**TERMOS DE REFERÊNCIA**

**(Individual Contract Agreement - ICA)**

Título: Especialista Sênior para Assessoria em Desenho de Processos

Cidade: Home-based

Escritório: LCR, AROH, Brazil

Tipo de Contrato: Local ICA Specialist

Nível do Contrato: LICA 9

Duração: 1 ano

Supervisor: Gerente do Projeto

1. **Background Information-Job specific**

O UNOPS é o braço operacional das Nações Unidas que apoia a implementação bem-sucedida de projetos para seus parceiros ao redor do mundo nas áreas humanitária, de desenvolvimento e de promoção da paz.

Com mais de 8.000 pessoas contratadas em 80 países, o UNOPS oferece aos seus parceiros, o conhecimento logístico, técnico e de gestão que eles precisam, onde eles precisam. O UNOPS contribui significativamente para os resultados dos nossos parceiros em cerca de 1000 projetos ao redor do mundo, frequentemente nos contextos mais desafiadores.

UNOPS apoia governos locais e nacionais na maximização da eficiência dos investimentos públicos, promoção de transparência, combate à corrupção, além de adaptar para cada país as melhores práticas disponíveis ao redor do mundo a fim de fortalecer capacidades nacionais nas áreas de compras, infraestrutura pública e gestão de projetos.

Na região da América Latina e Caribe, UNOPS adapta sua abordagem ao contexto local, com provisão de uma ampla gama de soluções estratégicas para melhorar os esforços dos países-membros no alcance das prioridades da Agenda 2030. Além de suas atividades regulares, o escritório trabalha para preservar e valorizar a riqueza natural, cultural, os recursos humanos e reduzir desigualdades.

Estabelecido em 2011, o UNOPS Brasil (BRPC) se reporta ao núcleo operativo na Argentina (AROH) e também ao escritório regional para América Latina e Caribe (ORD). Apoia parceiros federais, estaduais e das Nações Unidas por meio da implementação de projetos de desenvolvimento relacionados a hospitais universitários, centros socioeducativos, violência de gênero e parcerias publico-privadas.

Dentro da carteira de projetos de PPP, o UNOPS assinou acordos para apoiar a estrutura de governo e a organização institucional da Secretaria de Infraestrutura e Logística (SINFRA) no Mato Grosso. Nesse sentido, temos trabalhado no desenvolvimento de instrumentos para assegurar eficiência e efetividade na alocação de recursos e resultados institucionais, além da promoção dos instrumentos adequados para gestão de riscos e garantia de qualidade. Desta forma, o projeto de fortalecimento de obras e gestão de infraestrutura de transporte do estado de Mato Grosso busca a melhoria da gestão, criação de capacidades e provisão de modelos alternativos de financiamento e contratação.

1. **Functional responsibilities**

Sob orientação e supervisão direta do Gerente de Projeto e em estreita coordenação com a equipe do projeto para cada tarefa específica, as principais responsabilidades do profissional será:

* + Fornecer expertise técnica sênior em processos do setor público;
	+ Avaliar a atual implementação de estratégias e procedimentos de gestão;
	+ Realizar mapeamento de atividades e identificação de tarefas a serem executadas para cada processo;
	+ Desenvolver nova estrutura institucional e modelo de gerenciamento de projetos, bem como um plano de ação para implementá-los, ajudando o governo a gerenciar a mudança e a redefinir seus modelos funcionais e institucionais.
	+ **Principais metas:**
* Definição de mapeamento e desenho de métodos para processos relevantes;
* Levantamento de dados dos processos atuais e dos modelos de gerenciamento de projetos, com foco em aquisições, gestão de contratos e processos de controle de riscos;
* Definição de vantagens e desvantagens dos modelos atuais e elaboração de um documento de diagnóstico;
* Redefinição de processos, com a finalidade de otimização e segurança operacional, com foco em aquisições, gestão de contratos e processos de controle de riscos;
* Proposta de novos modelos, incluindo o aprimoramento da gestão de projetos, considerando os recursos humanos existentes e, além disso, a melhoria dos processos prevalecentes, tudo isso de acordo com IN STN CGU 01/96;
* Preparação de manual para os novos processos ou modelos propostos;
* Acompanhamento da implementação, treinamento e formalização de processos redesenhados;
* Mapeamento dos procedimentos e atividades definidos nos novos modelos e revisão da equipe de profissionais existentes, a fim de identificar tarefas, operações e posições não cobertas pela presente estrutura institucional;
* Identificação da disponibilidade de recursos humanos dentro da instituição, capazes de cobrir as ditas atividades, ou algum reajuste dos processos propostos à disponibilidade dos perfis;
* Dimensionamento dos impactos da transição recomendada;
* Avaliação dos diferentes desenhos organizacionais aplicáveis à estrutura proposta;
* Desenho de um novo modelo organizacional e de gestão para a SINFRA, em base aos processos propostos elaborados anteriormente e com uma abordagem *bottom-up,* considerando o modelo de transição para isso;
* Estabelecimento de responsabilidades, hierarquia e estrutura funcional para o modelo sugerido;
* Identificação de novas posições, a fim de implementar o novo modelo, assim como as qualificações exigidas para eles, especialmente no campo de contratos de investimento em infraestrutura de desenvolvimento.
* Apoio à implementação do novo modelo durante seu processo de transição;
* Organização de procedimentos de arquivamento de dados para todos os documentos elaborados;
* Transferência de todos os conhecimentos coletados ao longo do processo;
* Monitoramento proativo da implementação e do desempenho das tarefas sob sua supervisão;
* Fornecimento de informações relevantes ao Gerente do Projeto sobre questões ou preocupações / riscos que possam afetar o desempenho do projeto;
* Participação em reuniões e outros eventos ad hoc relacionados à implementação do projeto, e de acordo com o escopo de trabalho acordado com o parceiro, e manter o parceiro informado sobre assuntos relevantes.
* Melhorar a forma de gerenciamento de projetos em andamento
1. **Monitoramento e Controle de Progresso**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° do Produto**  | **Descrição do Produto** |
| Produto 1 | Plano de Trabalho e Metodologia |
| Produto 2 | Relatório propondo uma redefinição da gestão do projeto, contemplando o gerenciamento e a política de riscos de acordo com a IN STN CGU 01/96 |
| Produto 3 | Avaliação de necessidades dos processos de aquisições, gestão de contrato e processos de controle de riscos |
| Produto 4 | Documento com a revisão do modelo de gerenciamento de projetos para licitações, gestão de contrato e processos de controle de riscos |
| Produto 5 | Proposta de metodologia a ser usada no desenho e mapeamento de processos relevantes |
| Produto 6 | Plano de Transição para a implementação de novos processos baseados na aprovação da nova estrutura organizacional |
| Produto 7 | Desenho da estrutura organizacional detalhando as etapas da implementação do novo modelo institucional |
| Produto 8 | Elaboração de manuais para o redesenho de processos |
| Produto 9 | Treinamento 1 sobre novas metodologias (conteúdo do manual)  |
| Produto 10 | Treinamento 2 sobre novas metodologias (conteúdo do manual) |
| Produto 11 | Relatório do monitoramento de novos processos estrutura redesenhados |
| Produto 12 | Relatório final de implementação |

1. **Requirements**
2. **Formação**
* Exige-se graduação em Administração, Engenharia ou áreas correlatas;
* Mestrado, Doutorado ou graus equivalentes em Engenharia, Controle de Qualidade, Administração ou áreas relacionadas é desejável.
1. **Experiência**
* Pelo menos 2 anos de experiência relevante em nível nacional ou internacional em tecnologia de informação para projetos, gestão de projetos, compliance e análises de negócios.
* É necessário ter atuado em planejamento e implementação de pelo menos um processo de mapeamento e redesenho de estratégias de Recursos Humanos.
* Bom entendimento de mapeamento de processos, aperfeiçoamento de processos, gestão de operação de serviços
* É desejável:
	+ Conhecimento profundo de problemas relacionados a mapeamento ou modelagem de processos;
	+ Experiência de trabalho com o setor público;
	+ Experiência de trabalho em Mato Grosso.
1. **Idioma**

Exige-se fluência em português oral e escrito e nível intermediário de inglês ou espanhol.

1. **Outros critérios:**
* É obrigatório ter nacionalidade brasileira ou visto de trabalho válido, não vinculado ao UNOPS.
* Há preferência por candidatos residentes em Cuiabá ou Brasília.
1. **Competencies**

|  |  |
| --- | --- |
| https://intra.unops.org/Apps/GPRS/Handlers/ImageHandler.ashx?id=7 | Treats all individuals with respect; responds sensitively to differences and encourages others to do the same. Upholds organizational and ethical norms. Maintains high standards of trustworthiness. Role model for diversity and inclusion. |
| https://intra.unops.org/Apps/GPRS/Handlers/ImageHandler.ashx?id=8 | Acts as positive leadership role model, motivates, directs and inspires others to succeed, utilizing appropriate leadership styles. |
| https://intra.unops.org/Apps/GPRS/Handlers/ImageHandler.ashx?id=9 | Demonstrates understanding of the impact of own role on all partners and always puts the end beneficiary first. |
| https://intra.unops.org/Apps/GPRS/Handlers/ImageHandler.ashx?id=10 | Efficiently establishes an appropriate course of action for self and/or others to accomplish a goal. Actions lead to total task accomplishment through concern for quality in all areas. |
| https://intra.unops.org/Apps/GPRS/Handlers/ImageHandler.ashx?id=5 | Performance is consistent, even under pressure.Always pursues continuous improvements. |
| https://intra.unops.org/Apps/GPRS/Handlers/ImageHandler.ashx?id=11 | Evaluates data and courses of action to reach logical, pragmatic decisions. |
| https://intra.unops.org/Apps/GPRS/Handlers/ImageHandler.ashx?id=6 | Expresses ideas or facts in a clear, concise and open manner. Handles conflict effectively, by overcoming differences of opinion and finding common ground. |

1. **Competências Funcionais:**
* É desejável forte habilidade interpessoal, diplomacia e tato para se comunicar efetivamente com representantes sêniores de alto-nível, assim como com múltiplos atores de diversas origens culturais e profissionais.
* É desejável ter fortes habilidades profissionais de comunicação oral, escrita e analítica, incluindo capacidade de desenvolver relatórios, apresentações orais e documentos técnicos/ persuasivos.
1. **Contract Information**

Tipo de contrato: Local Individual Contractor Agreement (LICA)

Nível do contrato: LICA-9 (modalidade Retainer\*)

Duração do contrato: 1 ano

\*Nesta modalidade contratual, os pagamentos serão feitos de acordo com a quantidade de dias de trabalho acordada e estão associados à entrega de cada produto completo. O UNOPS processará o pagamento após a aprovação do produto e confirmação dos dias trabalhados. Todos os produtos devem ser entregues de acordo com a agenda prevista, em coordenação com a equipe de projeto. O número máximo de dias trabalhado no ano será de 264.

Para mais detalhes sobre a modalidade contratual ICA, por favor acesse:
<https://www.unops.org/english/Opportunities/job-opportunities/what-we-offer/Pages/Individual-Contractor-Agreements.aspx>

1. **Considerações Adicionais**
* Por favor, atente para o horário de fechamento da data limite para inscrição, que é meia-noite no fuso de Copenhagen, Dinamarca.
* Inscrições recebidas após o prazo não serão consideradas.
* Apenas candidatos que forem selecionados para as entrevistas serão notificados.
* O candidato é responsável por seguir políticas de segurança, instruções administrativas, planos e procedimentos do Sistema de Gestão de Segurança das Nações Unidas e do UNOPS.

**UNOPS tem um compromisso em alcançar diversidade de gênero, nacionalidade e cultura em suas equipes de trabalho. Mulheres qualificadas, pessoas transgênero, índios, afrodescendentes e pessoas portadoras de necessidades especiais são fortemente encorajadas a se candidatar. Todas as candidaturas serão tratadas com a maior confidencialidade.**

*É política do UNOPS conduzir verificação de antecedentes para todos os candidatos com potencial de contratação. O resultado desta verificação é fator condicionante para a contratação.*

**Skills**

**Mandatory**

* Project management
* Business Process Mapping
* Implementation of Operational Strategies

**Optional**

* Developing of Standard Operating Procedures
* Strategic Planning
* Procurement and contract management
* Human Resources
* Risk Management