
TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Asociado/a Sénior de Gestión Social - Desarrollo Social
Proyecto:	
Lugar de Destino:	San Jose, Costa Rica
Sección/Unidad:	LCR, PAMCO Costa Rica
Contrato/Nivel:	Local ICA Support LICA 7
Supervisor:	Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

UNOPS en Panama, Costa Rica y el Caribe de habla inglesa y holandesa desarrolla iniciativas en sectores estratégicos como infraestructura vial, proyectos de infraestructura en agua y saneamiento, infraestructura vertical, proyectos de adquisiciones entre otros, aportando sus capacidades en materia de gerenciamiento de proyectos complejos, asesoramiento técnico y adquisiciones, con un enfoque de sostenibilidad y resiliencia; en todos los casos, aplicando el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de género.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Asociado/a de Gestión Social, brindará servicios al/la Gerente de Proyecto tiene como objetivo la interacción permanente con las personas de las comunidades que potencialmente están siendo afectadas y/o podrán verse afectadas en una u otra forma debido al proceso constructivo y puesta en marcha del proyecto.

Bajo la solicitud específica del/la Gerente de Proyecto, el/la Asociado/a de Gestión Social deberá poder llevar a cabo las siguientes tareas:

- Responsable de identificar y realizar el mapeo en campo a los actores sociales (comerciales, comunales, estatales, entre otros) del proyecto que potencialmente se verán afectados durante la fase constructiva y de puesta en marcha.
- Responsable de caracterizar el espacio en el cual se desarrolla el proyecto, a través de la recolección de datos cualitativos y cuantitativos.
- Responsable de aplicar la encuesta de percepción respecto a la ejecución del proyecto para una eventual identificación de riesgos.
- Responsable de establecer un mecanismo para la recepción de consultas y/o demandas de los actores sociales antes, durante y después de finalizada la obra, en coordinación con el/la Gerente de Proyecto.
- Responsable de realizar un abordaje diferenciado según el tipo de actor social. Lo anterior incluye convocatoria de líderes, reuniones de presentación del proyecto según el tipo de actores sociales, reuniones para el seguimiento de acción con los actores sociales, entre otras.
- Establecer las coordinaciones interinstitucionales respectivas, relativas a la gestión social del proyecto en coordinación con el/la Gerente de Proyecto.
- Ser garante de gestionar la comunicación local con todos los actores sociales de forma eficaz sobre el alcance del proyecto, así como las consecuencias temporales y finales que este traerá a las

comunidades circundantes.

- Responsable de recibir y canalizar al/ la Gerente de Proyecto la información relativa a los vecinos del proyecto que se vean afectados por el avance del proyecto
- Coordinar reuniones periódicas de seguimiento con los actores sociales identificados, tanto para dar información, como para recibir.
- Elaborar e implementar conjuntamente con al/ la Gerente de Proyecto y las partes interesadas la estrategia de gestión social con los actores sociales del proyecto y ejecutar el plan de acción que se derive.
- Comunicar permanentemente al/la Gerente de Proyecto, afectaciones emergentes e interesados afectados y proponer soluciones.
- Promover en coordinación con el/la Gerente de Proyecto reuniones periódicas de seguimiento con el Asociado y actores sociales con la finalidad de informar continuamente el avance del proyecto, situaciones que puedan afectar a los involucrados, recolección de consulta y/o quejas, entre otros.
- Gestionar oportunamente soluciones a problemas que puedan surgir en las comunidades e interesados, y proponer proactivamente acciones a tomar para paliar dichas afectaciones.
- Velar por el cumplimiento de los compromisos sociales asumidos con las instituciones nacionales derivados de la aprobación ambiental del proyecto.
- Generar informes mensuales u otros según sea requerido por el/la Gerente de Proyecto con los pormenores de su gestión durante dicho período.
- Ser capaz de identificar riesgos asociados a la gestión que realiza, así como planificar en conjunto con el/la Gerente de Proyecto.
- Ser capaz de gestionar acuerdos y formalizarlos con los interesados y afectados, siempre en coordinación con el/la Gerente de Proyecto.
- Coordinar su plan de trabajo con el/la Gerente de Proyecto.
- Ser capaz de divulgar las labores que se realizan a través de afiches, gráficos o algún otro medio de comunicación que se requiera en coordinación con el área de comunicación.
- Responsable de manejar grupos comunales con diferentes intereses y posiciones en relación con el proyecto.
- Canalizador de los procesos de mediación de conflictos con la finalidad de promover soluciones alternativas.
- Apoyar las gestiones que el/la Gerente de Proyecto planifique relacionadas con la perspectiva de género.

3. Seguimiento y control de los progresos

Entrega de informes técnicos solicitados por el/la gerente de proyecto en función de los avances del proyecto.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Diploma de Secundaria, es requerido.
- Título universitario a nivel de Licenciatura o Maestría de preferencia en áreas como Sociología, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Antropología u otra área afín, será considerado valorable y podrá sustituir algunos años de experiencia requeridos.





b. Experiencia laboral




- Mínimo 7 años de experiencia (ó 3 años según nivel de título de educación) en trabajos en campo como profesional o Gestor(a) Social, es requerido.
- Experiencia en proyectos de comunicación para comunidades y/o desarrollo comunitario, es requerido.
- Haber participado en proyectos de instituciones gubernamentales u organizaciones internacionales, es altamente deseable.
- Experiencia en solución de conflictos, se considerará un plus.

c. Idioma

- Dominio fluído del idioma español es requerido
- Dominio fluído del idioma inglés es deseable.
- Dominio de otra idioma oficial del Sistema de Naciones Unidas es deseable

d. Competencias clave

	Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.
	Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.
	Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).
	Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.

 <p>Agilidad</p>	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
 <p>Enfoque basado en las soluciones</p>	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
 <p>Comunicación eficaz</p>	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha