

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cargo:	Coordinador/a Técnico/a de Proyecto
Lugar de Destino:	El Salvador
Sección/Unidad:	LCR PAOH, El Salvador
Contrato/Nivel:	Nivel ICS-9
Supervisor:	Dirección / Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es ampliar la capacidad del sistema de las Naciones Unidas y sus asociados para poner en práctica la construcción de la paz, las operaciones humanitarias y de desarrollo que revisten importancia para las personas que lo necesitan.

UNOPS viene brindando asistencia técnica en la implementación de proyectos de infraestructura con el Gobierno de El Salvador,. La asistencia comprende entre otros el fortalecimiento de capacidades e implementación de programas y proyectos de inversión , desarrollo y/o revisión de estudios de inversión, diseños y estudios definitivos, y estrategias de adquisiciones , procesos de licitación y contrataciones, , gerencia de obras de infraestructuras y supervisión de obras.

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de los acuerdos firmados, UNOPS ha estructurado un equipo de trabajo para implementar cada uno de los paquetes de los diferentes proyectos. Al mismo tiempo UNOPS implementará procesos de adquisiciones de bienes y servicios y gestionará el proceso constructivo a través del aseguramiento de la calidad, debido a todo lo indicado el volumen de trabajo.

Una consideración aparte es lo relativo al concepto de Infraestructura Sostenible, UNOPS en virtud del mandato expreso de la Asamblea General de Naciones Unidas, de ser la agencia líder en tema de infraestructura y adquisiciones, cuenta con políticas que garanticen la implementación de infraestructuras sostenibles. El objetivo es que los proyectos en los cuales UNOPS es responsable de su ejecución, prevengan las acciones de sostenibilidad social, económica y ambiental, así como establecer las mejores prácticas relacionadas a seguridad de vida y ocupacional en los diseños y proyectos de infraestructura.

2. Propósito y alcance de la asignación

Para la implementación de la supervisan de obras se requiere la conformación de un equipo multidisciplinario de Profesionales en distintas especialidades que lleven a cabo la supervisión de las obras, el cual incluye un/a Coordinador/a Técnico/a De Proyecto, quien bajo la dirección de el/la Gerente de Proyecto, realizará las actividades necesarias para la ejecución exitosa del proyecto.

Responsabilidades:

- Coordinar, monitorear y controlar las operaciones, actividades y productos relacionadas a la gerencia de las obras, en todas las especialidades y enmarcado en el control técnico de calidad, control de costos, control de tiempos y control administrativo de las obras.
- Organización, planificación y dirección de las operaciones diarias de la Coordinación de las obras en coordinación con la Gerencia del Proyecto y la Supervisión de las obras.
- Implementación del plan de gerencia de las obras (incluyendo el establecimiento de hitos) dentro de las tolerancias establecidas en los documentos de proyecto y autorizar las operaciones de acuerdo a los niveles de delegación establecidos por UNOPS en cada caso.
- Identificar y gestionar los riesgos inherentes a la gerencia de las obras del proyecto.
- Administrar la producción de los productos necesarios, asumiendo la responsabilidad de progreso general y uso de recursos e iniciar acciones correctivas cuando sea necesario. Todo ello realizando la revisión de calidad necesaria para asegurar la aceptación de los productos y la adecuada ejecución de las obras.
- Coordinar y monitorear las operaciones y productos a cargo de la supervisión de las obras
- Gestionar las comunicaciones asegurando la información a los distintos actores sobre las actividades, progreso y entrega de productos referentes a la supervisión de las obras
- Gestionar y mantener una fluida, flexible y adecuada comunicación con los asociados/ contrapartes de los proyectos
- Informar a la Gerencia del proyecto sobre cuestiones que puedan afectar el logro de sus resultados, con especial atención a los asuntos relacionados con la sostenibilidad social, económica, institucional y ambiental de los mismos.
- Cumplir y hacer cumplir las instrucciones y/o procedimientos para la ejecución y Supervisión de Obras de SVPC asegurando además el cumplimiento de las Directivas, políticas internas y procedimientos estandarizados de UNOPS.
- Coordinar y brindar asistencia técnica a la gerencia del proyecto en la revisión y validación de los documentos técnicos, estudios, expedientes técnicos y documentos de variaciones relacionados a las obras, así como en el trámite y procedimiento respectivo.

Gestión de las partes interesadas:

- Establecer relaciones sólidas de trabajo con el Comité del proyecto (Ejecutivo, usuarios sénior y proveedores sénior), el asociado y las partes interesadas.
- Gestionar la comunicación y asegurar que las partes interesadas estén al corriente de las actividades, los progresos y las excepciones de ejecución de obra proyecto, y estén en posición de aceptar los productos.
- Gestionar el flujo de información entre los Contratistas de obra y el equipo de gerencia del Proyecto de UNOPS SVPC, el asociado y las partes interesadas.

Resultados y desempeño:

- Coordinar las actividades del equipo profesional y de técnicos que sea asignado para la coordinación de las obras.

- Supervisar y controlar las tareas de campo, operaciones y productos que lleven a cabo la supervisión de las obras y los contratistas de obra, de ser el caso.
- Velar por el cumplimiento de la metodología de supervisión de obras, los procedimientos, normas y políticas de UNOPS en los contratos y productos de obras.
- Velar porque los procedimientos, actividades y entregables de la Supervisión de obras se realice de acuerdo con los estándares de calidad de UNOPS.
- Coordinar con los proyectistas para responder oportunamente las consultas formuladas por la supervisión de las obras.
- Coordinar, compatibilizar e integrar el plan, cronograma, operaciones y productos relacionados al equipamiento de las obras
- Revisar documentos, sistematizar información, y otras relativas al desarrollo de las obras de infraestructura y emitir opinión al respecto.
- Evaluar y proponer la aprobación técnica de productos de terceros relacionados con documentos técnicos, estudios, expedientes técnicos y/u obras de infraestructura
- Realizar la coordinación, monitoreo, y control de la ejecución de las obras de infraestructura en sus diversas etapas que se requiera para el adecuado desarrollo de los proyectos hasta su recepción y liquidación final.
- Realizar la coordinación y monitoreo técnico y administrativo del avance de las obras y los resultados obtenidos hasta su óptima culminación.
- Evaluar y proponer la aprobación técnica de productos de terceros relacionados con expedientes técnicos y/u productos de las obras de infraestructura
- Realizar todas las coordinaciones y/o reuniones de coordinación técnica y atender consultas de las contrapartes y/o terceros que implique la ejecución técnica de las obras.
- Evaluar los reportes de avance de obra y la verificación de las certificaciones y metas en el marco de lo programado por UNOPS, y emitir opinión y/o recomendaciones respecto a ellos
- Revisar, visar y gestionar oportunamente las valorizaciones/certificaciones y solicitudes de pagos de los contratistas y supervisión.
- Realizar las coordinaciones técnicas con los especialistas de estudios y obras del clúster, respecto al desarrollo de los proyectos y la adecuada compatibilidad del proyecto.
- En coordinación con la Gerencia del proyecto y las partes involucradas en el proyecto, revisar y gestionar las ordenes de cambio, variaciones o modificaciones, de ser el caso.
- Autorizar y participar en la recepción de las obras, la recepción definitiva y la liquidación final de las obras.
- Revisar y emitir opinión respecto a los Informes mensuales de la Supervisión, Informe Final de Supervisión y Liquidación de Obra, debidamente sustentados
- Revisión, evaluación y aprobación de Expedientes de presupuestos nuevos y obras adicionales, deductivos, complementarias, nuevas y ampliaciones de plazos presentadas por el contratista, supervisión y gestionar la aprobación final de acuerdo al procedimiento de UNOPS.
- Informar sobre los avances de obra de acuerdo a informes de la Supervisión y Valorizaciones.
- Preparar informes especiales, cuando sea necesario y/o cuando la gerencia del proyecto de UNOPS lo solicite.
- Apoyar al Gerente del Proyecto con información actualizada de las obras, para el cumplimiento y aseguramiento de la calidad de los entregables bajo su responsabilidad: Informes Mensuales, Highlight Report, Informes Especiales y todos aquellos que sean requeridos por la Entidad.

- Integrar, en el procedimiento de coordinación de obras, las acciones de sostenibilidad, como la inclusión social y de género, y aspectos ambientales, de seguridad y seguridad ocupacional de acuerdo a las políticas de seguridad, instrucciones administrativas, planes y procedimientos del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas y UNOPS.
- Gestionar los riesgos de manera que sean prevenidos y/o mitigados en su oportunidad, informando a la Gerencia de Proyecto de UNOPS y recomendando las acciones correctivas necesarias
- Capacitación y entrenamiento al equipo técnico de la Coordinación y Supervisión de obras de acuerdo a las bases, expediente técnico y contrato de obra de UNOPS.
- Participar en las reuniones con los contratistas de obras, Supervisión, funcionarios de las Entidades Contrapartes y UNOPS.

Procedimientos:

- Coordinar la aplicación de las instrucciones de la guía de supervisión de obras de SVPC –UNOPS, así como garantizar el cumplimiento de todas las políticas de la organización (Manuales, Guías, Directivas de la Organización, Instrucciones Administrativas y PQMS).
- Preparar/adaptar los planes y cronogramas de las obras: I. Plan de Inicio de las obras; II. Planes de monitoreo y seguimiento de aspectos/hitos más relevantes de la obra así como de la ruta crítica
- Coordinar, revisar y gestionar los siguientes informes:
 - Informes mensuales de avance de obra
 - Informes de excepciones (informes especiales que impliquen cambios en el contrato y plan de obra)
 - Informe de termino de obra y recepción de obra
 - Informe de Liquidación de obra
 - Informe final de supervisión de obra
- Elaborar los informes especiales de obras y/o que le sean solicitados por la Gerencia del Proyecto y Dirección de SVPC.
- Conservar los archivos físicos y electrónicos de la supervisión y ejecución de obras

Gestión de los conocimientos:

- Sistematizar mensualmente las lecciones aprendidas utilizando la plantilla de informes.
- Sistematizar y preparar el informe final de las lecciones aprendidas

Gestión del personal:

- Dirigir y motivar al equipo técnico de Coordinación de obras
- Asegurar que se establecen los planes de trabajo y objetivos para todos los miembros del equipo de Coordinación de obras.
- Potenciar acciones que permitan identificar a los colaboradores con mayor potencial y contribuir a su desarrollo, poner en conocimiento del director y oficial de programa.
- Motivar y evaluar la satisfacción del equipo de trabajo y su identificación con los proyectos y los objetivos de la organización
- Garantizar la seguridad de todo el personal y cumplir con las normas de Seguridad de UNOPS y del Sistema de Naciones Unidas.

Valores y Principios:

- Comprender y respetar los principios de sostenibilidad de UNOPS.
 - ✓ Buscar formas de integrar los principios de sostenibilidad de UNOPS en la gestión diaria de la supervisión de las obras.
 - ✓ Buscar oportunidades para apoyar la igualdad de género en el lugar de trabajo.
 - ✓ Comunicar aspectos sobre la sostenibilidad de los proyectos a las partes interesadas.
- Comprender y respetar la capacidad y propiedad nacional.
 - ✓ Comprender los principios de la declaración de París sobre la eficacia de la ayuda y de incorporarlos en los planes de proyecto
 - ✓ Buscar oportunidades para reclutar personal local calificado.
 - ✓ Buscar formas de aumentar la capacidad de contrapartes locales.
- Armonización dentro del Sistema de Naciones Unidas (SNU)
 - ✓ Comprender el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (UNDAF) y y el lugar de la UNOPS/proyecto en el SNU.
 - ✓ Conocer los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la contribución del proyecto a los mismos.
- Excelencia.
 - ✓ Contribuir a la innovación y la adopción de normas sobre mejores prácticas en términos de sostenibilidad y calidad.

El Consultor podrá participar en otros proyectos de UNOPS, de acuerdo a la solicitud de el/la Gerente de Proyecto y Dirección de la Oficina.

Dentro del alcance de esta designación se podrán establecer planes de trabajo específicos con un detalle de actividades/ producto/ resultado a entregar / desarrollar.

Los planes de trabajo se definirán entre la unidad contratante y el Consultor para desarrollar y monitorear el alcance de esta asignación y el desarrollo de la consultoría objeto del presente TDR.

3. Seguimiento y control de los progresos

Este contrato se establece en la modalidad de Contrato mensual regular, es decir se requiere una prestación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

De acuerdo a la presente asignación puede ser necesario que el consultor asista a reuniones de coordinación en las oficinas de UNOPS, El Salvador y/o reuniones con la entidad.

El informe final del consultor deberá ser revisado por el coordinador del área y aceptado por el mismo, esta revisión y aceptación es requisito para efectuar el pago final.

El pago final asociado al presente contrato estará supeditado a la presentación del informe final por parte del consultor y la aceptación y conformidad del mismo por parte de UNOPS.

4. Producto final

Al término definitivo del contrato el consultor deberá entregar un informe final de consultoría a UNOPS. En dicho informe se reflejará el seguimiento a la Coordinación Técnico del Proyecto por lo que deberá contener el control estadístico de los resultados de ensayos realizados por el Contratista y el Informe final del control de las No Conformidades.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere título universitario a nivel de licenciatura en carreras como ingeniería, arquitectura y otras afines.
- Será valorado aportar estudios o especialización en gerenciamiento y/o dirección de proyectos.

b. Experiencia laboral

- ✓ Mínimo 3 años de experiencia en la coordinación técnica de proyectos con obras de infraestructura complejas tales como hospitales, hoteles, aeropuertos, puertos, entre otros.

6. Competencias



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Competencias clave

- Conocimiento técnico actualizado de normas nacionales e internacionales aplicables al diseño y construcción de infraestructura complejas tales como hospitales, hoteles, aeropuertos, puertos, entre otros.
- Disponibilidad para trabajar en El Salvador
- Habilidades: Capacidad analítica, coordinación, facilidad de negociación, organización
- Habilidad para trabajar siguiendo normas y regulaciones, así como procedimientos establecidos por la organización.
- Habilidad para trabajar bajo presión y poder tomar acciones de manera proactiva
- Experiencia de trabajar por objetivos, facilidad para monitorear el desempeño y tomar las medidas

correctivas que correspondan.

- Trabajo en equipo: Habilidad para interactuar, establecer y mantener relaciones laborales efectivas con las personas en un ambiente multicultural, multi-étnico con sensibilidad y respeto a la diversidad.
- Buena comunicación
- Conocimiento del programa MS PROJECT
- Óptimas y comprobadas capacidades de comunicación en español hablada y escrita. Se valorará conocimiento del idioma inglés.

6. Forma de pago

- ✓ Pagos mensuales durante la vigencia del Contrato.
- ✓ El último pago se realizará cuando UNOPS apruebe el informe final

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha