

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Contrato Retainer

| | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo: | Especialista en Análisis y Riesgo Financiero |
| Proyecto: | <i>Adquisición de medicamentos e insumos médicos y el fortalecimiento de las capacidades del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) - AMEDIGSS</i> |
| Lugar de Destino: | <i>Home-based</i> |
| Sección/Unidad: | LCR, Guatemala |
| Contrato/nivel: | Retainer - IICA 2 / LICA -10 |
| Duración: | 1 año a partir de la firma del contrato. |
| Supervisor: | Coordinadora Técnica del Proyecto AMEDIGSS |

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

(Descripción breve del contexto nacional, sector específico u otro contexto relevante en que trabajará el contratista independiente).

Creada en 1974, la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un proveedor de servicios, un consultor técnico y un implementador de proyectos para las demás organizaciones del sistema ONU, instituciones financieras internacionales, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales. Las áreas de experiencia de UNOPS abarcan infraestructura, compras, gestión de proyectos, gestión financiera y recursos humanos. Por medio de proyectos de Cooperación Técnica Internacional, los socios buscan el UNOPS para complementar sus propias capacidades, mejorar la velocidad, reducir los riesgos, aumentar la relación costo-beneficio y aumentar la calidad de sus actividades.

La sede del UNOPS está ubicada en Copenhague, Dinamarca, donde monitorea y orienta proyectos en marcha en más de 80 países alrededor del mundo, y de donde maneja una red de más de 7.000 colaboradores distribuida por oficinas globales. El modelo operativo del UNOPS es único dentro del sistema de las Naciones Unidas, por tratarse de una organización completamente autofinanciada, cuyas actividades se ejecutan con la eficiencia del sector privado, orientadas por los valores y principios de las Naciones Unidas, y cuya condición de organización sin fines de lucro garantiza que sus ganancias de eficiencia beneficien a sus socios.

UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad.

Lo que nos mueve es la visión de un mundo en el que las personas puedan vivir vidas plenas, apoyadas por una infraestructura adecuada, sostenible y resiliente, y por el uso eficiente y transparente de recursos públicos en adquisiciones y gestión de proyectos. Para eso, trabajamos en estrecha colaboración con gobiernos y comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, equidad de género, desarrollo social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Entre los proyectos de Cooperación Técnica Internacional desarrollados por UNOPS en Guatemala, está el Proyecto de Adquisición de Medicamentos e Insumos Médicos y de Fortalecimiento de las Capacidades del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), que objetiva mejorar los servicios y productos ofrecidos

por el IGSS a la sociedad, contribuyendo a entregas más adherentes a las necesidades de sus derechohabientes y a calificar aún más sus procesos de gestión y de adquisiciones públicas.

2. Propósito y alcance de la asignación

(Descripción concisa y detallada de las actividades, tareas y responsabilidades que se desarrollarán, incluyendo viajes probables, si corresponde)

El/la Especialista en Análisis y Riesgo Financieros trabajará bajo la coordinación de la Gerente del Proyecto y en estrecha colaboración con las Gerencias y Sub-Gerencias del Asociado, para asegurar el correcto análisis en normativas locales e internacionales, riesgos de inversión, y gobierno corporativo requeridos por el IGSS.

El/la Especialista en Análisis y Riesgos Financiero deberá apoyar a la Gerente del Proyecto y ofrecer soluciones relacionadas con el desarrollo de la consultoría a satisfacción del asociado.

El/la Especialista en Análisis y Riesgos Financiero deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Revisar las normativas internas y externas relacionadas con las inversiones, riesgos, regulaciones y requerimientos y para la elaboración de un documento técnico.
- Realizar un análisis del entorno local, la situación actual y las perspectivas.
- Analizar el entorno internacional y recomendar para una estructura de la cartera sobre el horizonte de la inversión, moneda y criterios de salida.
- Evaluar una propuesta de modelo de calificación para inversión en fondos de los mercados internacionales.
- Analizar una propuesta de la metodología general para la valoración, medición y control de los riesgos de inversión.
- Realizar una propuesta de Unidad de Administración Integral de Riesgo y detallar sus responsabilidades y funciones.
- Evaluar la situación de gobierno corporativo en el IGSS y su aplicación al proceso de inversiones.

3. Seguimiento y control de los progresos

(Descripción clara de resultados cuantificables, etapas, indicadores clave del desempeño y/o requisitos de presentación de información que permitirán el seguimiento del desempeño)

- Este contrato se establece en la modalidad de Contrato Retainer y supone un acuerdo marco que se expide por un periodo de tiempo durante el cual se pueden precisar los servicios de el/la Consultor/a de modo intermitente.
-
- El acuerdo se suscribirá para desarrollar un trabajo de consultoría y el cual se retribuirá por día de trabajo y de acuerdo al plan de trabajo establecido por el Gerente del Proyecto, siendo la activación del día de trabajo realizada a solicitud de el/la mismo/a.
-
- Se establecerá un monto por día de trabajo equivalente a 8 horas.
- La conformidad de servicios del profesional estará a cargo de el/la Gerente de Proyecto. Los pagos deberán estar sustentados por parte de el/la Consultor/a con un informe de actividades y/o descripción de servicios prestados.
-

- El departamento de RRHH de UNOPS realizará el pago previa conformidad del servicio por parte de el/la Gerente de Proyecto. Cada solicitud de pago deberá estar sustentada con la presentación por parte de el/la Consultor/a de un informe de actividades. La unidad contratante podrá establecer un formato de informe.

La Unidad Contratante o Responsable de Proyecto deberá indicar de forma precisa y específica su conformidad con el informe de el/la Consultor/a y requerirá expresamente el pago de los días trabajados. El pago final asociado al presente contrato estará supeditado a la presentación del informe final por parte de el/la Consultor/a y la aceptación y conformidad del mismo por parte de UNOPS.

4. Productos esperados

(Definición del producto final, como por ejemplo encuesta completada, configuración del sistema de supervisión, taller realizado, etc.)

Con carácter mensual el/la Consultor/a presentará un informe de actividades con indicación expresa de los días de trabajo realizados, así como un detalle del avance en el plan de trabajo definido con detalle de las actividades realizadas.

Informe Final de consultoría: Al término definitivo del contrato el/la Asociado/a deberá entregar un informe final de consultoría a UNOPS. En dicho informe se reflejará una relación de los trabajos/ actividades realizados incluyen los avances y resultados obtenidos en relación a las actividades indicadas en el presente Término de Referencia. Se deberá indicar con detalle la estructura y archivo de la documentación generada tanto física como digital, así como la relación de clientes y proveedores con los que ha mantenido relación.

El informe recogerá toda la información necesaria para un correcto cierre de proyecto o traspaso de funciones. El informe se presentará en original y copia magnética. Este informe será revisado y validado por UNOPS siendo indispensable la conformidad y aceptación del informe para la realización del último pago o armada asociada al contrato.

5. Calificaciones y experiencia

(Listado de la educación, experiencia laboral, experticia y competencias que se requieren al contratista independiente. La educación y experiencia incluidas en el listado deben corresponder al nivel para el cual se ofrece el contrato.)

a. Educación (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Es requerido título a nivel de Maestría en las áreas de Finanzas y/o Economía.
- Se considerarán candidatos con título a nivel de licenciatura siempre que aporten años adicionales de experiencia (+2)
- Deseables estudios en Riesgos de capitales
- Deseable experiencia en Asesoría y Consultoría en Banca y Finanzas, Inversiones, y estudios actuariales.

b. Experiencia laboral

(Listado del número de años y el área de experiencia laboral requeridos. Distinguir claramente la experiencia requerida de la experiencia que podría ser valiosa.)

- Mínimo con 5 años de experiencia profesional (o más dependiendo de las credenciales académicas/educación) en Consultorías y Asesorías a nivel corporativo en Instituciones Públicas y/o Privadas.
- Deseable experiencia internacional de trabajo en países de América Latina y en países de Centro América.

Idioma

- Dominio del idioma español
- Deseable conocimiento del idioma inglés.

6. Competencias clave

(Conocimiento técnico, aptitud administrativa u otras competencias personales relevantes para el desempeño de la asignación)

Perspectiva Estratégica: Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.

Desarrollo de Asociaciones: Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone el asociado en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros.

Enfoque basado en las Soluciones: Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.

Orientación hacia los Resultados: Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.

Integridad e inclusión: Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.

Agilidad: Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.

Comunicación Efectiva: Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte

de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Liderazgo propio y de los demás: Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

| | | | |
|----------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): | | Contratista (Nombre/Cargo): | |
| Firma | Fecha | Firma | Fecha |