo, corrección de ortografía y de lenguaje de los textos, publicaciones e informaciones elaboradas por el equipo de comunicaciones de UNOPS, en idioma español.
- Apoyar en la producción de noticias, boletines electrónicos, mensajes para redes sociales, presentaciones, informaciones, publicaciones de los planes de comunicación

de otros proyectos ejecutados por UNOPS en estrecha coordinación con la/el Oficial de Comunicaciones y Outreach y al/a la Coordinadora de Políticas y Asuntos Sociales.

- Apoyar en el diseño gráfico de presentaciones, hojas informativas (factsheets), flyers y otros materiales de información y comunicación pública externa e interna.
- Asistir en el desarrollo de materiales de comunicación e información adaptados a las realidades y formas comunicativas de los públicos priorizados por los proyectos (recursos online y offline).
- Brindar apoyo al equipo de comunicaciones en el control de calidad de los productos de comunicación y partnerships de la oficina.

## **OUTREACH**

- Asistir en la elaboración, diagramación, ejecución de actividades y productos de outreach e información pública que contribuirán con la interacción y el fortalecimiento de las relaciones de la Oficina de UNOPS en Perú con sus diferentes grupos de interés.
- Brindar apoyo en la revisión de textos como artículos, factsheets y otros materiales sobre los avances de los proyectos y áreas del Hub Andino.
- Participar en las reuniones del Network regional de Comunicaciones y Outreach de la Oficina Regional de UNOPS para América Latina y Caribe LCR cuando sea necesario.
- Desempeñar otras funciones afines que sean requeridas por el/la Oficial de Comunicaciones y Outreach y al/a la Coordinadora de Políticas y Asuntos Sociales.

## **Competencias Claves UNOPS:**

- Integridad e inclusión
- Desarrollo de asociaciones
- Agilidad: flexibilidad, adaptación al cambio, enfoque al aprendizaje continuo y tolerancia al estrés.
- Orientación hacia los resultados
- Enfoque basado en las soluciones
- Comunicación Eficaz

## **Competencias funcionales:**

- Demostrado comportamiento profesional sujeto a principios éticos y de transparencia.
- Capacidad de planificación.
- Capacidad de trabajar en situaciones de presión.
- Habilidad para tomar decisiones frente a entornos y problemas complejos.
- Habilidad para trabajar eficientemente en un equipo diverso.
- Actitud proactiva en la ejecución de las actividades asignadas.
- Buena relación con los medios de comunicación.

## **Calificaciones y experiencia**

### **Educación:**

- Estudiante en último año de comunicación, periodismo y/u otras disciplinas relacionadas.
- Se valorará aportar estudios universitarios completos (Bachillerato o Licenciatura) en Comunicación Social, Comunicación para el desarrollo, Periodismo, Publicidad, Marketing y/o Comunicación audiovisual. Máximo 03 años de graduado/a al momento de aplicar.
- Conocimiento de programas y aplicaciones: Google Suite, Adobe Acrobat, InDesign, Illustrator, MailChimp y/o Canva.

**Experiencia:**

- No requiere aportar experiencia profesional.
- Se valorará aportar experiencia:
  - o en **diseño gráfico y diagramación.**
  - o como comunicador/a de entidades públicas y/u organismos gubernamentales, en Comunicación social con comunidades y/o en departamentos de comunicación e información pública o en medios de comunicación.
  - o en edición de contenidos, redacción y escritura.
  - o en la redacción de textos y el manejo de redes sociales.

**Idiomas:**

- Excelente dominio del idioma español.
- Se valorará un nivel **intermedio del idioma inglés.**