

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Asistente en Diseño Gráfico/Audiovisual/Fotografía
Proyecto:	20313 - Mejoramiento de condiciones de habitabilidad - MCH
Lugar de Destino:	Buenos Aires
Sección/Unidad:	LCR, AROH, Argentina
Contrato/Nivel:	LICA 5
Plazo:	12 meses con opción a renovación en función del desempeño y disponibilidad de fondos – contrato por retención de servicios
Supervisor:	Asociado/a de Comunicaciones

1. Antecedentes Generales de UNOPS:

La **Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos –UNOPS**, ofrece servicios de gestión de proyectos, de adquisiciones y servicios de apoyo a las agencias de la ONU, instituciones financieras internacionales, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales. Como entidad de las Naciones Unidas, UNOPS es una organización pública internacional de carácter intergubernamental, que no tiene fines de lucro.

La **misión** de UNOPS es “ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr un desarrollo sostenible”. La **visión** de UNOPS es “un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes, así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos”.

La Asamblea General de la ONU reconoció que UNOPS puede aportar valor añadido prestando servicios eficientes y eficaces a los asociados para el desarrollo, en las esferas de la gestión de proyectos, los recursos humanos, la gestión financiera y los servicios compartidos. También reconfirmó el papel de UNOPS como “recurso central del sistema de las Naciones Unidas en la gestión de adquisiciones y contratos, así como en el desarrollo de obras civiles e infraestructura física, incluidas las actividades de desarrollo de la capacidad pertinentes.”

2. Antecedentes generales del proyecto/asignación

En el marco de sus actividades en la República Argentina, UNOPS está conformando sus equipos de trabajo para apoyar al Gobierno en el diseño y la ejecución de programas de vivienda social, con el propósito de contribuir a la construcción de viviendas nuevas, la mejora de viviendas existentes y la ejecución de trabajos de conexión a distintos servicios públicos. La ejecución de las obras estará a cargo de Organizaciones Sociales que serán preseleccionadas por el Gobierno argentino, mientras que el rol de UNOPS se centrará en la revisión de las propuestas constructivas desde una perspectiva técnica, social y legal, el perfeccionamiento de los diseños constructivos, la inspección y supervisión de las obras y el desarrollo de actividades de acompañamiento social y fortalecimiento institucional a los órganos públicos vinculados a la vivienda social. Los programas de vivienda social contribuyen a garantizar el acceso a la vivienda adecuada, a través de un sistema de autogestión asistida y participativa que se orienta a consolidar una cultura de trabajo para la construcción de viviendas, tomando como eje la dignidad de la persona humana y el núcleo familiar como base de la estructura social.

3. Funciones principales

Bajo la supervisión general del director de la Oficina de UNOPS en Argentina, del Coordinador del Programa MCH y de la guía y supervisión directa de la Asociada de Comunicaciones, el/la asistente en diseño gráfico y fotografía ejecutará las siguientes funciones:

DISEÑO GRÁFICO:

- Desde la especificidad de su área, brindar apoyo en el desarrollo de campañas de información / concientización sobre diferentes temáticas a ser implementadas en las comunidades donde se implementa el Programa MCH, aportando desde su conocimiento al equipo de desarrollo.
- Diseñar los materiales gráficos necesarios para la implementación de estas campañas (folletos, hojas informativas, presentaciones, informes, material de difusión para redes sociales u otros canales), de acuerdo a las indicaciones que le sean provistas, asegurando el cumplimiento de las directrices gráficas de UNOPS y del Ministerio de Interior, Obras Públicas y Vivienda de la Nación.
- Preparar los materiales para impresión, siendo el encargado de coordinar los requerimientos técnicos con los proveedores seleccionados por UNOPS.
- Brindar apoyo en la generación de contenido (fotografías, infografías, pictogramas, gifs y otro tipo de material gráfico) para la difusión de las características, avances y resultados del Programa en redes sociales (Twitter, Instagram, Facebook, etc.).
- Asistir en la adaptación de datos estadísticos del Programa MCH a formatos gráficos amigables que puedan ser compartidos y comprensibles para una variedad de audiencias.
- Proporcionar apoyo para la producción / edición de fotografías y videos.
- Se espera que el/la Asistente esté familiarizado con programas de diseño como InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere, entre otros.

FOTOGRAFÍA:

Brindará soporte a la Asociada en Comunicaciones y al equipo en terreno, en la implementación del registro fotográfico del Programa MCH cubriendo:

- Misiones del equipo implementador en terreno.
- Avances de las obras y proceso de implementación.
- Reuniones/presentaciones en el marco del Programa.
- Actividades y talleres a realizarse en los diferentes barrios en los que se implementa el Programa MCH.
- Testimonios visuales/ historias de vida de los participantes y relato visual de las comunidades (contexto y ambientes locales, modos de vida).
- Orientación fotográfica para el equipo de campo sobre la toma de fotografías adecuadas (encuadre, composición, permisos) de acuerdo a los lineamientos de la organización.

El/la Asistente de Fotografía entregará todo el archivo fotográfico digital recogido en el marco de las diferentes misiones y actividades.

4. Monitoreo y evaluación de funciones:

Este es un contrato por retención de servicios, donde se establece un número estimado de días a trabajar durante el período. El supervisor llamará a trabajar al contratista únicamente los días que sean necesarios y se pagará por los días realmente trabajados. Los días del período de vigencia del contrato en los que no se llamó a trabajar, no serán pagados.

El consultor deberá presentar al final de cada mes de servicio, un informe con el detalle de fechas y actividades realizadas. Dicho informe será aprobado por el/la supervisor/a directo/a previa liberación del pago.

5. Calificaciones y experiencia

A. Educación:

- Profesional universitario a nivel licenciatura en Diseño Gráfico, Imagen, Comunicación audio visual, Fotografía o disciplinas afines. Se aceptan candidatos/as con estudios secundarios o técnicos culminados siempre que acrediten más años de experiencia relevante (5).

B. Experiencia laboral:

- Mínimo de 1 año de experiencia en el campo del diseño gráfico, diseño o comunicación audiovisual y fotografía.
- Se valorará la experiencia laboral en el campo de la comunicación social, comunicación para el desarrollo u otro relacionado con la comunicación a/con poblaciones y sectores vulnerables.
- Se valorará la presentación de portafolios de trabajo de diseño gráfico y /o ejemplos de campañas realizadas y portafolio fotográfico.

C. Idiomas:

- Dominio del idioma español
- Manejo avanzado del idioma inglés

D. Competencias clave:

- Desarrollo de asociaciones: Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).
- Enfoque basado en las soluciones: Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.
- Orientación hacia los resultados: Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.
- Integridad e inclusión: Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos los estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.
- Agilidad: Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas
- Comunicación eficaz: Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz y mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

- Liderazgo propio y de los demás: Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu del equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.