
**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo: Analista Sénior de Infraestructura y Gestión de Proyectos (Infraestructura Vial) (Por Retención de Servicios)

Proyecto: Centro de Proyectos de Panamá (Oficina de Proyectos)

Lugar de Destino: Panamá, ciudad de Panamá

Sección/Unidad: Oficina de Proyectos de Panamá

Contrato/Nivel: LICA 9

Supervisor: Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, **la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles** de implementación en los contextos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Lo anteriormente descrito también se aplica para la República de Panamá en donde UNOPS está desarrollando algunos proyectos importantes para el Gobierno Nacional. Los proyectos desarrollados por UNOPS requieren que el profesional seleccionado desarrolle sus conocimientos de ingeniería, siga los protocolos de inspección, documente las actividades, sea proactivo, trabaje en equipo y gestione sus paquetes de trabajo con transparencia, eficacia y eficiencia.

2. Propósito y alcance de la asignación

El objetivo principal de esta posición será asesorar y orientar en la planificación y ejecución de la revisión de diseños e implementación de obras de infraestructura vial, bajo la supervisión del/la Gerente de Proyecto o de la persona designada por éste, el/la Especialista llevará a cabo las siguientes actividades:

1. Elaborar informes y documentos técnicos relativos a estudios de pre-inversión, expedientes técnicos,¹ términos de referencia, opiniones técnicas y/o requerimientos de las entidades asociadas y otros relativos a la ejecución de proyectos de infraestructura.
2. Asesorar en la conceptualización y desarrollo de los proyectos de diseño vial y supervisión de obras de los proyectos de infraestructura vial que le sean asignados.
3. Análisis y diagnóstico de los sitios de los proyectos. Este análisis se realizará para evaluar las condiciones de la realidad que se desea impactar y facilitar la definición de tareas, actividades, modelos de implementación y presupuestos entre otros.
4. Emitir opinión técnica y/o recomendaciones respecto a los proyectos, y coordinar con el/la Gerente de Proyecto y la contraparte las medidas correctivas que garanticen la adecuada ejecución del proyecto de infraestructura vial considerando los estándares internacionales y normas de UNOPS.
5. Revisar y tomar medidas correctivas, de ser el caso, respecto a los requerimientos de infraestructura vial que pudieran remitir las contrapartes.
6. Elaborar documentos técnicos relativos a procesos de licitación, en correspondencia con las normas de UNOPS, tales como: bases de licitación, notas aclaratorias, expediente técnico del proyecto, términos de referencia y/o especificaciones técnicas, aclaraciones en reuniones y otros relativos a los procesos de licitación. Para desarrollar esos productos el/la Especialista realizará entre otras las siguientes actividades:
 - Análisis de los diseños viales, con la finalidad de visualizar si los mismos, se ajustan a las necesidades de cada proyecto por licitar y contratar. Deberá ser cuidadoso en cuanto a que los expedientes sean actualizados, completos y que

¹ Los Expedientes Técnicos incluyen, sin limitarse, a toda la documentación técnica del proyecto desde los planes iniciales de trabajo, cronograma, planos constructivos, especificaciones técnicas, estudios técnicos, presupuesto, mediciones de obra hasta la documentación técnica de cierre entre otros.

además guarden total coherencia entre los distintos documentos que conformarán la base de los procesos competitivos, tales como: planos constructivos, especificaciones técnicas, cantidades estimadas de trabajo entre otros. Deberá revisar los parámetros de diseño, las memorias de cálculo, las demandas, la población, y analizar toda la información que le permita verificar que la ingeniería esté bien resuelta.

- Deberá realizar Informes Técnicos con recomendaciones. El/la Especialista deberá advertir sobre cualquier incongruencia, omisión o contradicción entre los documentos que conformen los expedientes técnicos.
 - Apoyar a el/la Gerente de Proyecto en reuniones durante la etapa de consultas y aclaraciones que se puedan generar durante el desarrollo de los procesos de licitación.
7. Elaboración de toda la documentación técnica, revisión de estudios, sistematizaciones, informes sobre avance y valorización entre otros productos, relacionados con el control y cierre de proyectos de infraestructura vial. Para desarrollar esos productos el/la Especialista realizará entre otras las siguientes actividades:
- Revisar documentos, informes y estudios, sistematizar información, y otras actividades relativas al desarrollo de los proyectos de infraestructura vial.
 - Evaluar y proponer la aprobación técnica de productos de terceros relacionados con estudios y/o expedientes técnicos ¹ de obras de infraestructura vial.
8. Deberá realizar Inspecciones técnicas coordinadas a los sitios de los proyectos cuando sea requerido.
9. Asesoría en riesgos de los diferentes tipos de implementación de los proyectos de infraestructura vial.
10. Deberá brindar asistencia técnica a otras oficinas de UNOPS. El/la Especialista deberá realizar asistencia técnica a otras oficinas de UNOPS a nivel regional, en materias de su especialidad, que se soliciten.
11. El/la Especialista, se sumará a los esfuerzos que serán desarrollados por un equipo multidisciplinario que estará bajo la dirección del/la Gerente de Proyecto. En sus funciones,

deberá poner de manifiesto buena actitud, espíritu de equipo y en general hacer todos los esfuerzos necesarios para lograr la suficiente cohesión de equipo en función del logro de los resultados esperados.

3. Seguimiento y Control de los Progresos

Este contrato se establece en la modalidad de Contrato Retainer y supone un acuerdo marco que se expide por un período de tiempo durante el cual se pueden precisar los servicios del/la Especialista de modo intermitente. La activación del día de trabajo se realizará de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el/la supervisor/a.

Mensualmente el/la Especialista deberá presentar la solicitud de pago sustentada con un informe de actividades y una indicación de los días empleados en el desarrollo de sus funciones.

La Unidad Contratante o Responsable de Proyecto deberá indicar de forma precisa y específica su conformidad con el informe del/la Especialista y requerirá expresamente el pago de los días trabajados a la unidad de RRHH de UNOPS.

El departamento de RRHH de UNOPS realizará el pago previa conformidad del servicio por parte del/la Gerente de Proyecto de UNOPS o persona que este designe.

4. Producto final

- Se debe haber finalizado de manera satisfactoria las tareas que le han sido asignadas de acuerdo a las necesidades de los proyectos.
- Se debe gestionar y documentar el cierre de los diferentes paquetes de trabajo asignado a lo profesional
- Contrato por retención de servicios (Retainer). En este contrato se establece un número estimado de días a trabajar durante el período.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Título universitario a nivel de licenciatura (equivalente a Bachelor's degree) de preferencia en **Ingeniería Civil o carreras afines.**

- Título a nivel de maestría (equivalente a Master's degree) de preferencia en infraestructura vial, es deseable.
- Se requiere aportar certificado de idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

b. Experiencia laboral

- Mínimo cuatro (4) años (o menos dependiendo del nivel académico) de experiencia en diseño, ejecución o supervisión de obras de infraestructura vial.
- Se requiere aportar experiencia en diseño, ejecución y reparación de proyectos de infraestructura vial.
- Se requiere acreditar la experiencia con documentos como contratos, certificados o similares (cartas de certificación de trabajos)

Idiomas:

Excelente dominio del idioma español es requerido.

Nivel intermedio del idioma inglés es deseable.

c. Competencias clave

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación
hacia los
resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Integridad e
inclusión

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Agilidad

Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Comunicación
eficaz

Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Liderazgo
propio y de los
demás

Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): Gerente de Proyecto	Contratista (Nombre/Cargo):
Firma Fecha	Firma Fecha