

Conseillère ou Conseiller en infrastructures et gestion de projets pour l'Afrique

Categorie de l'offre : Gestion de projet

Reference de l'offre: VA/2017/AFO/13312

Niveau: ICS-11

Departement / Bureau: Région Afrique (AFR)

Lieu d'affectation : Copenhague, Danemark

Type de contrat : Contrat de prestataire individuel international (IICA)

Contrat/niveau: IICA-3

Durée du contract: un an renouvelable

Periode de candidature: 19-Oct-2017 to 12-Nov-2017

Les candidatures doivent être reçues avant minuit heure de Copenhague (CET) à la date de clôture de l'annonce.

Informations générales sur l'UNOPS

L'UNOPS aide ses partenaires à mettre en œuvre efficacement des projets humanitaires, de consolidation de la paix et de développement partout dans le monde. La mission de l'organisation consiste à améliorer la qualité de vie des communautés et à aider les pays à instaurer la paix et parvenir à un développement durable. L'UNOPS intervient dans des contextes parmi les plus difficiles au monde, et sa vision consiste en un monde où tous peuvent vivre pleinement grâce à des infrastructures durables, résilientes et adaptées aux besoins ainsi qu'à l'utilisation transparente des ressources publiques en matière d'achats et de gestion de projets. Comptant plus de 7000 membres du personnel dans plus de 80 pays, l'UNOPS apporte à ses partenaires les connaissances logistiques, techniques et de gestion dont ils ont besoin, peu importe l'endroit où ils en ont besoin. Sa structure flexible et sa portée internationale permettent à l'organisation de répondre rapidement aux besoins de ses partenaires, tout en générant des économies d'échelle.

Informations générales sur le poste

Le Bureau régional pour l'Afrique est basé à Copenhague, au Danemark. Son personnel gère la stratégie, le développement des activités et le portefeuille des engagements de l'UNOPS dans la région, en plus d'assurer le suivi des opérations ainsi qu'une bonne gestion des risques.

Les activités de l'UNOPS en Afrique sont mises en œuvre à partir de six centres opérationnels en Éthiopie, au Ghana, au Kenya, en République démocratique du Congo, au Sénégal et en Tunisie, qui supervisent également les projets de l'UNOPS dans les pays avoisinants.

Au sein de l'UNOPS, le Groupe des infrastructures et de la gestion de projets a pour objectif d'aider les membres du personnel et les partenaires de l'organisation à renforcer leurs capacités en matière d'infrastructures et de gestion de projets, tout en partageant les meilleures pratiques dans ces deux domaines. Grâce à son travail, le groupe facilite la mise en œuvre efficace de programmes et de projets partout dans le monde. La personne sélectionnée va jouer un rôle important au sein du Bureau régional pour l'Afrique, travaillant en étroite collaboration avec les conseillers régionaux du Groupe des infrastructures et de la gestion de projets.

La personne sélectionnée sera responsable de fournir un soutien et des conseils techniques en matière d'infrastructures et de gestion de projets au directeur régional ainsi qu'aux différents bureaux de l'UNOPS en Afrique. Elle jouera un rôle actif dans le positionnement stratégique et le leadership de l'UNOPS en Afrique, en plus de soutenir le directeur régional et les directeurs et directrices de bureaux dans le cadre d'événements, de conférences ainsi que de réunion de haut niveau, par exemple avec des fonctionnaires d'État.

La personne sélectionnée va appuyer la mise en œuvre de projets d'infrastructures en Afrique grâce à des activités de soutien, de conseil et d'assurance de la qualité. Elle va également faciliter le développement de partenariats en Afrique grâce à son expertise, son réseau dans la région et son expérience avérée.

La conseillère régionale ou le conseiller régional assurera la liaison entre le Bureau régional pour l'Afrique, le Groupe des infrastructures et de la gestion de projets ainsi que les équipes de projets. Sous la supervision du directeur régional, la personne sélectionnée va être appelée à travailler en étroite collaboration avec des collègues à tous les niveaux de l'organisation.

Le poste sera basé à Copenhague, au Danemark, mais le lieu d'affectation pourrait être transféré à un bureau de l'UNOPS en Afrique en fonction des besoins opérationnels.

Responsabilités :

La conseillère régionale ou le conseiller régional sera responsable de représenter tous les aspects des activités de l'UNOPS dans les domaines des infrastructures et de la gestion de projets en Afrique. Les responsabilités incluent, sans s'y limiter :

1. Positionnement stratégique et soutien au développement de partenariats

- Soutenir le développement de partenariats et le positionnement stratégique grâce à son expertise, son réseau dans la région et son expérience avérée.
- Représenter l'UNOPS lors d'événements de portée internationale ou nationale en Afrique.
- Examiner les propositions de projets d'infrastructures au moyen du système d'acceptation des engagements de l'UNOPS, et conseillers le directeur régional et les directeurs et directrices de bureaux à cet égard.
- Fournir des conseils et un soutien à de nouvelles initiatives, en portant une attention particulière à l'assurance et au contrôle de la qualité des documents de projets, à la tarification et autres considérations budgétaires, aux plans de mise en œuvre, aux réalisations ainsi qu'aux indicateurs de performance.

- Apporter un soutien et des conseils techniques à des propositions de projets, notamment à l'égard de la planification, de la gouvernance et de la stratégie de mise en œuvre.

2. Conseils techniques et assurance de la qualité

- Fournir des conseils techniques et un cadre d'assurance de la qualité pour les projets d'infrastructures.
- Fournir des conseils pour la préparation de spécifications techniques, de devis quantitatifs, de documents d'appels d'offres, de dessins techniques et de méthodologies, plans et programmes de construction, ainsi que pour procéder à l'évaluation des capacités techniques d'entrepreneurs.
- Évaluer la qualité de la conception et de la construction d'infrastructures.
- Conseiller la direction des bureaux de pays de l'UNOPS à l'égard de la conformité aux règles de santé et sécurité et de gestion sociale et environnementale de l'UNOPS.

3. Soutien à la mise en œuvre

- Soutenir activement les responsables d'équipes dans la mise en œuvre de programmes ou projets d'infrastructures.
- Conseiller les responsables du domaine des infrastructures sur l'application, l'interprétation et la mise en œuvre des politiques, directives et meilleures pratiques de l'UNOPS.
- Conseiller la direction des bureaux de pays de l'UNOPS à l'égard des exigences en matière de conception et de revue de la conception d'infrastructures, tout en mettant à profit les capacités et compétences des différentes unités existant au sein de l'organisation.
- Aider à identifier, engager et gérer des sociétés des conseils locales et régionales fournissant ces services.

4. Partage de connaissances et excellence technique

- Assurer la diffusion de formations, directives et instructions organisationnelles pertinentes au personnel du domaine des infrastructures, le cas échéant.
- Assurer la diffusion et la communication des meilleures pratiques au sein des bureaux de l'UNOPS en Afrique et, de manière plus générale, à l'ensemble de l'organisation.
- Participer à la gestion des connaissances organisationnelles en rassemblant des études de cas et exemples de meilleures pratiques en Afrique, effectuer des recommandations à l'égard de politiques et outils existants, et participer à l'élaboration de ressources et outils.
- Effectuer des missions afin d'évaluer les activités et projets de bureaux de pays dans le but de fournir des conseils sur des questions liées à la qualité et l'avancement des travaux, ainsi que pour identifier les risques opérationnels au sein de la région.

- Fournir un soutien et une expertise à l'égard de l'adoption de normes et de cadres de qualité, de la sélection et de la gestion des procédures d'achats et modalités contractuelles, du contrôle de la qualité, de l'assurance de la qualité, de la santé et sécurité au travail, de la gestion sociale et environnementale, etc.

5. Conseils techniques de gestion et soutien à la mise en œuvre de projets

- Soutenir activement les bureaux de pays de l'UNOPS en Afrique dans la planification et la mise en œuvre de programmes et projets, tout au long de leur cycle de vie.
- Conseiller les programmes et projets en difficulté afin qu'ils retrouvent la stabilité.
- Conseiller les bureaux de pays sur l'adoption de meilleures pratiques en matière de gouvernance de programmes et projets, de gestion des risques ainsi que de gestion de programmes et projets.
- Fournir des conseils, une expertise et un soutien à l'égard de l'adoption des méthodes de gestion de programmes et projets de l'UNOPS, qui se fondent sur les meilleures pratiques élaborées par le *Project Management Institute* et par PRINCE2®.
- Conseiller activement les responsables de programmes et de projets de l'UNOPS sur le renforcement des capacités nationales et les meilleures pratiques pour la mise en œuvre de projets durables ainsi que sur d'autres questions interdisciplinaires, en plus de mettre l'accent sur une meilleure gestion des bénéfices des projets.
- Soutenir l'élaboration de plans de travail et fournir un soutien concret afin d'aider les bureaux de pays, le cas échéant, à atteindre les niveaux 3 ou 4 du modèle de maturité P3M3®.
- Effectuer, en collaboration avec le Groupe des infrastructures et de la gestion de projets, des évaluations de la maturité de programmes et projets ainsi que des missions de suivi, en plus de fournir des conseils au personnel de projets sur les meilleures pratiques, les risques associés aux engagements, les modèles de gestion et l'utilisation des outils et systèmes de gestion de projets de l'UNOPS.

Éducation/expérience/connaissances linguistiques

Éducation :

- La candidate ou le candidat doit être titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle en ingénierie civile ou dans une autre discipline pertinente.
- Un diplôme universitaire de premier cycle ou une certification professionnelle ainsi que 2 années d'expérience supplémentaires peuvent être acceptés au lieu d'un diplôme universitaire de deuxième cycle.

Certifications :

- Une certification reconnue en gestion de projets (p. ex. PRINCE2® ou PMP) est exigée.

- La connaissance d'une méthodologie de gestion de programme (p. ex. MSP®) est exigée.

Expérience professionnelle :

- Un minimum de 7 années d'expérience avec prise de responsabilités progressive dans le domaine de l'ingénierie ou de la gestion de construction est exigé.
- Un minimum de 5 années d'expérience avec prise de responsabilités progressive dans le domaine de la gestion de projets est exigé.
- Une expérience en matière de coopération avec des fonctionnaires d'État est exigée.
- Une expérience de 2 années ou plus dans l'exercice de fonctions de leadership ou de conseil stratégique est souhaitée.
- Une expérience de travail dans un contexte international au sein d'un pays en développement (idéalement en Afrique) est souhaitée.
- Une expérience dans l'élaboration de solutions techniques novatrices en situation d'après-conflit ou d'après-catastrophe naturelle est un atout.
- Une expérience de travail dans des programmes liés aux domaines de l'énergie (particulièrement l'énergie solaire), des infrastructures de santé, de l'eau et l'assainissement ou de la valorisation énergétique des déchets est un atout.

Connaissances linguistiques :

- La maîtrise de l'anglais est requise.
- La maîtrise du français est requise.

Competencies FR :



Élabore et met en œuvre des stratégies opérationnelles durables, pense à long terme et tient compte de perspectives externes de manière à façonner l'organisation de manière positive. Anticipe et perçoit les effets des activités et décisions futures sur les autres parties de l'organisation.



Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).



Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.



Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.



Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.



Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.



Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.



Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.

Type de contrat, niveau et durée :

- Type de contrat: ICA
- Contrat/niveau :I-ICA3
- Durée du contrat: un an initialement, renouvelable sous réserve de performances satisfaisantes et de disponibilité de fonds.

Pour plus d'informations sur les contrats ICA , veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :
<https://www.unops.org/francais/Opportunities/job-opportunities/what-we-offer/Pages/Individual-Contractor-Agreements.aspx>

Considérations supplémentaires:

- Veuillez noter que l'offre d'emploi prend fin à la date de clôture, à minuit, heure de Copenhague (heure d'Europe centrale).
- Les candidatures reçues après la date de clôture ne seront pas examinées.
- Seuls les candidats présélectionnés pour l'entretien seront contactés.
- Nous encourageons vivement les femmes qualifiées à postuler.
- Pour les postes de fonctionnaires, l'UNOPS se réserve le droit d'affecter un candidat à un poste de niveau moins élevé que celui publié dans cette annonce.
- Le candidat sélectionné est tenu de respecter les politiques de sécurité, les instructions administratives, les plans et les procédures de l'UNOPS et du Système de gestion de la sécurité de l'ONU.

*La politique de l'UNOPS exige de procéder à la vérification des références de tous les candidats potentiels à un poste ou un stage.
Ces vérifications sont déterminantes pour l'embauche.*