

TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Individual)

Cargo:	Asociado/a de Salud y Seguridad, Gestión Social y Ambiental
Lugar de trabajo:	Puerto Cabezas, Nicaragua
Sección/Unidad:	Proyecto
Contrato/nivel:	LICA - 6
Duración:	Indefinido - Sujeto a requerimientos organizacionales, disponibilidad de fondos y/o desempeño satisfactorio
Supervisor/a:	Gerente de Proyecto Coordinador del Componente de Infraestructura vial

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.
- ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.
- iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En Nicaragua, UNOPS viene brindando apoyo en la implementación de proyectos incluyendo de infraestructura de salud con el Gobierno y diversos Bancos Internacionales de Desarrollo. La asistencia comprenderá entre otros, el fortalecimiento de capacidades e implementación de programas y proyectos de inversión, desarrollo y/o revisión de estudios de inversión, diseños y

estudios definitivos, y estrategias de adquisiciones, procesos de licitación y contrataciones, gerencia de obras de infraestructuras y supervisión de obras.

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de este proyecto, UNOPS ha estructurado una Unidad Técnica para gestionar la uniformidad, la calidad, el mapeo de riesgos y lecciones aprendidas y la diseminación de buenas prácticas de gestión y el seguimiento de avances. En estas actividades, se subraya la importancia de apoyar el desarrollo y implementación de los estándares y planes de salud y seguridad, de participación social y de medidas ambientales, los cuales involucran desde realización de talleres y asambleas para identificación de beneficiarios y acciones según criterios de elegibilidad, desarrollar acuerdos con actores clave y comunidades, desarrollo y seguimientos de planes y elaboración de informes de seguimiento.

2. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la dirección del/la Gerente de Proyecto, el/la Asociado/a de Salud y Seguridad, llevará a cabo las siguientes funciones:

- Atender los requerimientos de campo en materia de su especialidad.
- Asistir en el monitoreo de la correcta elaboración y llenado de los formatos de Seguridad y Salud Ocupacional a ser empleados en la correspondencia, solicitudes de inspección de obras, etc.
- Recomendar al/la Supervisor/a acciones a realizar en caso de que los trabajos no se ajusten a los documentos contractuales.
- Asistir en la ejecución de las acciones pertinentes en caso de que se detecten errores u omisiones.
- Asistir en la verificación de la calidad de las acciones de seguridad y salud ocupacional. Incluyendo problemas que puedan surgir en el momento de la ejecución de las obras, con el propósito de verificar las acciones que implementa el contratista en la construcción y en el control de los elementos del proyecto.
- Apoyar en la elaboración de todos los formatos necesarios para el control de sus actividades según manuales y guías de UNOPS en comunicación con el coordinador de HSSE.
- Informar al/la Gerente de Proyecto cuestiones que puedan afectar el logro de sus resultados.
- Apoyar en la elaboración de informes de su especialidad, cuando sea necesario y/o cuando la/el Gerente de Proyecto lo solicite.
- Apoyar en integrar acciones de sostenibilidad, como de seguridad y salud ocupacional de acuerdo a las políticas, instrucciones administrativas, planes y procedimientos del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas y UNOPS.
- Asistir en la gestión de los riesgos de manera que sean prevenidos y/o mitigados en su oportunidad, informando al/la Gerente de Proyecto y recomendando las acciones correctivas necesarias.
- Verificar en campo que se realice la capacitación sobre salud ocupacional y seguridad a los/las trabajadores y se mantengan las señalizaciones, rotulaciones, indicaciones, equipos de atención de emergencias, manejo de desechos sólidos, líquidos y otros, relacionados con la normativa nacional, directrices y resoluciones de instituciones locales y de UNOPS.
- Asegurar que se llevan a cabo las evaluaciones de riesgos diarios.
- Efectuar inspecciones diarias regulares del lugar de trabajo para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables.
- Anticipar y reconocer en campo situaciones peligrosas en lo que refiere a su especialidad, para proporcionar una respuesta rápida ante una contingencia.
- Mantener los sitios de trabajo seguros mediante la realización de visitas diarias y orientando al

- equipo según sea necesario para trabajar de una manera segura y eficaz.
- Investigar y realizar los reportes de los incidentes de seguridad y hacer el reporte respectivo para el coordinador de HSSE, además de dar el seguimiento hasta verificar el cierre del incidente reportado.
- Apoyar en la investigación de todas las lesiones, accidentes e incidentes. Identificar las causas y apoyar al coordinador de HSSE sobre cualquier mejora en las normas de seguridad que deben hacerse.
- Asistir y colaborar en la realización de inspecciones respecto al uso de EPP (Equipos de protección Personal), orden, limpieza, señalización, etc.
- Asistir y colaborar en el control de los compromisos en materia de Seguridad y Salud Ocupacional según resoluciones, normativas y/o leyes locales y lineamientos de UNOPS, con la persona coordinadora en esa materia en la oficina.
- Asistir y colaborar en los talleres, acciones de capacitación y comunicación con el ánimo de promover la cultura de seguridad, así como en el proceso de acogida del personal brindando la formación básica de seguridad necesaria para trabajar en obra.

Procedimientos:

- Garantizar el cumplimiento de todas las políticas - directivas de la Organización, políticas internas y procedimientos estandarizados de UNOPS, Directrices e instrucciones Administrativas.
- Preparar los siguientes informes de su especialidad:
 - Informes o reportes diarios, semanales, mensuales y/o trimestrales de monitoreo de obra referentes a su especialidad. Según sea solicitado por su superior.
 - Informes de excepciones en el plan de obra en lo referente a Seguridad, Salud Ocupacional.

En términos generales:

- Cumplir las instrucciones y/o procedimientos aplicables a su especialidad según normatividad nacional vigente, asegurando además el cumplimiento de las directivas, políticas internas y procedimientos estandarizados de UNOPS.
- Corresponde, en todos los casos, apoyar las acciones, decisiones y medidas tomadas por el/la Gerente de Proyecto para la ejecución de la obra, con estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Apoyar al/la Gerente de proyecto por UNOPS, con los insumos para emitir la autorización o conformidad respectiva en los aspectos de su especialidad.
- Respecto de su gestión deberá comunicar a el/la Gerente de Proyecto o a quien éste designe, todos los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto del contrato.

Gestión del Conocimiento:

- Sistematizar las lecciones aprendidas de su especialidad utilizando la plantilla de informes de UNOPS.

3. Seguimiento y control de los progresos:

Los resultados claves tienen un impacto en la eficiencia de la unidad. El adecuado ingreso de información, presentación de informes y enfoque al cliente define la capacidad de UNOPS como un proveedor de servicios de primera clase, que contribuye al desarrollo del país.

Garantizar que en los proyectos en los cuales UNOPS es responsable de su ejecución, se prevengan las acciones de sostenibilidad, así como establecer las mejores prácticas relacionadas a seguridad y salud ocupacional en los proyectos.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Finalización de estudios secundarios es requerido.
- Un nivel universitario de primer nivel (equivalente a Bachelor 's Degree o licenciatura) preferiblemente en Salud y Seguridad Ocupacional, Seguridad Industrial y/o Seguridad Laboral o carreras afines es deseable y puede reemplazar algunos años de experiencia requeridos (4 años).

b. Experiencia laboral

- Se requiere de 6 años de experiencia relevante (o menos dependiendo de las credenciales o títulos académicos aportados) en el área de Seguridad y Salud Ocupacional, Gestión Social y Ambiental.
- Será valorado conocimiento técnico actualizado de normas nacionales en torno a Seguridad y Salud Ocupacional, Normas ISO y/o en proyectos de infraestructura.

c. Idioma

- Dominio del idioma español es requerido.
- Dominio intermedio o avanzado del idioma inglés, es deseable.

d. Consideraciones adicionales

- Es deseable que el/la candidato/a sea de la Costa Caribe de Nicaragua.

6. Competencias



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): Gerente de Proyecto	Contratista (Nombre/Cargo):
<div>Firma</div> <div>Fecha</div>	<div>Firma</div> <div>Fecha</div>